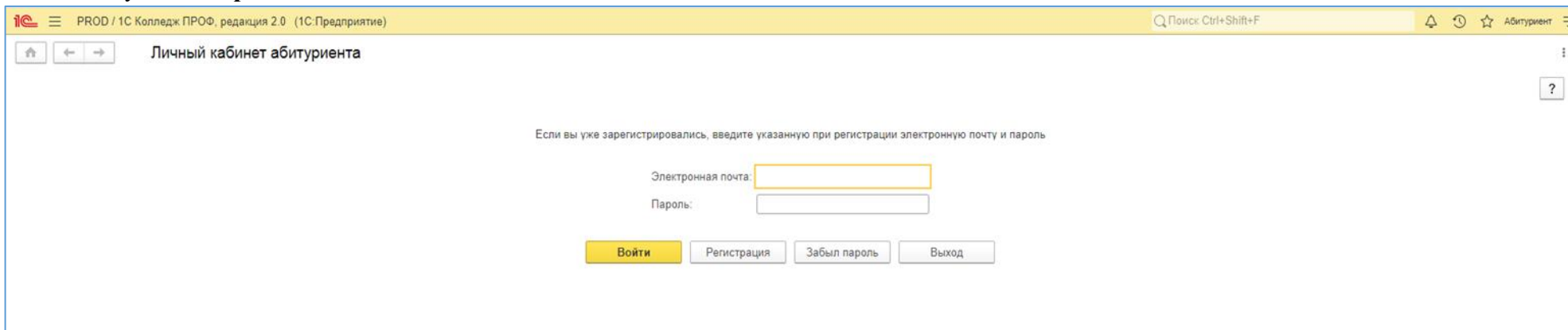


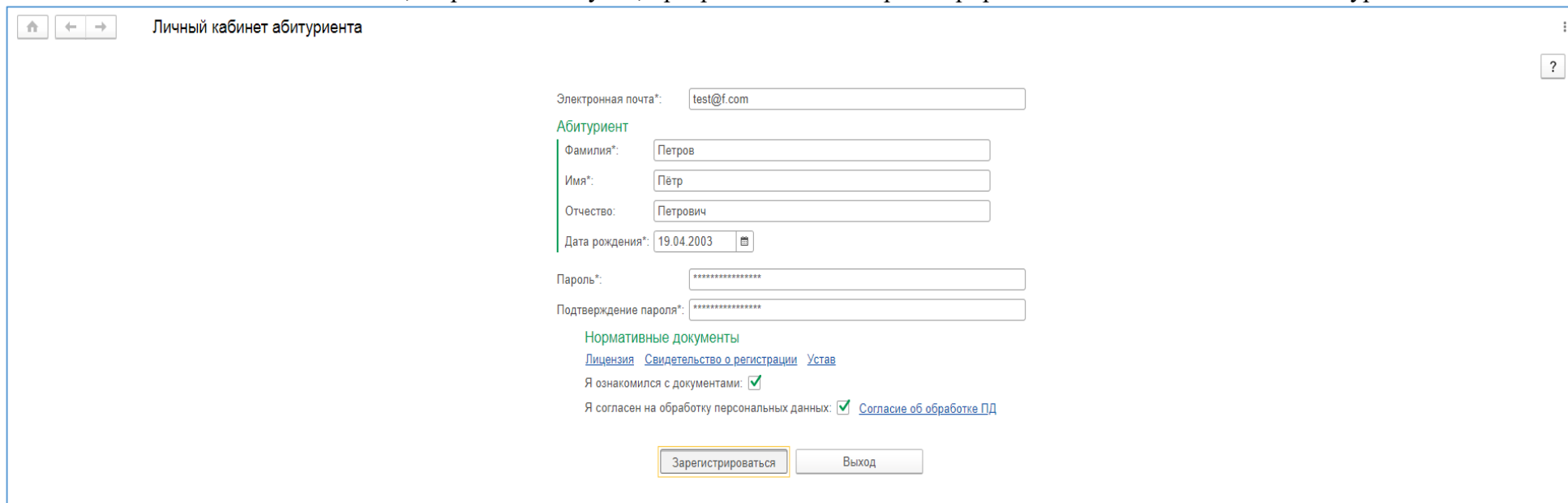
## Инструкция пользователя Личного кабинета абитуриента-2022

После перехода по ссылке с сайта колледжа откроется окно регистрации в личном кабинете абитуриента. Для регистрации необходимо нажать кнопку «**Регистрация**».



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "PROD / 1С Колледж ПРОФ, редакция 2.0 (1С:Предприятие)". The page title is "Личный кабинет абитуриента". The main content area contains the text: "Если вы уже зарегистрировались, введите указанную при регистрации электронную почту и пароль". Below this text are two input fields: "Электронная почта:" and "Пароль:". At the bottom of the form are four buttons: "Войти" (highlighted in yellow), "Регистрация", "Забыл пароль", and "Выход".

В поле «Электронная почта» необходимо указать действующий адрес электронной почты, если нет почтового адреса, нужно зарегистрироваться на почтовых сайтах (mail.ru, yandex.ru). В поле «Пароль» необходимо придумать и ввести **свой** пароль (не менее 8 символов), в поле «Подтверждение пароля» введите повторно свой пароль для входа в личный кабинет. Все поля, помеченные знаком «\*» - это поля для обязательного заполнения. Также, необходимо ознакомиться с документами колледжа и дать согласие на обработку персональных данных. После ознакомления напротив каждого из пунктов необходимо поставить галочки, в противном случае, программа не даст зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента.



The screenshot shows the registration form in the "Личный кабинет абитуриента". The form includes the following fields and elements:

- "Электронная почта\*": test@f.com
- "Абитуриент" section:
  - "Фамилия\*": Петров
  - "Имя\*": Пётр
  - "Отчество": Петрович
  - "Дата рождения\*": 19.04.2003
- "Пароль\*": [masked]
- "Подтверждение пароля\*": [masked]
- "Нормативные документы" section:
  - [Лицензия](#)
  - [Свидетельство о регистрации](#)
  - [Устав](#)
- "Я ознакомился с документами:
- "Я согласен на обработку персональных данных:  [Согласие об обработке ПД](#)

At the bottom of the form are two buttons: "Зарегистрироваться" (highlighted with a yellow border) and "Выход".

В разделе «Личные данные», вкладка «Основные» все поля к обязательному заполнению, загрузить свою фотографию (загружаем фото в соответствии с требованиями) выбрать «Льготу» (если имеется). В случае, если выпадающий список не показал никаких вариантов, необходимо нажать кнопку «Показать все» и выбрать льготу из списка. В случае, если вам необходимо общежитие, нужно поставить галочку напротив данного пункта, он будет рассматриваться в соответствии с «Порядком предоставления мест в ТЭПК». Если Вы состоите на воинском учёте, также поставить галочку напротив данного пункта. После заполнения данных нажмите кнопку в левом верхнем углу «**Всё верно**».

Личный кабинет абитуриента \*

Сменить пароль

Здравствуйте!

Личные данные

Основные

Заполните поля и нажмите кнопку <<Всё верно>>

Всё верно

Фамилия: Петров

Имя: Пётр

Отчество: Петрович

Загрузить фото

Дата рождения: 19.04.2003 Место рождения:

Пол: Мужской

Образование: Среднее общее образование

Гражданство: Гражданин Российской Федерации

Льгота:

Требуется общежитие:

Состою на воинском учёте:

Введите строку для поиска

Нажмите [Показать все](#) для выбора

[Показать все](#)

## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГРУЖАЕМЫМ ФОТОГРАФИЯМ

Минимальное разрешение — 600 точек на дюйм. Формат — JPG  
Изображение человека делается исключительно на однородном белом фоне. Снимок в анфас — категоричное требование. Запрещены наклоны и повороты головы. Выражение лица спокойное, ненапряженное, мимика естественная. Смотреть следует прямо в камеру. Губы не сжаты, улыбка отсутствует.

## ПРИМЕР ФОТО



В разделе «Личные данные», вкладка «Документы» введите данные о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС и ИНН (при наличии). Также приложить скан документа в формате PDF, удостоверяющего личность (страницы с фото, пропиской одним файлом). Для объединения файлов PDF можно воспользоваться онлайн сервисом [https://www.ilovepdf.com/ru/merge\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/ru/merge_pdf) или сервисом для объединения фотографий в файл PDF - [https://www.ilovepdf.com/ru/jpg\\_to\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf) ). После заполнения данных нажмите кнопку в левом верхнем углу «Всё верно».

A screenshot of a web form for document verification. At the top left is a button labeled 'Сменить пароль'. Below it is a greeting 'Здравствуйте!'. The main section is titled 'Личные данные' and has two tabs: 'Основные' and 'Документы'. Under the 'Документы' tab, there is a prompt: 'Заполните поля, приложите скан документа удостоверяющег...'. Below this is a 'Всё верно' button. The form contains several input fields: 'СНИЛС:' with a yellow border and a hyphen, 'ИНН:', 'Вид документа:' with a dropdown menu showing 'Паспорт гражданина Российской Федерации', 'Серия:' with the value '6699', 'Номер:' with the value '996699', 'Кем выдан:' with the value 'Пупкиным РОВД по Пупкинскому району', 'Дата выдачи:', and 'Код подразделения:'. At the bottom, there is a text field with the value 'hype-ru-bezymyanny-1512115576-27' and a 'Удалить' button.

В разделе «Личные данные», вкладка «Адреса, Телефоны» необходимо ввести почтовый адрес, Email и номер телефона. В поле Email указывается действующий адрес электронной почты, на указанный адрес будут отправляться уведомления о статусе заявления. Заполнение поля «Адрес для информирования» осуществляется через нажатие «...» в окне ввода и дальнейшего его заполнения через справочник.

Личные данные | Заявления | Подача документов

Основные | Документы | Адреса, телефоны | Семья | Образование | Дополнительные сведения | Воинский учет

Заполните поля и нажмите кнопку <<Всё верно>>

Всё верно

Адрес для информирования: 391743, Рязанская обл, Захаровский р-н, Пупкино д, Луговая ул, дом № 40

Телефон: 89131152236

Email:

Другое:

Адрес по прописке: 391743, Рязанская обл, Захаровский р-н, Пупкино д, Луговая ул, дом № 40

Адрес проживания:

Адрес за пределами РФ:

+ Добавить

При нажатии на кнопку «...», откроется форма заполнения «Адрес для информирования». В поле «Город, нас. Пункт» необходимо ввести название населённого пункта, программа предложит список на выбор. Для корректного выбора улицы необходимо нажать кнопку «...» в поле «Улица» и выбрать из списка нужную. Далее необходимо ввести номер дома и квартиры (при наличии). После завершения ввода нажмите кнопку «ОК».

☆ Адрес для информирования

Страна: РОССИЯ 643 Индекс: 391743

Адрес | Комментарий

Город, нас. пункт: Пупкино д, Захаровский р-н, Рязанская обл

Улица: Луговая ул

Дом: 40

Корпус:

Квартира:

+ Добавить

391743, Рязанская обл, Захаровский р-н, Пупкино д, Луговая ул, дом № 40

Проверить заполнение | ФИАС | ОК | Отмена | Еще | ?

Если Адрес для информирования совпадает с Адресом проживания и Адресом прописки, используйте для их заполнения способ, указанный на картинке. В случае, если адреса различаются, заполните их способом, описанным на предыдущей странице. После заполнения данных нажмите кнопку в левом верхнем углу «Всё верно».

В разделе «Личные данные», вкладка «Семья» необходимо заполнить информацию о вашем семейном положении, а также перечислить родственников или законных представителей. Обратите внимание, что каждое наименование раздела в таблице соответствует строчке для заполнения. Поле «Должность» не является обязательным для заполнения. После заполнения данных нажмите кнопку в левом верхнем углу «Всё верно».

N	Степень родства	Место работы	Рабочий телефон	СНИЛС	Тип законного представителя	Вид документа		
	ФИО	Должность	Мобильный телефон	Гражданство	Документ удостоверяющий положение закон...	Номер	Серия	Код подр
	Дата рождения		Электронная почта	Страна гражданства		Кем выдан	Дата выдачи	
1	Мать							

В разделе «Личные данные», вкладка «Образование» необходимо ввести данные о Вашем образовании, а также прикрепить скан документа об образовании, одним файлом в формате PDF. (Если в аттестате один длинный номер, то его указать в строке «№ \_\_\_\_\_», без указания серии) Также выберете изучаемый язык. В случае, если в выпадающем списке не будет языков, нажмите кнопку «Показать все». После заполнения данных нажмите кнопку в левом верхнем углу «Всё верно».

The screenshot shows the 'Education' tab selected in the 'Personal Data' section. The form contains the following fields and elements:

- Buttons: «Всё верно» (highlighted with a yellow border), «Удалить» (blue link).
- Text: «Заполните поля, приложите скан документа об образовании и...»
- Form fields:
  - «Я окончил обучение в образовательной организации:» with value «МБОУ СОШ №1 гор. Кедрового»
  - «в городе (селе):» with value «Кедровый»
  - «с отличием (медалью):» with an unchecked checkbox
  - «и получил документ об образовании вида:» with a dropdown menu showing «Аттестат о среднем общем образовании»
  - «серия:» (empty) and «№:» with value «1234567»
  - «дата документа:» with value «11.06.2020» and a trash icon
  - «Изучаемый язык:» with a dropdown menu showing «Английский» and a refresh icon
- Text: «Загружен скан документа об образовании: sOeN9YQrXT4»

В разделе «Личные данные», вкладка «Дополнительные сведения», Вы можете указать всю информацию о Вас, которая будет полезна для зачисления. Также приложить сканы (фото) своих грамот, сертификатов, целевого договора и прочих достижений. После завершения заполнения нажмите кнопку «Всё верно».

The screenshot shows the 'Additional Information' tab selected in the 'Personal Data' section. The form contains the following elements:

- Buttons: «Всё верно» (highlighted with a yellow border).
- Text: «Здесь вы можете указать любую информацию, полезную дл...»
- Form field: A large empty text area for entering additional information.
- Text: «Нажмите для загрузки файла» and «Для удаления файла, кликните на нём в таблице»
- Table: A table with one header row labeled «Файл» and an empty body.

Если Вы ставили отметку о том, что состоите на воинском учёте, в разделе «Личные данные», вкладка «Воинский учет», Вам будет предложено поле для ввода данных военного билета и района приписки. После завершения ввода информации нажмите кнопку «Всё верно»

Личные данные Заявления Подача документов

Основные Документы Адреса, телефоны Семья Образование Дополнительные сведения **Воинский учет**

Заполните поля и нажмите кнопку <<Всё верно>>

**Всё верно**

Вид воинского документа:  Приписное свидетельство  Воинский билет

№: 123456 Серия: 11

Выберите район приписки, если он есть в списке: [dropdown]

В разделе «Заявления», для заполнения будет доступен выбор специальностей, на которые Вы хотите поступить. Приоритет заявлений выставляется синими стрелочками. Если необходимо отозвать заявление (в случае если вы передумали поступать на выбранную специальность или ошибочного указания специальности) нажмите на направлении, которое нужно убрать правой кнопкой мыши и нажмите Удалить. Статус заявление изменится на «Отозвано».

Личные данные Заявления Подача документов

Для выбора конкурсов, на которые вы хотите подать заявления, нажмите кнопку <<Добавить>>

Добавить [up/down arrows] Всё верно [Еще]

Приоритет	Программа обучения	Целевое направление	Статус
1	Педагогика дополнительного образования (11, заочно, внебюджет) Коммерческое финансирование		Отозвано
2	Изобразительно искусство и черчение (9, очно, бюджет) Бюджетное финансирование Региональный		Получено
3	Дошкольное образование (9, очно, бюджет) Бюджетное финансирование Региональный		Получено
4	Изобразительно искусство и черчение (9, очно, бюджет) Бюджетное финансирование Региональный		Отозвано

Для выбора направления нажмите кнопку **Добавить**. Отметьте галочкой нужные направления. Важно! Если вы сделали выбор на вкладке бюджет, нажмите сначала кнопку **выбрать**, чтобы направления добавились в список заявлений. Затем снова нажмите кнопку **добавить** и выберите направления из вкладки с **Полным возмещением затрат** (для тех, кто рассматривает платное обучение). После этого нажмите кнопку **Выбрать**. В случае, если рассматриваете платное обучение, рекомендуем сразу добавить специальность с полным возмещением затрат.

Отметьте флажками в колонке "Выбрать" направления, на которые хотите подать заявления

Вид финансирования:  Бюджет  С полным возмещением затрат

Выбрать	Программа обучения	Финансирование	Вид бюджета	Целевое направление	План	Подано
<input checked="" type="checkbox"/>	Дошкольное образование (9, очно, бюджет)	Бюджетное финансирование	Региональный		25	
<input type="checkbox"/>	Изобразительно искусство и черчение (9, очно, бюджет)	Бюджетное финансирование	Региональный		25	
<input type="checkbox"/>	Коррекционная педагогика в начальном образовании (11, очн...	Бюджетное финансирование	Региональный		50	
<input type="checkbox"/>	Педагогика дополнительного образования (техническое творч...	Бюджетное финансирование	Региональный		25	
<input type="checkbox"/>	Преподавание в начальных классах (11, очно, бюджет)	Бюджетное финансирование	Региональный		25	
<input type="checkbox"/>	Преподавание в начальных классах (9, очно, бюджет)	Бюджетное финансирование	Региональный		25	
<input type="checkbox"/>	Специальное дошкольное образование (11, очно, бюджет)	Бюджетное финансирование	Региональный		25	
<input type="checkbox"/>	Физическая культура (9, очно, бюджет)	Бюджетное финансирование	Региональный		25	

В разделе «Профильные дисциплины», система покажет список профильных дисциплин, по которым нужно ввести оценки из аттестата. После ввода оценок нажмите кнопку «**Всё верно**»

Личные данные | Заявления | Профильные дисциплины | Подача документов

Укажите оценки вашего документа об образовании для этих дисциплин

Дисциплина	Оценка
История	3
Изобразительное искусство и черчение	5
Физическая культура	4

После того, как Вы приложите все документы, проверьте свою анкету на ошибки. После проверки ошибок нажмите кнопку **отправить модератору** в верхнем левом углу экрана. Регулярно проверяйте электронную почту, указанную при регистрации личного кабинета, в случае если у модератора анкеты возникнут замечания, Вам придёт уведомление об этом. Для устранения замечаний необходимо войти в Личный кабинет с вашим логином и паролем и на вкладках анкеты посмотреть замечания модератора.

По вопросам о поступлении можно обратиться по электронному адресу: [abitur@tept.edu.ru](mailto:abitur@tept.edu.ru)  
или по номеру телефона Приёмной комиссии +7(3822)643-624, +7(913)811-04-30