**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«планирование карьеры»**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы профессии *15.01.30 Слесарь*и составлена в соответствии с требованиями вариативной части основной профессиональной образовательной программыпрофессии ***15.01.30 Слесарь, укрупненной группы профессий 15.00.00 Машиностроение***

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы и включена в учебный план как дополнительная за счет часов вариативной части ОПОП

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
* давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда;
* оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
* ставить цели, планировать и организовывать свой индивидуальный процесс профессионального развития;
* составлять резюме с учетом специфики работодателя;
* пользоваться различными способами поиска оптимального места работы;
* оценивать предложения о работе;
* корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
* составлять самопрезентацию;
* адаптироваться на рабочем месте;
* выбирать стратегию поведения в различных конфликтных ситуациях;
* эффективно взаимодействовать с руководителем и коллегами по работе;
* создавать, корректировать собственный профессиональный имидж.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* ситуацию на рынке труда в России и Томской области;
* содержание понятий «карьера», «карьерная стратегия», типологии карьеры, стратегии карьерного роста;
* возможные способы поиска работы;
* технологию трудоустройства;
* виды и структуру резюме;
* принципы составления резюме;
* виды собеседований;
* подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования;
* способы преодоления тревоги и беспокойства;
* порядок приема на работу;
* понятие, содержание трудового договора;
* особенности прохождения испытательного срока;
* процедуру увольнения, правила увольнения;
* правила адаптации на рабочем месте;
* особенности делового общения;
* понятие, виды и структуру конфликтов;
* основные положения самоменеджмента;
* способы составления плана дня;
* понятие имидж делового человека.