**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

* 1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы специальности *44.02.06 «Профессиональное обучение» (машиностроение)* и составлена в соответствии с ФГОС специальности СПО *44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям)* в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Организация учебно-производственного процесса» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Определять цели и задачи, планировать занятия. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования. |
| ПК 1.3. | Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. |
| ПК 1.4. | Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве. |
| ПК 1.5. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 1.6. | Анализировать занятия и организацию практики обучающихся. |
| ПК 1.7. | Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс. |
|  |  |

* 1. **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
* определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
* участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
* проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
* наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
* ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

**уметь:**

* находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
* взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
* планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
* организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
* использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
* нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
* обеспечивать связь теории с практикой;
* обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
* эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
* составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
* устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
* осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
* осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
* анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
* оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

**знать:**

* теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
* нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
* цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
* особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;
* структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
* методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
* основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
* профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
* перечень работ в рамках технологического процесса;
* виды заготовок и схемы их базирования;
* формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
* правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
* нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
* классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
* требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
* виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
* основы делового общения.