**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы специальности ***080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*** и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности ***080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углубленной подготовки, укрупнённой группы подготовки 080000 Экономика и управление, направление подготовки 080100 Экономика*** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проверки по учёту источников имущества организации основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;

2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3**.**Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля ***может быть использована*** ***при реализации программ дополнительного профессионального образования:***

***программ профессиональной переподготовки*** по специальностям укрупненных групп направлений подготовки 080000 «Экономика и управление»: 080110 «Банковское дело», 080118 «Страховое дело».

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

* ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

***уметь:***

* рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
* определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
* определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
* проводить учёт нераспределенной прибыли;
* проводить учёт собственного капитала;
* проводить учёт уставного капитала;
* проводить учёт резервного капитала и целевого финансировании;
* проводить учёт кредитов и займов;
* определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
* руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
* пользовать специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
* давать характеристику имущества организации;
* готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передувать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* составлять инвентаризационные описи;
* проводить физический подсчёт имущества;
* составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
* выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
* формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
* формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* составлять акт по результатам инвентаризации;
* проводить выверку финансовых обязательств;
* участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* проводить инвентаризацию расчётов;
* определять реальное состояние расчётов;
* выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта;
* проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (сч.94), целевого финансирования (сч.86), доходов будущих периодов (сч.98);

***знать:***

* учёт труда и заработной платы;
* учёт труда и его оплаты;
* учёт удержаний из заработной платы работников;
* учёт финансовых результатов и использования прибыли;
* учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности;
* учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности;
* учёт нераспределённой прибыли;
* учёт собственного капитала;
* учёт уставного капитала;
* учёт резервного капитала и целевого финансирования;
* учет кредитов и займов;
* нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации

 имущества;

* основные понятия инвентаризации имущества организации;
* характеристику имущества организации;
* цели и периодичность проведения инвентаризации;
* задачи и состав инвентаризационной комиссии;
* процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического

 учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц,

 ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для

 проведения инвентаризации;

* приёмы физического подсчёта имущества;
* порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
* порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление

 соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;

* порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов бухгалтерских

 проводках;

* порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в

 бухгалтерских проводках;

* порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и

 отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

* формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в

 ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте

 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

* формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин

 их возникновения;

* процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
* порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* порядок инвентаризации расчётов;
* технологию определения реального состояния расчётов;
* порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к

 взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта;

* порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (сч.94), целевого

 финансирования (сч.96), доходов будущих периодов (сч.98),