**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

|  |
| --- |
| **ПМ. 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** |
| **пм. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТНЫМИ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ** |
| **ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ** |

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

***ВПД 2.***

***Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.***

**В соответствии с этим бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями**

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проверки по учёту источников имущества организации основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

**ПК 2.3**.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

**ПК 2.4**. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

**ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

***ВПД 3.***

***Проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами***

**В соответствии с этим бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями**

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**ПК 3.2.** Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение пол расчётно-кассовым банковским операциям;

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

**ПК 3.4.** Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

***ВПД 4. Cоставление и использование бухгалтерской отчётности***

**В соответствии с этим бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями**

**ПК 4.1**. Отражать нарастающим итогомy на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;

**ПК 4.2**. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности доходности.

**ПК 4.5**. Составлять бухгалтерские документы на основе компьютерной программы 1С: Бухгалтерия 8

**Рабочая программа может быть использована:**

- в профессиональной подготовке по специальности 050501 Профессионального обучения (по отраслям)…

- в профессиональной подготовке профессии «Кассир» в профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по указанной профессии;

- при реализации программы дополнительного профессионального образования (в рамках повышения квалификации и переподготовки в данном профессиональном образовании) Экстернат