**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ**

**БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является разделом основной профессиональной образовательной программы специальности ***080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*** и составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности ***080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углубленной подготовки, укрупнённой группы подготовки 080000 Экономика и управление, направление подготовки 080100 Экономика.***

Программа учебной практики может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования:

***повышения квалификации*** по профессии ОК 080114.01 «Бухгалтер» на базе начального профессионального образования (опыт работы по профессии обязателен);

***усвоения соответствующих профессиональных компетенций ПК:***

|  |
| --- |
| ПК. 1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК. 2.Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК. 3.Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта  |
| ПК. 4.Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта; |
| ПК. 5.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия данных инвентаризации данным учёта |
| ПК. 6.Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям |
| ПК. 7.Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во  внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям; |
| ПК. 8.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период; |