

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

О.В. МЕРЗЛЯКОВА

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

среднее общее образование

профиль получаемого профессионального образования: технический

Томск 2019

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе: требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык»; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности (для технического профиля) (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); примерной программы по дисциплине «Английский язык», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)

Автор: Мерзлякова О.В, преподаватель английского языка колледжа

Рецензент: Шерина Г.В., преподаватель английского языка колледжа

Согласовано: Жемалутдинова Г.И., зав. инновационно-методическим центром колледжа

Технический редактор: Эбергард Н.А., техник инновационно-методического центра колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	15
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	20
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальностям: *15.02.09 Аддитивные технологии базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 Машиностроение, 09.02.07 Информационные системы и программирование базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 27.00.00 Управление в технических системах;*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

1. сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
2. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
3. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
4. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
5. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

1. умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
2. владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
3. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
4. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
3. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
4. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **110 часов**, в том числе практической работы 114 часов;
- консультации 6 часов

1.6. Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по английскому языку

Изменений нет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
практические занятия	114
Консультации	6
<i>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			
		Всего	Аудиторная нагрузка	в том числе ЛПР	Внеаудиторная сам. работа
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС		4	4	2	0
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	<i>Содержание учебного материала</i>		4	4	2
	1	Приветствие, прощание, представление себя и других людей. Лексика: Рассказ о себе и своей семье Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Указательные и возвратные местоимения	2	2	2
	2	Представление себя и других людей. в официальной и неофициальной обстановке. Правила чтения. Дифтонги Грамматика: Спряжение глаголов “to be”, “ to have” в настоящем и прошедшем времени.	2	2	2
РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ СФЕРА		20	20	20	
Тема 2.1 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	<i>Содержание учебного материала</i>		6	6	6
	1	Описание человека (внешность, национальность, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Лексика: Описание внешности человека.		1	1
	2	Личные качества человека, род занятий, должность, место работы и др. Речевая практика		1	1
	3	Род занятий, образование, место работы Грамматика: Употребление артикля. Определённый и неопределённый артикли.		2	2
	4	Место работы, должность Грамматика: Имя существительное. Косвенный падеж. Множественное число существительного		2	2
		<i>Практическая работа № 1.</i> Подготовка монолога «Мои друзья»			

		Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу по теме «Личные качества человека»	2			
Тема 2.2 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала		4	4	4	
	1.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности Слухо-произносительные и ритмико-интонационные особенности английского языка.	2	2	2	
	2.	Домашние обязанности Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	2	2	
	Практическая работа № 2. Подготовка сообщения на тему: «Домашние обязанности»					
Тема 2.3 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Содержание учебного материала		4	4	4	
	1	Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Грамматика: Предлоги места и направления.	1	1	1	
	2	Описание жилища (обстановка, условия жизни) Грамматика: Имя существительное. Косвенный падеж.	2	2	2	
	3	Описание учебного заведения (здание, обстановка, техника, оборудование). Грамматика: Конструкция There is \ there are.	1	1	1	
	Практическая работа № 3 Подготовка монолога на тему: «Описание жилища»					
	Практическая работа № 4. Подготовка монолога на тему: «В колледже»					
Тема 2.4 Распорядок дня студента колледжа.	Содержание учебного материала		6	6	6	
	1	Распорядок дня студента колледжа. На занятиях. Общественная жизнь. Грамматика: Числительное порядковое и количественное. Чтение дат, телефонных номеров, многозначных числительных. Слова – исключения.	2	2	2	
	Практическая работа № 5. Подготовка монолога: « Студенческая жизнь»					
	2	На занятиях. Общественная жизнь Грамматика: Наречия, обозначающие количество, место, направление.	2	2	2	
	3	Рабочий день студента. На занятиях в колледже. Грамматика: Особенности употребления наречий many / much, little / few, a few, a little	2	2	2	
Практическая работа № 6. Подготовка монолога: «Наш колледж».						
РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА			24	24	24	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		6	6	6	

Хобби, досуг	1	Хобби, досуг Грамматика: Глагол. Классификация английского глагола. Смысловые, вспомогательные, связки, модальные глаголы.	2	2	2	
	2	Хобби, увлечения, свободное время	1	1	1	
	3	Мой выходной день Грамматика: Особенности употребления модальных глаголов.	1	1	1	
	4	Спорт в нашей жизни. Виды спорта.	1	1	1	
	5	Кино в нашей жизни. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов, способы переводы на русский язык.	1	1	1	
	Практическая работа № 7. Подготовка монолога: «Мой выходной день»					
Тема 3.2. Описание местоположения объекта	Содержание учебного материала		6	6	6	
	1	Описание местоположения объекта (дом, колледж)	2	2	2	
	2	Указание адреса объекта (адрес, как найти). Грамматика: Действительный залог. Времена глагола группы Simple.	2	2	2	
	3	Нахождение объекта, пояснения	2	2	2	
Практическая работа №8. Подготовка монолога: «Приглашение друзьям»						
Тема 3.3. Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала		10	6	6	
	1	Магазины, товары, покупки	2	2	2	
	2	Обзор товаров, выбор покупки, стоимость	2	2	2	
	3	Совершение покупок, цены Грамматика: Времена глагола группы Progressive.	2	2	2	
Практическая работа № 9. Подготовка диалога: «В кассе»						
Тема 3.4 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		9	6	6	
	1	Физкультура и спорт, спорт и здоровье	2	2	2	
	2	Виды спорта, спортивные соревнования	2	2	2	
	3	Здоровый образ жизни, питание и здоровье. Грамматика: Времена глагола группы Perfect.	2	2	2	
	Практическая работа № 10 Подготовка сообщения: «Любимый вид спорта»					
Самостоятельная работа Изучение лексики на тему: «Спорт и здоровье»			3			
РАЗДЕЛ 4. ЭКСКУРСИИ, ПУТЕШЕСТВИЯ, СТРАНОВЕДЕНИЕ			26	26	26	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		6	6	6	

.Экскурсии и путешествия	1	Экскурсии в музей, на выставку.	2	2	2	
	2	Экскурсии на предприятие.	2	2	2	
	3	Поездки на каникулах, путешествия по России и за рубежом. Грамматика: Страдательный залог. Времена глагола в страдательном залоге. The Present Simple Passive. The Past Simple Passive.	2	2	2	
	Практическая работа № 1.1 Подготовка сообщения: «Экскурсии на предприятие»					
Тема 4.2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Содержание учебного материала		10	10	10	
	1	Россия, ее национальные символы: герб, флаг, гимн. Грамматика: Сложные союзы either...or / neither...nor	2	2	2	
	2	Государственное и политическое устройство России.	2	2	2	
	3	Достопримечательности России, Москвы. Маршруты путешествий Грамматика: Предлоги for / since / ago	4	4	4	
	4	Экскурсия по Томску (достопримечательности, разработка маршрута).	2	2	2	
	Практическая работа № 12 Подготовка маршрута экскурсии по Томску					
Тема 4.3 Англоговорящие страны	Содержание учебного материала		10	10	10	
	1	Англоговорящие страны и народы мира. Географическое положение и политическое устройство. Грамматика: Герундий. Функции в предложении, способы перевода на русский язык.	2	2	2	
	2	Великобритания. Географическое положение и политическое устройство.	2	2	2	
	3	Известные британцы.	2	2	2	
	4	Королевская семья, традиции и современность.	2	2	2	
	5	США. Географическое положение и политическое устройство. Известные американцы.	2	2	2	
	Практическая работа №13 Подготовка монолога: «Исторические личности»					
РАЗДЕЛ 5 НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС			14	14	14	
Тема 5.1 Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала		8	8	8	
	1	Научно-технический прогресс. Техника и технологии Грамматика: Причастие настоящего и прошедшего времени. Функции в предложении, способы перевода на русский язык.	2	2	2	

	2	Машиностроение. Материаловедение	2	2	2	
	3	Введение в профессию. Профессионализм. Профессиональные качества	4	4	4	
	Практическая работа № 14 Подготовка монолога: «Моя будущая профессия»					
Тема 5.2 Человек и природа, экологические проблемы	Содержание учебного материала		6	6	6	
	1	Человек и природа, экология, охрана природы.	3	3	3	
	2	Экологические проблемы современного общества.	2	2	2	
	3	Экологические проблемы России	1	1	1	
	Практическая работа № 15 Подготовка монолога: «Экологические проблемы России»					
РАЗДЕЛ 6 ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ			28	28	28	
Тема 6.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала		6	6	6	
	1	Достижения и инновации в области науки и техники.	2	2	2	
	2	Современное производство.	2	2	2	
	3	Промышленные предприятия Томска.	2	2	2	
	Практическая работа № 16 Подготовка монолога: «Моя будущая профессия»					
Тема 6.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Содержание учебного материала		8	8	8	
	1	Машины и механизмы.	4	4	4	
	2	Промышленное оборудование.	2	2	2	
	3	Выбор профессии. Трудоустройство. Собеседование.	2	2	2	
	Практическая работа № 17 Подготовка монолога: «Трудоустройство по профессии»					
Тема 6.3 Современные компьютерные технологии в промышленности	Содержание учебного материала		8	8	8	
	1	Современные компьютерные технологии в промышленности	4	4	4	
	2	Компьютеры на производстве. Робототехника.	2	2	2	
	3	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	2	2	
	Практическая работа № 18 Подготовка монолога: «Компьютеры на производстве»					
Тема 6.4 Представление	Содержание учебного материала		6	6	6	
	1	Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация),	2	2	2	

продукции. Технические выставки		достоинства.				
	2	Специализированные выставки. Процесс производства, инструкция по эксплуатации	2	2	2	
	3	Представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами.	2	2	2	
	Практическая работа № 19 Подготовка монолога: «Моя будущая специальность...»					
		Консультации	6			
	Дифференцированный зачет		2			
		Всего	116	110	114	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
Говорение: • монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
• диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p>

	<p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучающее 	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением</p>

	<p>правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
--	--

РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ

<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
----------------------------------	--

<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.)</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>

Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.
-----------------------------	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранных языков

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации по иностранному языку (английскому);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, и др.);

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: Электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО: (+CD) М.: Академия, 2018.
2. Агабекян И.П. Английский язык : учебное пособие. - Ростов на Дону : Феникс, 2017. – 318 с.

Дополнительная литература:

1. Голубев, Анатолий Павлович. Английский язык для технических специальностей=English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. -. 208 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.lingvo.ru/english/dictionary/> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики, с возможностью прослушать произношение слов).
2. <http://www.britannica.com/> (энциклопедия «Британника»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися предметных результатов обучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий по каждой теме.

– Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в соответствии со сроками, установленными Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в колледже.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем созданы комплексы оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (предметные)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>предметные</i>		
1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	<p>знать: говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; • рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; 	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный фронтальный опрос по вопросам домашнего задания, владение монологической и диалогической речью. 2. Письменный ответ по вопросам индивидуального задания, знание словарных и профессиональных слов 3. Самостоятельная проверочная работа по домашнему заданию или по заданию в аудитории. 4. Защита написанных на английском языке сообщений и презентаций. 5. Заполнение анкеты, письменное изложение сведений о себе. 6. Чтение аутентичных текстов различных стилей.
2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;		
3. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с	<p>аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> • относительно полно и точно понимать 	

<p>представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p>	<p>высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;</p>	<p>Промежуточная аттестация: – экспертная оценка на дифференцированном зачете</p>
<p>4. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<p>чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; 	
<p>5. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p>	<p>письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; 	
<p>6. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p>		
<p>7. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p>		
<p>8. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>		

9. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;		
10. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;		
11. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;		

Результаты обучения (личностные, метапредметные)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
личностные		
1. сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	- <i>воспитание</i> сформированного ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	Текущий контроль: – экспертная оценка выполнения практических работ, подготовки рефератов, презентаций, творческих заданий;
2. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;	- <i>развитие</i> интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; - <i>освоение</i> знаний о своем месте в	– формирование портфолио достижений студента Промежуточная аттестация:

3. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;	поликультурном мире; готовности и способности вести диалог на английском языке с представителями других культур, достижение взаимопонимания, умение находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	– экспертная оценка на дифференцированном зачете
4. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	- <i>формирование умения</i> готовности и способности к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	
5. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;		
• <i>метапредметных:</i>		
1. умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;		
2. владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;		
3. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;		
4. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;		

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.