

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
Н.В. Кузнецова
« 29 » 05 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Приказ № 40
от 29.05. 2015г.

Срок действия установлен
с 29.05.2015.
до 29.05.2020.

Срок действия продлен
с _____
до _____

Приказ № _____
от _____ 2015г.

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»;

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»;

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Томск Иркутский тракт, 175

1.5. Почтовый адрес Центра: г. Томск Иркутский тракт, 175

1.6. Адрес сайта в сети интернет: http://tept.edu.ru/centr_trudoustroystva.html

1.7. Управление деятельностью ЦСТВ осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора.

1.8. Руководитель ЦСТВ подчиняется непосредственно зам. директора по УПР.

1.9. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и иным действующим законодательством в сфере образования, а также Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными актами, действующими в колледже, решениями педагогического и методического совета, приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».

5.4. Руководитель центра обязан:

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.3. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение принятых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.4. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров в рамках штатного расписания ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».

Руководитель Центра
содействия трудоустройству выпускников



Л.А. Валиева