

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ «ТЭПК»

Е.В. Жарких

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА

Введено

с 03.04.2018

приказом № 43

от 03.04. 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Музея ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» (далее по тексту – Положение, Музей, колледж), являющегося структурным подразделением колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ в редакции от 28.12.2017 (в части учета и хранения фондов), письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом колледжа.
- 1.3. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание (музейная коллекция) - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

- 3.1. Музей колледжа организован в целях сохранения истории колледжа, духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания, развития и социализации обучающихся колледжа.
- 3.2. Направления деятельности Музея определяются его функциями и профилями деятельности.
- 3.3. Музей по отношению к обучающимся выполняет следующие функции:
  - Воспитательная – воспитание у обучающихся чувства долга перед Отечеством, любви к Родине, профессиональной гордости;
  - Образовательная – усвоение необходимых знаний о доблестном и героическом прошлом нашего государства, об истории образовательного учреждения, его партнеров;

- Развивающая – развитие организационных, поисковых, исследовательских навыков и умений, приобретение опыта работы с историческими, архивными документами, участие в проектной, командной деятельности.

3.4. Профиль Музея носит комплексный характер, который представлен следующими музейными экспозициями:

- Экспозиция «Неизвестный солдат» - о подвиге советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов, о судьбах солдат, погибших на полях сражений в Смоленской области;
- Экспозиция «Это наша с тобой биография» - об истории создания, развития и достижениях образовательной организации;
- Экспозиция «Заводчане» - о развитии взаимодействия образовательной организации с предприятиями-партнерами, в том числе с ветеранской организацией завода ГПЗ-5.

3.5. Виды деятельности музея:

- выявление, сбор, учет и научное описание музейных предметов, (комплектование музейных фондов);
- изучение, воспроизведение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности в сфере культуры;
- проектирование и организация музейных экспозиций;
- подготовка и издание научных трудов, учебной и научно-методической литературы, каталогов, путеводителей, буклетов и другой печатной полиграфической продукции на базе музейных фондов колледжа;
- участие в работе других организаций, как на территории Российской Федерации, вхождение в ассоциации, союзы и другие объединения;
- взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также органами власти различного уровня по вопросам деятельности музея;
- привлечение меценатов и спонсоров;
- осуществление рекламы деятельности музея, создание Интернет-ресурсов;
- проведение экскурсий для обучающихся колледжа и для других образовательных учреждений города Томска и Томской области;
- проведение поисковой работы, направленной на поиск информации и предметов для экспонирования в музее;
- проведение патриотических мероприятий в колледже и участие в патриотических мероприятиях города Томска и Томской области;
- сотрудничество с патриотическими организациями Томской области в рамках воспитания обучающихся колледжа;

- работа с ветеранами Октябрьского района города Томска для оказания тимуровской помощи на дому;
- проведение экспедиций на места боёв Великой Отечественной войны (1941-1945).

#### **4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ**

- 4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по экспозициям в соответствующих названию экспозиции инвентарных книгах.
- 4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий музеем.
- 4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ**

- 5.1. Органами управления музеем являются Совет музея и заведующий музеем.
- 5.2. Заведующий музеем назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Заведование музеем может быть поручено приказом директора колледжа работнику колледжа на условиях внутреннего совместительства или совмещения профессий.
- 5.3. Совет музея – коллегиальный орган управления музеем, персональный состав которого формируется по предложению заведующего музеем и по согласованию с директором колледжа. В состав Совета, как правило, входят: представитель администрации колледжа, председатель совета ветеранов ГПЗ-5 и/или представитель экспозиции «Заводчане», председатель совета ветеранов колледжа, представитель экспозиции «Неизвестный солдат», представитель экспозиции «Это наша с тобой биография».
- 5.4. Совет музея рассматривает: 1) предложения администрации колледжа о внесении изменений в Положение о музее; 2) предложения администрации колледжа о реорганизации музея или о его ликвидации; 3) предложения администрации колледжа об изъятии имущества, закрепленного за музеем; 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности музея.
- 5.5. Деятельность Совета организует и возглавляет заведующий музеем. Срок полномочий Совета составляет 5 (Пять) лет.
- 5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, созываются заведующим музеем, по требованию директора колледжа или члена совета. Заведующий музеем не менее чем за 7 (семь) календарных дней извещает членов Совета о предстоящем заседании,

направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

5.7. Заседание Совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее половины членов совета.

5.8. К полномочиям заведующего музеем относится следующее:

- действует от имени музея без доверенности;
- представляет интересы музея в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, а также в сторонних организациях;
- утверждает годовой план работы музея;
- распределяет обязанности между участниками музейной деятельности;
- организует учет и отчетность;
- представляет план работы и отчет о деятельности музея вышестоящим органам.

5.9. От имени администрации колледжа мониторинг и общий контроль деятельности Музея осуществляет начальник учебно-воспитательного отдела колледжа.

Разработчик:

Начальник учебно-воспитательного отдела

Е.А. Часовских