

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОГБПОУ «ТЭПК»

Н.В.Кузнецова

_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда
Томского экономико-промышленного колледжа

Приказ № 24
от 20.03. 2015г.
Срок действия установлен
с 20.03.2015
до 20.03.2020
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

ТОМСК
2015

I. Общие положения

1.1. Положение об организации работы службы охраны труда (далее – Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015г.)

- ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков (в ред.01.07.2015г.)

- ГОСТ Р 12.0.010-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования к стандартам РФ (в ред. 02.04.2014г.)

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.

- Закона об охране труда в Томской области от 26.06.2003 N 688 (в ред. Законов Томской области от 08.11.2007 N 241-ОЗ, от 10.06.2009 N 96-ОЗ, от 08.04.2011 N 32-ОЗ)

1.2. Управление охраной труда в колледже осуществляет директор. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

1.3. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

1.4. Служба организовывается в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из специалиста по охране труда во главе с руководителем Службы.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Работник Службы в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (федеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

2. Основные задачи службы охраны труда

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных опасными и (или) вредными производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- 3.1.** Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2.** Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и (или) вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.3.** Организация, методическое руководство специальной оценки рабочих мест по условиям труда и контроль за ее проведением.
- 3.4.** Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.5.** Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.6.** Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.7.** Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.8.** Организация расследования несчастных случаев на производстве.
- 3.9.** Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.10.** Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.11.** Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.12.** Организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.13.** Согласование перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда руководителями структурных подразделений.
- 3.14.** Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.15.** Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.16.** Организация и подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
- 3.17.** Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет и т.д.
- 3.18.** Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
- 3.22.** Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Постановления от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из актов по формам Н-1; Н-2);
- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы охраны труда

Работник Службы имеет право:

- 4.1.** В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2.** Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3.** Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.4.** Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5.** Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором колледжа и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор колледжа должен обеспечить необходимые условия для выполнения работнику Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работника Службы предусматривает регламентацию должностных обязанностей, закрепление определенных функций по охране труда в подразделениях колледжа в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Рабочее место работника Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) выделяется по запросу специалиста кабинет.

5.5. Директору колледжа рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Служба по охране труда создается директором колледжа (численность работников превышает 50 человек) в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, осуществление производственной деятельности. (ТК РФ Ст.217).

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор колледжа. - служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор колледжа.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются директором.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9. Управление документом

9.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия документа - у председателя первичной организации, в Службе охраны труда и в библиотеке колледжа (на сайте).

9.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Положения.

9.3. Настоящий документ доводится до сведения менеджером приемной согласно перечню рассылки.

РАЗРАБОТАЛ

Руководитель службы ОТ



Н.А. Барашкина Н.А.