

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОГБПОУ «ТЭПК»

Н.В.Кузнецова

2015 г.

Положение о столовой

Томского экономико-промышленного колледжа

Приказ № 24
от 20.03. 2015г.

Срок действия установлен
с 20.03.2015

до 20.03.2020

Срок действия продлен
с _____

до _____

Приказ № _____

от _____ 20__ г.

ТОМСК
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности столовой.
- 1.2. Столовая осуществляет функции общественного питания.
- 1.3. Столовую возглавляет заведующий.
- 1.4. Столовая является структурным подразделением колледжа.
- 1.5. В своей деятельности столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, организационно-распорядительными документами ОГБПОУ «ТЭПК» и настоящим положением.
- 1.6. Деятельность столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего столовой.
- 1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников столовой регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ОГБПОУ «ТЭПК».
- 1.9. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ОГБПОУ «ТЭПК», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Основные задачи столовой

- 2.1. Организация полноценного и качественного питания потребителей.
- 2.2. Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей столовой.
- 2.3. Проведение мероприятий по улучшению качества и ассортимента выпускаемых столовой блюд, эффективности производства и культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новых технологий питания и организация труда
- 2.4. Приготовление блюд с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологий.
- 2.5. Разработка и представление директору ОГБПОУ «ТЭПК» предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности столовой.

3. Функции столовой

- 3.1. Планирование, организация и контроль организации питания студентов.
- 3.2. Планирование, организация и контроль организации питания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.3. Доставка и заготовка продуктов питания, проверка качества сырья и готовой продукции.
- 3.4. Приготовление блюд с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологий.
- 3.5. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой.
- 3.6. Обеспечение экономической эффективности деятельности столовой.
- 3.7. Поддержание инфраструктуры поставки доброкачественных продуктов для приготовления пищи.
- 3.8. Разработка ежедневного меню в соответствии со сборником рецептов.
- 3.9. Создание атмосферы доброжелательного отношения к посетителям.
- 3.10. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в пространстве питания студентов.
- 3.11. Поддержание надлежащего санитарного состояния помещений и оборудования, обеспечение работников столовой спецодеждой и санитарной одеждой в соответствии с

действующими нормами, прохождение обязательных медицинских профилактических осмотров персоналом; поддержание освещения, отопления, водоснабжения, вентиляции в соответствии с действующими нормативами; соблюдение персоналом эстетических и санитарно-гигиенических норм поведения; утилизация отходов с соблюдением соответствующих норм.

4. Права и ответственность

Столовая имеет право:

- 4.1. Получать поступающие в ОГБПОУ «ТЭПК» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.2. Запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой и организации в целом.
- 4.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.
- 4.5. Вносить предложения директору ОГБПОУ «ТЭПК» по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников столовой.
- 4.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции столовой.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

- 5.1. Столовая в своей деятельности взаимодействует с бухгалтерией ОГБПОУ «ТЭПК», административно-хозяйственной частью, отделом по работе с персоналом, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 5.2. Получает от директора ОГБПОУ «ТЭПК» информацию нормативно-правового и организационного характера и знакомится под роспись с соответствующими документами.

Заведующий столовой



Н.А.Кушакова