Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(ОГБПОУ «ТЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТЭПК»

_____ Н.В.Кузнецова

«___» _____ 2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

# ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА

Введено

с 23.03.2020

Приказом № 31

от 23.03. 2020г.

**ТОМСК**

**2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности столовой.

1.2. Столовая осуществляет функции общественного питания.

1.3. Столовую возглавляет заведующий.

1.4. Столовая является структурным подразделением колледжа.

1.5. В своей деятельности столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, организационно-распорядительными документами ОГБПОУ «ТЭПК» и настоящим положением.

1.6. Деятельность столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего столовой.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников столовой регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ОГБПОУ «ТЭПК».

1.9. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ОГБПОУ «ТЭПК», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## 2. Основные задачи столовой

2.1. Организация полноценного и качественного питания потребителей.

2.2. Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей столовой.

2.3. Проведение мероприятий по улучшению качества и ассортимента выпускаемых столовой блюд, эффективности производства и культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новых технологий питания и организация труда

2.4. Приготовление блюд с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологий.

2.5. Разработка и представление директору ОГБПОУ «ТЭПК» предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности столовой.

## 3. Функции столовой

3.1. Планирование, организация и контроль организации питания студентов.

3.2. Планирование, организация и контроль организации питания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Доставка и заготовка продуктов питания, проверка качества сырья и готовой продукции.

3.4. Приготовление блюд с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологий.

3.5. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой.

3.6. Обеспечение экономической эффективности деятельности столовой.

3.7.Поддержание инфраструктуры поставки доброкачественных продуктов для приготовления пищи.

3.8. Разработка ежедневного меню в соответствии со сборником рецептур.

3.9. Создание атмосферы доброжелательного отношения к посетителям.

3.10. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в пространстве питания студентов.

3.11. Поддержание надлежащего санитарного состояния помещений и оборудования, обеспечение работников столовой спецодеждой и санитарной одеждой в соответствии с действующими нормами, прохождение обязательных медицинских профилактических осмотров персоналом; поддержание освещения, отопления, водоснабжения, вентиляции в соответствии с действующими нормативами; соблюдение персоналом эстетических и санитарно-гигиенических норм поведения; утилизация отходов с соблюдением соответствующих норм.

## 4. Права и ответственность

**Столовая имеет право:**

4.1. Получать поступающие в ОГБПОУ «ТЭПК» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой и организации в целом.

4.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

4.5. Вносить предложения директору ОГБПОУ «ТЭПК» по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников столовой.

4.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции столовой.

## 5. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

5.1.Столовая в своей деятельности взаимодействует с бухгалтерией ОГБПОУ «ТЭПК», административно-хозяйственной частью, отделом по работе с персоналом, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.2.Получает от директора ОГБПОУ «ТЭПК» информацию нормативно-правового и организационного характера и знакомится под роспись с соответствующими документами.

Разработчик
Заведующий столовой
Н.А.Кушакова