Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
_____ Д.М. Матвеев
«29» 01 2021 г.

Введено в действие приказом
от «29» 01 2021 г. №9

ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационно-методическом центре

1. Общие положения

1.1. Инновационно-методический центр (далее – ИМЦ) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – ТЭПК, колледж).

1.2. ИМЦ действует в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профессиональных образовательных организаций, а также Уставом ТЭПК и настоящим Положением

2. Структура

2.1. Руководство ИМЦ осуществляет заведующий ИМЦ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

2.2. Заведующий ИМЦ работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической, научной работе.

2.3. Работники ИМЦ назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению заведующего ИМЦ.

2.4. Структура ИМЦ определяется штатным расписанием.

3. Задачи

3.1. Подготовка основных профессиональных образовательных программ, фондов оценочных средств по реализуемым в колледже специальностям и профессиям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и работодателей.

3.2. Подготовка к лицензированию, государственной аккредитации образовательных программ колледжа.

3.3. Внедрение и развитие современных форм, методов и технологий обучения.

3.4. Обучение, повышение квалификации педагогических работников колледжа.

3.5. Организация учебно-исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной работы студентов и педагогических работников.

4. Функции

4.1. Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству среднего профессионального образования.

4.2. Планирование, организация, координация деятельности методических объединений колледжа по подготовке основных профессиональных образовательных программ, фондов оценочных средств, по реализуемым специальностям и профессиям, в том числе при подготовке к лицензированию, государственной аккредитации.

4.3. Мониторинг готовности и актуальности основных профессиональных образовательных программ (рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик), фондов оценочных средств (комплексов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по государственной итоговой аттестации).

4.4. Ведение электронной базы основных профессиональных образовательных программ, фондов оценочных средств, методических разработок.

4.5. Тиражирование, хранение основных профессиональных образовательных программ, фондов оценочных средств, методических разработок.

4.6. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих процессы разработки основных профессиональных образовательных программ, фондов оценочных средств, в целом по направлению методической работы.

4.7. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.8. Планирование, организация, координация работ по повышению квалификации педагогических работников колледжа, включая стажировки.

4.9. Организация подготовки и проведения занятий школы начинающего педагога, школы педагогического мастерства, школы наставничества, семинаров, конференций, смотров, выставок, конкурсов и т.д.

4.10. Обобщение и распространение лучших практик педагогических работников колледжа.

4.11. Организация исследовательской деятельности педагогов и студентов, сопровождение деятельности школ и научных студенческих обществ, оказание методической помощи в оформлении публикаций.

4.12. Планирование, организация, координация работы временных творческих коллективов, творческих лабораторий по различным направлениям методической работы колледжа.

4.13. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, участие в оценке деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.14. Планирование и организация проведения аттестации педагогических работников колледжа. Подготовка всей необходимой документации

4.15. Организационно-методическое сопровождение участия педагогов и студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях.

4.16. Оказание помощи руководителям методических объединений по вопросам их деятельности.

4.17. Изучение опыта методической работы других профессиональных образовательных организаций и методических служб.

4.18. Формирование и ведение дел по направлениям деятельности и ответственности работы ИМЦ, оформление презентационных материалов.

5. Права работников инновационно-методического центра

Работники ИМЦ имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа и структурных

подразделений в рамках компетенции и функций ИМЦ.
5.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ИМЦ, определенных настоящим Положением, несет заведующий ИМЦ.
6.2. Функциональные обязанности работников регламентируются их должностными инструкциями.
6.3. Работники ИМЦ несут ответственность за надлежащие выполнение или невыполнение ими должностных обязанностей, а также за невыполнение требования законодательства РФ и локальных нормативных актов ТЭПК «О защите персональных данных работников».

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа

7.1. Для решения поставленных задач ИМЦ взаимодействует со структурами колледжа – с учебными отделениями, учебным отделом, воспитательной службой, методическими объединениями, библиотекой.

8. Прекращение деятельности

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором колледжа.
8.2. Деятельность ИМЦ прекращается приказом директора.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ИМЦ	С. М. Родионова
Начальник отдела кадров	М.А. Шутова
Юрисконсульт	А.В. Дубровин
Инженер по охране труда	Е.Н. Пономаренко
Зам. директора по УМНР	О.Н. Пояркова