

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГБПОУ «ТЭПК»
Н.В. Кузнецова
«28» 02 2017г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
В 2017 ГОДУ

Приказ № 15
от 28.02 2017г.
Срок действия установлен
с 01.03.2017
до 01.03.2018
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» разработаны в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – колледж) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее образование, для получения среднего профессионального образования (далее СПО).

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным.

1.5. Колледж в 2017 году осуществляют набор на очную и заочную формы обучения.

1.6. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольные цифры), установленным Администрацией Томской области.

1.7. сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, колледж может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот имеют право бесплатно обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих дважды.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является Директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Информирование поступающих осуществляется с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.tept.edu.ru.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Продление приема в колледж оформляется приказом директора.

Прием документов на заочную форму обучения производится до 01 октября текущего года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

Обязательные документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» для образовательной программы «Технология машиностроения».

Дополнительные документы:

- медицинскую справку (форма 086у).

3.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- образовательная программа, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяет также следующее:

- получение среднего профессионального образования (обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена) впервые/ повторно;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж имеет право вернуть документы поступающему.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» или через другие каналы электронной связи (на электронную почту abitur@tept.edu.ru). При направлении документов по почте или по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (скан-копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Оригиналы документов пересылаются по почте заказным письмом не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена осуществляется:

- за счет средств бюджета Томской области – в соответствии с международными договорами Российской Федерации в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;

- с полным возмещением затрат – сверх контрольных цифр приема колледжа.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3х4.

- оригинал или ксерокопию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж предлагает информацию о времени и месте прохождения медицинского осмотра. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых колледжем с физическими или юридическими лицами.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;
- б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

Договор заключается сторонами в установленном в колледже порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Поступающие принимаются в колледж без вступительных испытаний.

6.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований учитывается средний балл документа об образовании. При равенстве баллов, учитываются личные достижения поступающего (портфолио).

6.3. Поступающие предоставляют в колледж оригинал документа об образовании: на очное обучение до 17 августа (при продлении сроков приема документов – до 01 декабря); на заочное обучение до 01 октября (при продлении сроков приема документов - до 01 декабря).

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень, зачисленных в

колледж на обучение. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.5. Процедура зачисления на очную форму обучения в 2017г. на места в рамках контрольных цифр приема производится приказом директора до 20 августа 2017г. зачисляются поступающие, предоставившие оригинал документа об образовании до 17 августа 2017г., на места в рамках контрольных цифр приема; до 01 декабря 2017г. в случае продления сроков приема на оставшиеся места в рамках контрольных цифр приема.

6.6. Количество бюджетных мест по каждой основной программе СПО на 2017г. – в Приложении к данным Правилам.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Поступающие предоставляют в колледж оригинал документа об образовании на очное обучение до 28 августа (при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года), на заочное обучение до 01 октября (при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года).

7.2. После предоставления оригинала документа об образовании, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение директором колледжа издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисляемых. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Ответственный секретарь

И.В. Федяева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Е.В. Жарких

Зам. директора по УМНР

О.Н. Пояркова

Приложение
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТОМСКИЙ
ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ В 2017 ГОДУ

**Контрольные цифры приема в 2017 году на обучение
за счет средств областного бюджета**

| № п/п | Код | Профессия, специальность | План приема / форма обучения | Срок обучения | Базовое образование |
|--|----------|---|------------------------------|---------------|---------------------|
| Томск | | | | | |
| Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) | | | | | |
| 1 | 11.01.01 | Монтажник РЭАиП | 25/очно | 2г 10 м | 9 кл |
| 2 | 15.01.20 | Слесарь по КИПиА | 25/очно | 2г 10 м | 9 кл |
| 3 | 15.01.25 | Слесарь | 25/очно | 2г 10 м | 9 кл |
| 4 | 15.01.21 | Электромонтер ОПС | 25/очно | 10м | 11 кл |
| Всего: | | | 100 | | |
| Программы подготовки специалистов среднего звена | | | | | |
| 5 | 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 25/очно | 1г10м | 11кл |
| 6 | 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | 25/очно | 2г10м | 9кл |
| 7 | 11.02.14 | Электронные приборы и устройства | 25/очно | 3г10м | 9кл |
| 8 | 09.02.05 | Прикладная информатика | 25/очно | 3г10м | 9кл |
| 9 | 27.02.02 | Техническое регулирование и управление качеством | 25/очно | 2г10м | 11кл |
| | | | 25/очно | 3г10м | 9кл |
| 10 | 15.02.08 | Технология машиностроения | 25/очно | 3г 10м | 9 кл |
| | | | 25/очно | 2г 10м | 11 кл |
| | | | 25/заочно | 3г 10м | 11 кл |
| Всего: | | | 225 | | |
| Итого в Томске: | | | 325 | | |
| Зырянский филиал | | | | | |
| Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) | | | | | |
| 12 | 13.01.10 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 25/очно | 2г 10 м | 9 кл |
| 13 | 19.01.07 | Повар, кондитер | 25/очно | 3г 10 м | 9 кл |
| 14 | 35.01.13 | Тракторист, машинист с/х хозяйства | 25/очно | 2г 10 м | 9 кл |
| Итого в Зырянском филиале: | | | 75 | | |
| ИТОГО В КОЛЛЕДЖЕ: | | | 400 | | |