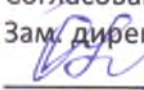
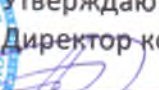


Согласовано:
Зам. директора по УМНР

О.Н. Пояркова
«10» 11 2016г.



Утверждаю:
Директор колледжа

Н.В. Кузнецова
«11» 11 2016 г.

**Требования к подготовке, оформлению и комплектации материалов
для размещения на официальном сайте колледжа <http://tept.edu.ru/>**

1. Документы

- 1.1 требующие утверждения, заверяются подписями и печатью, сканируются и сохраняются в **формате PDF** (в исключительных случаях, когда документ большого объема, допускается сканирование и сохранение в **формате jpeg** только страниц с подписями и печатью, а документ выкладывается в **формате word**);
- 1.2 архивирование выполняется в **формате RAR** (для конкурсных заданий и др.);
- 1.3 заявка на участие в конкурсах оформляется отдельным файлом в **формате word**;
- 1.4 названия файлов должны кратко отражать тему документа

2. Объявления

- 2.1 не рекомендуется использование прописных (заглавных) шрифтов;
- 2.2 указание в тексте **ответственного лица** за содержание (проведение мероприятия) – **обязательно**, телефона - для администратора сайта;
- 2.3 выкладывается для опубликования за 3 дня (желательно) до проведения мероприятия (срочное опубликование допускается только по организации образовательного процесса)

3. Репортажи

- 3.1 заголовки (желательно);
- 3.2 в тексте необходима информация, отвечающая на вопросы: что, где, когда? Цель и итог проведения мероприятия;
- 3.3 тексты проверяются педагогом (автором) по содержанию, сюжету, грамотности;
- 3.4 указывается ФИО и должность автора (**анонимки не публикуются!**);
- 3.5 новостные материалы предоставляются в соответствии с Планом работы (учебного процесса) на текущий месяц в течение 1 суток (рабочих) с момента проведения мероприятия (Положение о сайте, Приложение А)

4. Изображения (картинки, фото, видео)

- 4.1 при фотографировании необходимо предупреждать участников мероприятий о том, что фотографии будут выкладываться на сайте колледжа;
- 4.2 в новостных репортажах публикуется **не более 5-7 фотографий**, которые выбирает автор репортажа (только в репортажах о проведении общеколледжевых мероприятий допускается большее количество фотографий);
- 4.3 фотографии должны отображать действие, описываемое в репортаже, допускается только одно постановочное фото – общий снимок группы;
- 4.4 фотографии должны быть с одного фотоаппарата (телефона) или переименованы в соответствии с последовательностью сюжета;
- 4.5 фото принимаются с расширением не менее 600 px (по большему размеру);
- 4.6 фото (картинки), видео выкладываются отдельными файлами в **одну общую папку с репортажем**

Все материалы, подготовленные для размещения на сайте, выкладываются на диск «О» - Информационный центр – в папку **Материалы на сайт** с названием папки - «от кого». Допускается отправка материалов с соблюдением всех требований по электронной почте.

Администратор сайта  В.Н. Лютостанская