Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
_____ Д.С. Иванов
«21» 02 2023 г.
Введен в действие приказом
от «21» 02 2023 г. № 32

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Локальный акт «Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа» (далее – Порядок, колледж) разработан на основании и в соответствии с документами: «Положение о студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа» и «Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа» (далее – Правила внутреннего распорядка в общежитии).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует работу комиссии по заселению в общежитие, правила оформления договоров найма жилых помещений в специализированном жилом фонде (общежитии), процедуры заселения в общежитие, переселения из комнаты в комнату, освобождения мест в общежитии.

1.3. Распределение мест в студенческом общежитии производится на основании решения Комиссии по заселению в общежитие в порядке конкурса.

2. Критерии конкурса на заселение в студенческое общежитие

2.1. Места в студенческом общежитии предоставляются иногородним обучающимся очной формы обучения на конкурсной основе за исключением лиц, проживающих в близлежащих населенных пунктах Томской области.

2.2. На получение мест в общежитии вне конкурса имеют право обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, относящиеся к следующим категориям (согласно ч.2. ст.39 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023):

2.2.1. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.2.2. Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2.2.3. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.2.4. Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.2.5. Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2.6. Студенты, получившие государственную социальную помощь.

2.3. После предоставления жилых помещений в студенческом общежитии категориям обучающихся, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, жилые помещения предоставляются обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, относящимся к следующим категориям:

2.3.1. Студенты из многодетных семей, родители которых имеют троих и более детей (несовершеннолетних, а также, если в семье есть и совершеннолетние дети - студенты и учащиеся по очной форме обучения);

2.3.2. Студенты-беженцы и вынужденные переселенцы;

2.3.3. Студенты, имеющие обоих родителей пенсионеров или единственного родителя пенсионера;

2.3.4. Студенты, имеющие одного из родителей или единственного родителя – инвалида I и II группы;

2.4. Для участия в конкурсе на заселение в студенческое общежитие обучающийся обязан подать заявление о предоставлении места в студенческом общежитии (Приложения №№ 1,2) и приложить к нему: копию паспорта, справку установленного образца о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие подаче документов, справку о составе семьи.

2.5. При проведении конкурса учитывается дата предоставления заявления, материальное положение обучающегося (справка установленного образца о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие подаче документов), сведения о составе семьи, возраст обучающегося (совершеннолетние, несовершеннолетние), средний балл аттестата.

2.6. Лицам, имеющим дисциплинарные взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа, Положения о студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа, может быть отказано в предоставлении места в студенческом общежитии.

3. Организация работы комиссии по заселению

3.1. Решение о предоставлении мест для временного проживания обучающихся колледжа в студенческом общежитии принимается комиссией по заселению, состав которой формируется приказом директора колледжа не позднее 20 августа текущего календарного года сроком на 1 учебный год.

3.2. В состав комиссии по заселению, как правило, входят следующие лица:

3.2.1. Директор колледжа;

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе (начальник УВСР);

3.2.3. Заведующий общежитием;

3.2.4. Воспитатель общежития;

3.2.5. Педагог-психолог;
3.2.6. Социальный педагог;
3.3. Из числа членов комиссии выбирается председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь.
Комиссия по заселению в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа, Положением о студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа, настоящим Порядком.
3.4. Комиссия по заселению осуществляет следующие функции:
3.4.1. Рассматривает заявления о предоставлении мест в общежитии;
3.4.2. Разрабатывает критерии отбора по предоставлению мест в общежитии;
3.4.3. Принимает решение о предоставлении места или об обоснованном отказе в предоставлении места в общежитии;
3.4.4. Ведет учет обучающихся, проживающих и нуждающихся в предоставлении мест в общежитии;
3.4.5. Ведет учет общего количества мест в общежитии, предназначенных для временного проживания обучающихся, и количества освобождающихся мест в общежитии в течение учебного года;
3.4.6. Организует работу по контролю выполнения обучающимися, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии и своевременность поступления оплаты за проживание в общежитии.
3.5. Заседания комиссии по заселению проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения на комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов определяющим является мнение председателя комиссии. Заседание считаются легитимным, если на нем присутствует не менее ½ от общего количества членов комиссии. По результатам заседания оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок предоставления мест в общежитии для обучающихся нового набора

4.1. Размещение обучающихся в студенческом общежитии колледжа осуществляется с соблюдением санитарных норм не менее 6 кв. м на одного человека.
4.2. Количество мест для заселения иногородних обучающихся, зачисленных на 1 курс, определяется не позднее 1 июня текущего года. Информация о количестве мест в общежитии для зачисляемых на 1 курс размещается на сайте колледжа в разделе «Для абитуриентов» и на информационных стендах приемной комиссии.
4.3. Обучающимся нового набора, зачисленным на 1 курс, могут быть предоставлены места в общежитии колледжа только после издания приказа директора колледжа о зачислении.
4.4. Комиссия по заселению первое заседание проводит в течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающихся на 1 курс.
4.5. На первое заседание комиссии по заселению первокурсников предоставляются следующие документы:
4.5.1. Личные заявления от вновь зачисленных обучающихся, достигших возраста 18 лет (Приложения №1), или заявления от законных представителей несовершеннолетних обучающихся (Приложения №2) на предоставление места в общежитии и журнал регистрации заявлений с указанием даты и времени поступления заявления.
4.5.2. Списки обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение в общежитие согласно ч.2. ст.39 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023);

4.5.3. Уточненное количество свободных мест в общежитии и схема их поэтажного расположения, предназначенных для обучающихся первого курса.

4.6. Решение комиссии по заселению оформляется протоколом, на основании которого директор колледжа издает приказ о предоставлении мест в общежитии сроком на 1(один) учебный год для обучающихся первого курса (нового набора).

4.7. Заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения в специализированном жилом фонде (далее – договор найма) на каждого обучающегося, кому предоставлено место в общежитии согласно приказу директора колледжа. Форма договора найма приведена в Приложении №3 к настоящему Порядку.

4.8. Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), на которого оформлен договор найма, обязан до даты фактического заселения внести первую часть оплаты за проживание согласно договору найма.

4.9. Для фактического заселения в конкретную жилую комнату обучающийся должен предъявить заведующему общежитием:

4.9.1. Квитанцию об оплате за проживание,

4.9.2. Паспорт, копию паспорта, свидетельство ИНН,

4.9.3. Справку от дерматолога, срок действия которой не более 10 дней до даты заселения,

4.9.4.Результат прохождения флюорографии, срок действия которого не более 1 года до даты заселения,

4.9.5. Фотографии размером 3х4 в количестве 4 штук,

4.10. Перед фактическим заселением в общежитие обучающийся под роспись знакомится с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, с ним проводится первичный инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажей.

4.11. Договор найма для предоставления места в общежитии несовершеннолетнему обучающемуся оформляется от имени родителей (законных представителей) обучающегося. При себе родители (законные представители несовершеннолетнего) должны иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

5. Предоставление мест в общежитии обучающимся переходящего контингента

5.1. Иногородние обучающиеся, переведенные на второй и последующие курсы, нуждающиеся в предоставлении мест в общежитии на последующий учебный год, в период с 1 по 15 июня текущего учебного года подают в комиссию по заселению заявления о предоставлении мест в общежитии на последующий учебный год.

5.2. Комиссия по заселению в период с 15 по 20 июня текущего учебного года проводит заседание, на котором рассматриваются заявления студентов переходящего контингента на предоставление мест в общежитии на последующий учебный год. При рассмотрении заявлений учитываются следующие факторы:

5.2.1. Фактическое проживание в общежитии (на основании Журнала регистрации наличия студентов в общежитии);

5.2.2. Наличие (отсутствие) нарушений Правил внутреннего распорядка обучающимся, нуждающегося в предоставлении места в общежитии на последующий учебный год;

5.2.3. Санитарное состояние комнат, в которых проживают нуждающиеся в предоставлении мест в общежитии обучающиеся;

5.2.4. Своевременность внесения оплаты за проживание в течение срока действия договора найма;

5.2.5. Степень участия, обучающегося в работе по благоустройству территории общежития, субботниках, дежурствах по общежитию, в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в общежитии.

5.3. Комиссия по заселению с учетом всех перечисленных выше факторов принимает решение о предоставлении или мотивированном отказе в предоставлении мест в общежитии на последующий учебный год обучающимся переходящего контингента. Решение оформляется протоколом, на основании которого директор колледжа не позднее 25 июня текущего учебного года издает приказ о предоставлении мест в общежитии колледжа обучающимся переходящего контингента.

5.4. Фактическое заселение в общежитие обучающихся переходящего контингента осуществляется в период с 28 по 31 августа текущего года. В указанный период обучающиеся переходящего контингента оформляют договоры найма, вносят оплату за проживание, предоставляют заведующему общежитием справку от дерматолога (срок действия не более 1 месяца), результат флюорографии, срок действия которого не более 1 года до даты заселения, 2 фотографии размером 3х4, копию паспорта (если изменились паспортные данные обучающегося за каникулярный период).

5.5. Первоочередным правом на предоставление мест в общежитии колледжа и освобождения от оплаты за проживание пользуются обучающиеся переходящего контингента, относящиеся к соответствующим категориям согласно ч.2. ст.39 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023).

6. Порядок переселения проживающих из одной комнаты в другую

6.1. Переселение обучающихся из одной комнаты в другую в течение учебного года может осуществляться как по инициативе администрации общежития, так и по инициативе проживающего.

6.2. По инициативе администрации общежития может осуществляться переселение в связи с обстоятельствами:

6.2.1.Необходимость проведения ремонта жилых помещений или инженерных коммуникаций, возникновение аварийной ситуацией в общежитии.

6.2.2.По рекомендации педагога-психолога в связи с межличностным конфликтом проживающих в одной комнате,

6.2.3.По другим обоснованным причинам.

6.3. Переселение из одной комнаты в другую по инициативе проживающего осуществляется по личному заявлению проживающего (или законных представителей несовершеннолетнего проживающего) с обоснованием причин переселения. Решение о возможности переселения или об отказе в переселении с обоснованием отказа принимает заведующий общежитием.

6.4. Переселение по любым обстоятельствам оформляется дополнительным соглашением к договору найма с указанием нового места проживания.

6.5. При переселении проживающий обязан сдать свое предыдущее место проживания и инвентарь общежития, которым он пользовался, заведующему общежитием в исправном состоянии, в чистом виде.

7. Порядок освобождения мест и расторжения договора

7.1. Освобождение мест в общежитии и расторжение договора найма осуществляется в связи:

7.1.1. С окончанием обучения (присвоением квалификации и отчислением из колледжа);

7.1.2. С досрочным отчислением из колледжа по причине недобросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана (академической неуспеваемостью) либо за нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка в общежитии, как меры дисциплинарного взыскания;

7.1.3. По собственной инициативе проживающего (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);

7.1.4. Со смертью проживающего;

7.1.5. С решением суда о выселении или лишении свободы;

7.1.6. По другим основаниям, предусмотренным в договоре найма.

7.2. Расторжение договора найма и выселение проживающего из общежития оформляется приказом директора колледжа с указанием причин расторжения и даты прекращения действия договора найма.

7.3. Проживающий, с которым расторгается договор найма, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сдать по акту приема-передачи жилое помещение заведующему общежитием в надлежащем состоянии, соответствующем условиям технического паспорта жилого помещения, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении.

7.4. Освободившиеся в течение учебного года места в общежитии могут быть предоставлены по решению комиссии по заселению очередным обучающимся колледжа, нуждающимся в предоставлении мест в общежитии. Процедура оформления документов и фактическое заселение на освободившееся место осуществляются в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Порядка.

Заведующий общежитием Н.Н. Дворецкая

Приложение №1

Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся

В комиссию по заселению ОГБПОУ «ТЭПК
обучающегося_____

_____
(ф. и. о. (полностью) печатными буквами, в именительном падеже)
группа_____

Дата рождения_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на _____ учебный год.

Прилагаю:

- копия паспорта
- справка установленного образца о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие подаче документов
- справка о составе семьи

Дата_____ Подпись _____

Приложение №2

Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся

В комиссию по заселению ОГБПОУ «ТЭПК

_____

(ф. и. о. (полностью) родителя или законного представителя)

обучающегося_____

_____

(ф. и. о. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

группа_____

Форма обучения_____

(бюджет/договор)

Дата рождения_____

Контактный телефон родителя_____

Контактный телефон обучающего_____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на _____ учебный год моему(ей) сыну/дочери

_____.

(ф. и. о. полностью, печатными буквами)

Прилагаю:

- копия паспорта
- справка установленного образца о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие подаче документов)
- справка о составе семьи

Дата_____ Подпись _____