

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «ТЭПК»

О.Н.Пояркова

«15» 2024г.

Введено в действие приказом  
от «15» 2024 г. № 64

## ПОРЯДОК

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА

#### 1. Общие положения

1.1. Локальный акт «Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа» (далее – Порядок, колледж) разработан на основании и в соответствии с документами: «Положение о студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа» и «Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа» (далее – Правила внутреннего распорядка в общежитии).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует работу комиссии по заселению в общежитие, правила оформления договоров найма жилых помещений в специализированном жилом фонде (общежитии), процедуры заселения в общежитие, переселения из комнаты в комнату, освобождения мест в общежитии.

1.3. Распределение мест в студенческом общежитии производится на основании решения Комиссии по заселению в общежитие в порядке конкурса.

#### 2. Критерии конкурса на заселение в студенческое общежитие

2.1. Места в студенческом общежитии предоставляются иногородним обучающимся очной формы обучения на конкурсной основе за исключением лиц, проживающих в близлежащих населенных пунктах Томской области.

2.2. На получение мест в общежитии вне конкурса имеют право обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета,

относящиеся к следующим категориям (согласно ч.2. ст.39 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023)):

2.2.1. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.2.2. Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2.2.3. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.2.4. Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.2.5. Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2.6. Студенты из числа детей участников (мобилизованных, контрактников, добровольцев) Специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе Специальной военной операции, либо позднее из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, которые получены при выполнении задач в ходе Специальной военной операции;

2.2.7. Студенты, получившие государственную социальную помощь.

2.3. После предоставления жилых помещений в студенческом общежитии категориям обучающихся, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, жилые помещения предоставляются обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, относящимся к следующим категориям:

2.3.1. Студенты из многодетных семей, родители которых имеют троих и более детей (несовершеннолетних, а также, если в семье есть и совершеннолетние дети - студенты и учащиеся по очной форме обучения);

2.3.2. Студенты-беженцы и вынужденные переселенцы;

2.3.3. Студенты, имеющие обоих родителей пенсионеров или единственного родителя пенсионера;

2.3.4. Студенты, имеющие одного из родителей или единственного родителя – инвалида I и II группы;

2.4. При проведении конкурса учитывается дата предоставления заявления, материальное положение обучающегося (справка установленного образца о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие подаче документов), сведения о составе семьи, возраст обучающегося (совершеннолетние, несовершеннолетние), средний балл аттестата.

2.5. Лицам, имеющим дисциплинарные взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа, Положения о студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа, может быть отказано в предоставлении места в студенческом общежитии.

### **3. Организация работы комиссии по заселению**

3.1. Решение о предоставлении мест для временного проживания обучающихся колледжа в студенческом общежитии принимается комиссией по заселению, состав которой формируется приказом директора колледжа не позднее 20 августа текущего календарного года сроком на 1 учебный год.

3.2. В состав комиссии по заселению, как правило, входят следующие лица:

3.2.1. Директор колледжа;

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальник УВО);

3.2.3. Заведующий общежитием;

3.2.4. Воспитатель общежития;

3.2.5. Педагог-психолог;

3.2.6. Социальный педагог;

Из числа членов комиссии выбирается председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь.

3.3. Комиссия по заселению в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа, Положением о студенческом общежитии Томского экономико-промышленного колледжа, настоящим Порядком.

3.4. Комиссия по заселению осуществляет следующие функции:

3.4.1. Рассматривает заявления о предоставлении мест в общежитии;

3.4.2. Разрабатывает критерии отбора по предоставлению мест в общежитии;

3.4.3. Принимает решение о предоставлении места или об обоснованном отказе в предоставлении места в общежитии;

3.4.4. Ведет учет обучающихся, проживающих и нуждающихся в предоставлении мест в общежитии;

3.4.5. Ведет учет общего количества мест в общежитии, предназначенных для временного проживания обучающихся, и количества освобождающихся мест в общежитии в течение учебного года;

3.4.6. Организует работу по контролю выполнения обучающимися, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии и своевременность поступления оплаты за проживание в общежитии.

3.5. Заседания комиссии по заселению проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения на комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов определяющим является мнение председателя комиссии. Заседание считается легитимным, если на нем присутствует не менее ½ от общего количества членов комиссии. По результатам заседания оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

### **4. Порядок предоставления мест в общежитии для обучающихся нового набора**

4.1. Размещение обучающихся в студенческом общежитии колледжа осуществляется с соблюдением санитарных норм не менее 6 кв. м на одного человека.

4.2. Количество мест для заселения иногородних обучающихся, зачисленных на 1 курс, определяется не позднее 1 июня текущего года. Информация о количестве мест в общежитии для зачисляемых на 1 курс размещается на сайте колледжа в разделе «Для абитуриентов» и на информационных стендах приемной комиссии.

4.3. Обучающимся нового набора, зачисленным на 1 курс, могут быть предоставлены места в общежитии колледжа только после издания приказа директора колледжа о зачислении.

- 4.4. Комиссия по заселению первое заседание проводит в течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающихся на 1 курс.
- 4.5. На первое заседание комиссии по заселению первокурсников предоставляются следующие документы:
- 4.5.1. Личные заявления от вновь зачисленных обучающихся, достигших возраста 18 лет (Приложения №1), или заявления от законных представителей несовершеннолетних обучающихся (Приложения №2) на предоставление места в общежитии и журнал регистрации заявлений с указанием даты и времени поступления заявления.
- 4.5.2. Списки обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение в общежитие согласно ч.2. ст.39 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023);
- 4.5.3. Уточненное количество свободных мест в общежитии и схема их поэтажного расположения, предназначенных для обучающихся первого курса.
- 4.6. Решение комиссии по заселению оформляется протоколом, на основании которого директор колледжа издает приказ о предоставлении мест в общежитии сроком на 1(один) учебный год для обучающихся первого курса (нового набора).
- 4.7. Заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения в специализированном жилом фонде (далее – договор найма) на каждого обучающегося, кому предоставлено место в общежитии согласно приказу директора колледжа. Форма договора найма приведена в Приложении №3 к настоящему Порядку.
- 4.8. Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), на которого оформлен договор найма, обязан до даты фактического заселения внести первую часть оплаты за проживание согласно договору найма.
- 4.9. Для фактического заселения в конкретную жилую комнату обучающийся должен предъявить заведующему общежитием:
- 4.9.1. Квитанцию об оплате за проживание,
- 4.9.2. Копию паспорта, ИНН,
- 4.9.3.Справку от дерматолога, срок действия которой не более 10 дней до даты заселения,
- 4.9.4.Результат прохождения флюорографии, срок действия которого не более 1 года до даты заселения,
- 4.9.5. Фотографии размером 3x4 в количестве 4 штук,
- 4.10.Перед фактическим заселением в общежитие обучающийся под роспись знакомится с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, с ним проводится первичный инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажей.
- 4.10. Договор найма для предоставления места в общежитии несовершеннолетнему обучающемуся оформляется от имени родителей (законных представителей) обучающегося. При себе родители (законные представители несовершеннолетнего) должны иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

## **5. Предоставление мест в общежитии обучающимся переходящего контингента**

- 5.1. Иногородние обучающиеся, переведенные на второй и последующие курсы, нуждающиеся в предоставлении мест в общежитии на последующий учебный год, в период с 1 по 15 июня текущего учебного года подают в комиссию по заселению заявления о предоставлении мест в общежитии на последующий учебный год.
- 5.2. Комиссия по заселению в период с 15 по 20 июня текущего учебного года проводит заседание, на котором рассматриваются заявления студентов переходящего контингента на предоставление мест в общежитии на последующий учебный год. При рассмотрении заявлений учитываются следующие факторы:

- 5.2.1. Фактическое проживание в общежитии (на основании Журнала регистрации наличия студентов в общежитии);
- 5.2.2. Наличие (отсутствие) нарушений Правил внутреннего распорядка обучающимся, нуждающегося в предоставлении места в общежитии на последующий учебный год;
- 5.2.3. Санитарное состояние комнат, в которых проживают нуждающиеся в предоставлении мест в общежитии обучающиеся;
- 5.2.4. Своевременность внесения оплаты за проживание в течение срока действия договора найма;
- 5.2.5. Степень участия обучающегося в работе по благоустройству территории общежития, субботниках, дежурствах по общежитию, в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в общежитии.
- 5.3. Комиссия по заселению с учетом всех перечисленных выше факторов принимает решение о предоставлении или мотивированном отказе в предоставлении мест в общежитии на последующий учебный год обучающимся переходящего контингента. Решение оформляется протоколом, на основании которого директор колледжа не позднее 25 июня текущего учебного года издает приказ о предоставлении мест в общежитии колледжа обучающимся переходящего контингента.
- 5.4. Фактическое заселение в общежитие обучающихся переходящего контингента осуществляется в период с 28 по 31 августа текущего года. В указанный период обучающиеся переходящего контингента оформляют договоры найма, вносят оплату за проживание, предоставляют заведующему общежитием справку от дерматолога (срок действия не более 1 месяца), результат флюорографии, срок действия которого не более 1 года до даты заселения, 2 фотографии размером 3x4, копию паспорта (если изменились паспортные данные обучающегося за каникулярный период).
- 5.5. Первоочередным правом на предоставление мест в общежитии колледжа и освобождения от оплаты за проживание пользуются обучающиеся переходящего контингента, относящиеся к соответствующим категориям согласно ч.2. ст.39 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023).

## **6. Порядок переселения проживающих из одной комнаты в другую**

- 6.1. Переселение обучающихся из одной комнаты в другую в течение учебного года может осуществляться как по инициативе администрации общежития, так и по инициативе проживающего.
- 6.2. По инициативе администрации общежития может осуществляться переселение в связи с обстоятельствами:
  - 6.2.1. Необходимость проведения ремонта жилых помещений или инженерных коммуникаций, возникновение аварийной ситуацией в общежитии.
  - 6.2.2. По рекомендации педагога-психолога в связи с межличностным конфликтом проживающих в одной комнате,
  - 6.2.3. По другим обоснованным причинам.
- 6.3. Переселение из одной комнаты в другую по инициативе проживающего осуществляется по личному заявлению проживающего (или законных представителей несовершеннолетнего проживающего) с обоснованием причин переселения. Решение о возможности переселения или об отказе в переселении с обоснованием отказа принимает заведующий общежитием.
- 6.4. Переселение по любым обстоятельствам оформляется дополнительным соглашением к договору найма с указанием нового места проживания.

6.5. При переселении проживающий обязан сдать свое предыдущее место проживания и инвентарь общежития, которым он пользовался, заведующему общежитием в исправном состоянии, в чистом виде.

## **7. Порядок освобождения мест и расторжения договора**

7.1. Освобождение мест в общежитии и расторжение договора найма осуществляется в связи:

7.1.1. С окончанием обучения (присвоением квалификации и отчислением из колледжа);

7.1.2. С досрочным отчислением из колледжа по причине недобросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана (академической неуспеваемостью) либо за нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка в общежитии, как меры дисциплинарного взыскания;

7.1.3. По собственной инициативе проживающего (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);

7.1.4. Со смертью проживающего;

7.1.5. С решением суда о выселении или лишении свободы;

7.1.6. По другим основаниям, предусмотренным в договоре найма.

7.2. Расторжение договора найма и выселение проживающего из общежития оформляется приказом директора колледжа с указанием причин расторжения и даты прекращения действия договора найма.

7.3. Проживающий, с которым расторгается договор найма, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сдать по акту приема-передачи жилое помещение заведующему общежитием в надлежащем состоянии, соответствующем условиям технического паспорта жилого помещения, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении.

7.4. Освободившиеся в течение учебного года места в общежитии могут быть предоставлены по решению комиссии по заселению очередным обучающимся колледжа, нуждающимся в предоставлении мест в общежитии. Процедура оформления документов и фактическое заселение на освободившееся место осуществляются в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Порядка.

Исполнитель  
Дворецкая Н.Н.

Приложение №1

**Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся**

В комиссию по заселению ОГБПОУ «ТЭПК  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)  
группа \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на \_\_\_\_\_  
учебный год.

Прилагаю:

- копия паспорта
- справка установленного образца о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие подаче документов)
- справка о составе семьи

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся**

В комиссию по заселению ОГБПОУ «ТЭПК

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью родителя или законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)  
группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на \_\_\_\_\_ учебный год моему(ей) сыну/дочери

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью, печатными буквами)

Прилагаю:

- копия паспорта
- справка установленного образца о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие подаче документов)
- справка о составе семьи

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





ДОГОВОР  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ФОНДЕ (ОБЩЕЖИТИИ) С  
ОБУЧАЮЩИМСЯ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Томск

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский экономико-промышленный колледж» (ОГБПОУ «ТЭПК»), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО совершеннолетнего обучающегося, заключающего договор от своего имени,  
или ФИО родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

и \_\_\_\_\_

ФИО несовершеннолетнего обучающегося

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Колледж передает нуждающемуся в общежитии Проживающему во владение и пользование койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: г. Томск, Иркутский тракт, дом 173, для временного проживания в нем в период с « 01 » 09 202\_\_ г. по « 30 » 06 202\_\_ г.
- 1.2. Койко-место в комнате (далее - жилое помещение) предоставляется в связи с обучением по очной (заочной) форме на основании распоряжения по Колледжу о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также состояние и характеристики санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, указано в техническом паспорте жилого помещения.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩЕГО

#### **2.1. Проживающий имеет право:**

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.1.4. Проживающий может иметь и иные права, предусмотренные действующим Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **2.2. Проживающий обязан:**

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Строго соблюдать правила пользования жилым помещением, техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдать Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии ОГБПОУ «ТЭПК» и Положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «ТЭПК»;
- 2.2.3. Бережно относиться к жилым и нежилым помещениям в общежитии, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду и другие виды коммунальных ресурсов, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своем жилом помещении, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (в случае ухудшения состояния жилого помещения по вине Проживающего и (или) третьих лиц, за которых он отвечает, проводить текущий ремонт либо возмещать Колледжу стоимость его проведения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.5. Возмещать причиненный Колледжу материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии ОГБПОУ «ТЭПК» и настоящим Договором;
- 2.2.6. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги (далее - плата за проживание), если Проживающий не относится к категориям граждан, которым жилое помещение предоставляется бесплатно. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента предоставления места в жилом помещении. Размер платы за проживание устанавливается приказом по Колледжу перед началом каждого учебного года, в соответствии с Жилищным кодексом РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», локальных нормативных актов Колледжа;
- 2.2.7. При заключении (расторжении) настоящего Договора осуществить все необходимые действия для постановки (снятия) на регистрационный учет по месту временного пребывания (для обучающихся, заселяющихся в студенческое общежитие впервые);
- 2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Колледжем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Колледжа для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения аварийных и других работ, необходимых для обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

