

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
Н.В.Кузнецова
«28» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Приказ № 84
от 28.10 2016 г.
Срок действия установлен
с 28.10.2016
до 28.10.2017
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Томского экономико-промышленного колледжа, Программами государственной итоговой аттестации.

1.2 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, формированию профессиональных компетенций.

1.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программе специальности, готовности выпускников к профессиональной деятельности.

1.4 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняется по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или колледжа.

1.5. Выпускная квалификационная работа студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, может быть оформлена в форме дипломной работы или дипломного проекта.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается одновременно с программой государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются педагогами колледжа и филиалов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими методическими объединениями и утверждаются вместе с программой государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3 Руководителями выпускной работы назначаются наиболее опытные педагоги соответствующего профиля. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Эти назначения оформляются приказом директора колледжа не позднее 5 месяцев до даты защиты ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 8 (восьми) студентов.

2.4 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение 1);
- разработка совместно с обучающимися плана-графика выполнения ВКР (Приложение 2);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада и презентации для защиты ВКР.
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 3).

2.5 Консультирование студентов осуществляется на основе утверждённых графиков выполнения ВКР.

2.6 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за отдельными студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее одного месяца до выхода на преддипломную практику.

2.7 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.8 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются соответствующими методическими объединениями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа (определяется программой ГИА), в филиале – заведующим филиалом.

2.8 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.9 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10 Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11 Общее руководство и контроль за ходом выполнения студентами выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий учебным отделением (заместитель заведующего филиалом).

2.13 По завершении выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее, готовит письменный отзыв и дает заключение о допуске студента к защите.

2.14 Перед оформлением допуска к защите ВКР в колледже соответствующими методическими объединениями совместно с заведующим учебным отделением организуется процедура предзащиты, на которой решается вопрос допуске ВКР к защите. График предзащит составляет заведующий учебным отделением.

2.14 ВКР должны быть предоставлены зам. директора (определяется программой ГИА) для оформления допуска к защите не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты.

3 ВИДЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

3.2 Содержание выпускной квалификационной работы, независимо от формы, включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.3 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.4 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других профессиональных образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы по 5-ти бальной системе.

4.3 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.5 После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора (зав. филиалом) решает вопрос о допуске студента к защите и на учебном отделении (филиале) оформляется приказ о допуске.

5 ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, которая организуется в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе.

5.2 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 (сорока пяти) минут. Процедура защиты определяется программой государственной итоговой аттестации и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя работы и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной

работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе обязательно записываются: специальность, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы после их защиты по акту учебным отделением сдаются в архив колледжа и хранятся не менее пяти лет. По истечении указанного срока архивариусом колледжа оформляется списание выпускных квалификационных работ.

6.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа.

6.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Зам. директора по УМНР



О.Н.Пояркова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР



Е.В. Жарких

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия (организации)
места прохождения практики

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент _____ курса, _____ группы _____,
специальность _____

Тема: _____

Дата выдачи _____ Срок окончания _____

1. Исходные данные
2. Структура работы (в том числе круг рассматриваемых вопросов)
3. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала
4. Приложения к ВКР
5. Перечень рекомендованных источников, литературы
6. Места поиска информации

Преподаватель

Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании методического объединения

Руководитель методического объединения

Ф.И.О.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК

Зам. директора
 Ф.И.О. _____
 « _____ » _____ 2016г.

№ п/п	ФИО студента	Даты по плану																
1.		Выбор темы и согласование ее с руководителем	Подбор первичного материала, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии.	Составление оглавления ВКР и согласование его с руководителем.	Подготовка введения и согласование его с руководителем.	Подготовка теоретической части ВКР и согласование ее с руководителем. (можно расписать по главам)	Корректировка теоретической части ВКР и согласование его с руководителем.	Подготовка опытно-экспериментальной (практической) части ВКР и согласование ее с руководителем	Корректировка опытно-экспериментальной (практической) части ВКР и согласование ее с руководителем.	Подготовка заключения ВКР. Согласование его с руководителем.	Корректировка заключения ВКР. Согласование его с руководителем.	Подготовка приложений к ВКР (по необходимости)	Подготовка доклада и презентации.	Предзащита	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы.	Получение рецензии с предприятия	Оформление допуска к защите	Защита ВКР
2.																		

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы студентов группы _____

Руководитель ВКР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы Дипломного проекта

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность _____

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

4. Использование источников и литературы _____

5. Качество оформления ВКР (текста, таблиц, иллюстраций и пр.) _____

6. Методы и методики, используемые при работе над темой ВКР _____

7. Недостатки работы _____

8. Достоинства и практическая значимость работы _____

9. Предложения для внедрения _____

10. ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и _____
(нужно подчеркнуть)

может / не может быть рекомендована к защите на заседании государственной
экзаменационной комиссии _____
(нужно подчеркнуть)

11. ВКР заслуживает оценки _____

Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись руководителя)

Ф.И.О.