|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)** | Оценка | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководители практики от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководители практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение3

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ДНЕВНИК  
практики**

Вид практики ***По профилю специальности***

Обучающийся ***Иванов Иван Иванович***

Специальность (профессия) ***Технология машиностроения***

группа **0171с**

Предприятие ***ООО «Манотомь»***

Срок прохождения практики ***с 20.01.2019г. по 15.03.2019г.***

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

2019/2020 уч. год

**I. ПАМЯТКА  
обучающемуся, проходящему практику**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:**

1. **выполнять задания, предусмотренные программами практики;**
2. **соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;**
3. **соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.**

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики, не переводится на следующий курс (не допускается к итоговой аттестации или дипломному проектированию). По результатам практики обучающийся представляет в 3-х дневный срок дневник по практики.

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)** | Оценка | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики обучающимся ведется **дневник практики**.

Записи в дневнике ведутся ежедневно. При этом указывается место и содержание выполняемых работ.

**Пример 1.** ООО «Томская электронная компания», отдел технического контроля. Ознакомление со структурой подразделения и его функциями.

**Пример 2.** ООО «Томская электронная компания», отдел технического контроля. Контроль деталей типа «Втулка» на соответствии требований чертежа.

Соответствие записей в дневнике фактически выполняемым работам подтверждается оценкой и росписью руководителя практики от предприятия.

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)** | Оценка | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)** | Оценка | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Дата** | **Место и содержание работ**  **(заполняется обучающимся ежедневно)** | **Оценка** | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |