

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТЭПК»

Н.В. Кузнецова

» 04 2019 г.

**ПОЛИТИКА**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Локальный акт введен в действие

с 22.04.2019

приказом № 40

от 22.04. 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «ТЭПК», образовательная организация) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика), разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ОГБПОУ «ТЭПК».
- 1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ОГБПОУ «ТЭПК».
- 1.4. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ОГБПОУ «ТЭПК» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью образовательной организации.
- 1.5. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
  - Устав ОГБПОУ «ТЭПК»;
  - Договоры, заключаемые между ОГБПОУ «ТЭПК» и субъектами персональных данных;
  - Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- 1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В контексте настоящей Политики оператором персональных данных является юридическое лицо ОГБПОУ «ТЭПК».

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление,

доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.1. ОГБПОУ «ТЭПК» как Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. ОГБПОУ «ТЭПК» как Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях осуществления профессиональной деятельности;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

### 4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 4.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
  - обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
  - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ОГБПОУ «ТЭПК»;
  - ведение делопроизводства, необходимого для оказания образовательных услуг, в том числе: зачисления, отчисления, оформления документов об обучении и образовании, участия обучающихся в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения журнала учебных занятий в бумажном и электронном виде, личного дела, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления, учета занятости обучающихся во внеурочное время и др.;
  - ведение кадрового делопроизводства;
  - содействие работникам и выпускникам ОГБПОУ «ТЭПК» в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников и обучающихся, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности жизни, здоровья, имущества;
  - привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
  - профориентация и привлечение на обучение в ОГБПОУ «ТЭПК» абитуриентов;
  - осуществление дистанционного способа взаимодействия (обратной связи) с получателями услуг на официальном сайте ОГБПОУ «ТЭПК»;
  - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет

- работников в системе обязательного пенсионного страхования;
  - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
  - осуществление гражданско-правовых отношений;
  - ведение бухгалтерского учета;
  - осуществление пропускного режима.
- 4.3. Образовательная организация собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускаются.
- 4.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## 5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

### 5.1. Кандидаты для приема на работу в ОГБПОУ «ТЭПК»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о начале и последующей трудовой деятельности;
- сведения о судимости (отсутствии судимости);
- сведения медицинского характера;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

### 5.2. Работники и бывшие работники ОГБПОУ «ТЭПК»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о судимости (отсутствии судимости);
- сведения об аттестации педагогических работников;

- сведения о награждении государственными, правительственными, ведомственными наградами, знаками отличия;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения медицинского характера;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 5.3. Обучающиеся (студенты, слушатели), выпускники ОГБПОУ «ТЭПК»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- изображение (фотография);
- адрес регистрации по месту жительства;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- контактные данные;
- сведения медицинского характера;
- результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых образовательной организацией, если ее обработка не запрещена законом.

#### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых образовательной организацией, если ее обработка не запрещена законом.

#### 5.5. Абитуриенты (поступающие, подающие документы для зачисления на обучение в ОГБПОУ «ТЭПК»):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- изображение (фотография);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;

- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых образовательной организацией, если ее обработка не запрещена законом.
- 5.6. Получатели услуг на официальном сайте ОГБПОУ «ТЭПК»:
- фамилия, имя;
  - адрес электронной почты получателя услуг.
- 5.7. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработка персональных данных осуществляется ОГБПОУ «ТЭПК» (далее - Оператором) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, перечень которых утверждается приказом директора ОГБПОУ «ТЭПК».
- 6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
  - получения персональных данных из общедоступных источников;
  - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
  - использования иных способов обработки персональных данных.
- 6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
  - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
  - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
  - организует учет документов, содержащих персональные данные;
  - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
  - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
  - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- 6.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
- 6.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## 7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАБОТА ПО ЗАПРОСАМ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.3. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, номер группы обучающегося, курса обучения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
  - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
- 7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может



быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- 7.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 7.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
- 7.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
  - иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
  - Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
  - иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

- 8.1. Образовательная организация ответственна за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении, и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением требований настоящей Политики.
- 8.2. Сотрудник образовательной организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 8.3. Любое лицо может обратиться к руководству ОГБПОУ «ТЭПК» с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.
- 8.4. Руководство образовательной организации обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению установленных требований. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к ответственности в соответствии законодательством РФ.