ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»
_____ Н.В. Кузнецова
«16» 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ТОМСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА

Введено
с 18.03.2019

приказом № 28
от 18.03. 2019 г.

ТОМСК – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе Томского экономико-промышленного колледжа (далее – Положение, колледж) определяет цели, задачи, направления деятельности социально-психологической службы колледжа (далее – Служба).

1.2. Социально-психологическая служба колледжа – это профессиональное объединение педагогических работников колледжа (кураторов учебных групп, педагогов-психологов, социальных педагогов, тьюторов, воспитателей, других педагогических работников), созданное для оказания психологической поддержки и социально-педагогического сопровождения обучающихся колледжа, формирования единой социально-психолого-педагогической политики колледжа и координации направлений её комплексной реализации в структурных подразделениях колледжа.

1.3. Социально-психологическая служба как функциональное подразделение колледжа находится в непосредственном подчинении заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной и социальной работе.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»:
- Трудовым и гражданским законодательством РФ;
- Законодательными актами Российской Федерации и Томской области в сфере социальной защиты детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Законодательными актами Российской Федерации и Томской области по профилактике правонарушений молодёжи;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Настоящим положением.

1.5. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, медицинским работником, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели Службы:

Социально-педагогическая – помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Профессиональная – обеспечение социальной защиты обучающихся, содействие в создании в колледже социально-психологических условий для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Службы:

- профилактика возникновения проблем обучающихся в период адаптации к обучению и в процессе обучения в колледже;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, социализации, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями), учебных трудностей, нарушения эмоционально-волевой сферы и т.д.;
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Психологическая диагностика:

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
- выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
- определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям обучающихся.

  Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс):

- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3. Психологическая коррекция:

- психологическая коррекция трудностей в обучении, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие;

  Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Психологическое консультирование:

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;

- консультирование администрации, педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5. Психологическое просвещение:
- повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди участников образовательных отношений.

3.6. Организационно-методическая деятельность:
- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах, производственных совещаниях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе.

4.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется на основании утвержденных планов работ, разработанных в соответствии с нормативными и законодательными актами, задачами и мероприятиями Программы развития колледжа.

4.3. Служба ведёт следующую документацию:
- перспективные и текущие планы работы;
- программы совместных мероприятий со структурными подразделениями колледжа;
- социальные портреты учебных групп;
- отчёты о проделанной работе;
- другую индивидуальную документацию.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Специалист Службы имеет право:
- реализовывать всю полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу колледжа настоящим Положением;
- знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;
- участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа в рамках своей компетенции;
- обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в колледже;
- участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности.

5.2. Специалист Службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем;
- по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;
- обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

- объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников колледжа;
- проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации; соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.