Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

##### «СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**(ОГБПОУ «СПК»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Начальник ДПО ТО |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Калинюк |
|  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о VI Региональной практической конференции**

**«Качество образования - стратегия XXI века»,**

 **посвященной 60-летию Северского промышленного колледжа**

Северск - 2019

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения VI региональной практической конференции «Качество образования – стратегия ХХI века» (далее – Конференция), посвящённой 60-летию Северского промышленного колледжа. Конференция включена в план мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-летия г. Северска.

1.2.Учредителем Конференции является Департамент профессионального образования Томской области.

1.3. Организаторами Конференции являются ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций», ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Целью Конференции является формирование концептуальной платформы для изменения системы подготовки специалистов среднего звена с учетом требований Национального проекта «Развитие образования», программ ТОП-50, стандартов Worldskills Russia и профессиональных стандартов.

2.2. Задачи Конференции:

* обобщение и распространение опыта, генерирование новых идей в сфере реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы и «Новые возможности для каждого» национального проекта «Развитие образования» в учреждениях СПО Томской области;
* обмен мнениями о методах и практике изменения содержания образовательных программ СПО в соответствии с обновлёнными ФГОС;
* создание цифровой образовательной среды;
* формирование новых и укрепление устоявшихся связей между работодателями и учреждениями СПО;
* привлечение внимания к особенностям функционирования учреждений СПО в закрытых административно-территориальных образованиях;
* активизация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов СПО.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «СПК»).

3.2. Руководящим органом Конференции является организационный комитет. Организационный комитет Конференции утверждает программу, направления и секции Конференции, осуществляет общее руководство и координацию, утверждает результаты Конференции.

Состав организационного комитета Конференции:

* Бенсон Глеб Феликсович – директор ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;
* Ивонина Елена Владимировна – председатель комитета образовательных программ и проектов Департамента Профессионального образования;
* Щербаков Василий Николаевич – и. о. директора ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций»;
* Летаева Татьяна Валерьевна – заместитель директора ОГБПОУ «СПК» по научной и учебно-методической работе;
* Лазаренко Наталья Николаевна – заместитель директора ОГБПОУ «СПК» по учебно- производственной и организационной работе;
* Исаева Ирина Георгиевна – заместитель директора ОГБПОУ «СПК» по учебно- воспитательной работе.

3.3. Для подготовки и проведения конференции формируется рабочая группа, которая утверждается приказом директора ОГБПОУ «СПК». Рабочая группа выполняет следующие функции:

* готовит и утверждает план подготовки и проведения Конференции;
* готовит информационные письма и осуществляет их рассылку и размещение на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» и других официальных информационных ресурсах;
* проводит прием заявок на участие и материалов для подготовки сборника Конференции;
* формирует программу Конференции;
* готовит необходимые для проведения мероприятия заявки на приобретение оборудования и оказание услуг;
* контролирует выполнение плана мероприятия;
* готовит отчетность о проведении мероприятия.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1.Место проведения Конференции: ЗАТО Северск, Томская область, ул. Крупской, д.17, ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

4.2. Практическая конференция проводится в два этапа:

I этап: очная Конференция студентов и учащихся школ – 24.04.2019 г.

II этап: очная Конференция педагогических работников, представителей органов власти, администрации, бизнес-структур – 15.05.2019 г.

4.3. В рамках первого этапа предполагается работа секций и круглых столов.

Секции для студентов и школьников:

* технические науки;
* естественные науки;
* социально-экономические и гуманитарные науки;
* конкурс лучших учебных проектов.

Круглые столы для педагогических работников:

* движение WSR как ранняя профориентация школьников;
* социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

4.4. В рамках второго этапа предполагается работа следующих секций:

* современные тенденции развития системы профессионального образования;
* инновационные образовательные технологии как средство повышения качества профессионального образования;
* современные тенденции развития воспитательной деятельности в системе профессионального образования.

4.5. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

* очное участие: выступление или присутствие на пленарном заседании, секционных заседаниях, в т.ч. публикация тезисов докладов, статей;
* заочное участие: публикация тезисов докладов, статей.

4.6. Для участия в Конференции необходимо представить в оргкомитет общий пакет документов от каждой делегации профессиональной образовательной организации:

* заявку и анкету для получения разрешения на въезд на территорию ЗАТО Северск в электронном варианте по ссылке <https://goo.gl/forms/yC8UqgI7pw7XyUgA2> ;
* материалы для публикации в электронном варианте. Требования к оформлению публикаций размещены в Приложении 1. Ссылка для отправки материалов: <https://goo.gl/forms/t8vs7DHGziano5hD3> .

4.7. Публикуемые материалы проходят проверку на оригинальность. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются. Организационный комитет оставляет за собой право отклонять тезисы докладов в зависимости от их соответствия тематике Конференции, научного уровня, оригинальности, соблюдения требований к оформлению.

4.8. Всем участникам Конференции будут вручены Сертификаты. Руководителям делегаций – благодарственные письма.

4.9. Тексты статей будут опубликованы в электронном сборнике материалов региональной научно-практической конференции с индексацией в РИНЦ.

**5. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. Участниками Конференции являются учащиеся 9 – 11 классов, педагоги общеобразовательных школ, студенты, педагогические работники профессиональных образовательных организаций, представители органов власти и бизнес-структур ЗАТО Северск, г. Томск и Томской области.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

6.1. 1 этап Конференции проводится бесплатно.

6.2. Основные расходы по проведению 2 этапа Конференции осуществляются за счет организационных взносов участников и средств учредителей Конференции. Информация о размере и условиях оплаты организационного взноса будет сообщена дополнительно в информационном письме.

Оплату проезда, проживание и питание участники конференции осуществляют за свой счёт.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Координатор конференции – Летаева Татьяна Валерьевна, заместитель директора по научной и учебно-методической работе, к.э.н.

Контактные данные: тел. мобильный +79138563908, служебный 8(3823)780-385 e-mail: T.Letaeva@gmail.com.

7.2. Контактные лица по вопросам проведения Конференции:

* Степанова Ольга Юрьевна, руководитель ИМЦ ОГБПОУ «СПК».

Контактные данные: тел. служебный 8(3823)780363, e-mail: stoyu@yandex.ru

* Скрбенкова Евгения Валерьевна, методист ИМЦ ОГБПОУ «СПК»

Контактные данные: тел. служебный 8(3823)780339, e-mail: konfspk@gmail.com

7.3. Адрес оргкомитета Конференции: Россия, 636036, г. Северск Томской области ул. Крупской, 17, каб. 213, ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

7.4. Реквизиты ОГБПОУ «СПК»

|  |  |
| --- | --- |
| e-mail: | spk@dpo.tomsk.gov.ru |
| Наименование полное | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» |
| Сокращенное  | ОГБПОУ «СПК» |
| Юридический адрес | 636036, Томская область, г.Северск, ул.Крупской,17 |
| Директор | Бенсон Глеб Феликсович |
| ИНН/КПП | 7024013033/702401001 |
| № лицевого счета | 6110000334 |
| Реквизиты банковского счета | Департамент финансов Томской области (ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» л/с 6110000334), сч № 40601 810 4 0000 3000001 отделение Томск г.Томск БИК 046902001 |

Приложение 1

**Правила оформления материалов конференции**

1. Рекомендуемый объем статьи – не более 4-х страниц.
2. Размер страницы – формат А4 (книжная), включая встроенные в текст рисунки.
3. Поля – со всех сторон 2 см.
4. Текстовый редактор в формате \*.rtf или \*.doc.
5. Размер шрифта – 12 пт. Не допускается использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.
6. Межстрочный интервал – одинарный (1,0) без принудительных переносов.
7. Выравнивание текста – по ширине.
8. Абзацный отступ (пробелы и табуляция в начале абзаца не допустимы!) – Слева – 0; Справа – 0; Первая строка (красная строка) – 1,25.
9. Страницы не нумеруются. не должны содержать разрывов и колонтитулов.
10. Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием на номер из библиографического списка и соответствующих страниц. Например, [1, с. 65]. ГОСТ Р 7.0.5 2008
11. Ссылка на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой. Например, [4, с. 58; 8, с. 12]
12. Библиографический список составляется в алфавитном порядке (сначала отечественные, затем зарубежные авторы или в порядке упоминания в тексте), нумеруется вручную (не автоматически). ГОСТ Р 7.0.5 2008
13. Таблицы должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование при подготовке сборника.
14. Содержимое таблиц – шрифт 12 или 10, межстрочный интервал 1,0.
15. Рисунки должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование при подготовке сборника, т.е. должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения их размеров.
16. Все графические объекты, встроенные в текст, предоставляются отдельными файлами: рисунки (формат GIF, TIFF, JPG с разрешением не менее 300 dpi или в векторных форматах EMF, WMF), графики, схемы, диаграммы (в формате Excel, Corel Draw). Наименования прилагаемых графических файлов должны соответствовать подписям или номерам рисунков по тексту работы.
17. Формулы должны быть набраны в редакторе формул Ms.Equation, встроенный в Word, и иметь номер, расположенный с правой стороны листа (в круглых скобках).
18. УДК – по левому краю. Определить УДК: [*http://teacode.com/online/udc/*](http://teacode.com/online/udc/)
19. Название статьи – шрифт 12,выравнивание по центру, полужирный.
20. Сведения об авторе (авторах) – фамилия, имя, отчество полностью, место работы и контактная информация (e-mail без гиперссылки) автора (авторов), шрифт 12, выравнивание по правому краю, курсив.
21. Аннотация – после отступа в 1,0 интервал, 3-5 строк.
22. Ключевые слова – не менее 5-ти слов.
23. Текст работы должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Авторы несут ответственность за содержание статей, за достоверность приведенных в работе фактов, цитат, статистических или иных данных, имен, названий и прочих сведений. (*см. образец оформления ниже*)

Продолжение приложения 1

**Образец оформления материалов конференции и библиографического списка**

**УДК 025.35**

**ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

Иванов Иван Иванович

студент 3 курса, ОГБПОУ «ТПТ», г. Томск

Е-mail:

 Петров Петр Петрович

руководитель, преподаватель ОГБПОУ «ТПТ»

<пустая строка>

Текст аннотации – красная строка 1,25, 3-5 строк, шрифт 12, выравнивание по ширине.

*Ключевые слова (курсив, красная строка)*: не менее 5-ти слов, шрифт 12, выравнивание по ширине.

<пустая строка>

Основной текст – шрифт 12, выравнен по ширине, красная строка – 1,25 см.

<пустая строка>

Библиографический список – шрифт 12, центрирован

1. Бердяев Н.А. Философия свободного духа. – М.: Республика, 1994. – 480 с.
2. Ступин И.А. Дополненная реальность как эффективное средство для повышения качества образования. // Философия образования. – 2012. – №4(43). – С.67-74.
3. Члиянц Г. Создание телевидения//QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: http//www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 30.12.2017).
4. Ainsworth M. Infancy in Uganda Infant care and the growth of the love. Baltimore, MD: The Johns Hopkins University Press. 1967. P. 471.

Приложение 2

Учебный проект является особой формой организации образовательной деятельности студента и представляет собой вид учебно-исследовательской (познавательной, практической, иной) работы, выполненный студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин.

Выполнение проекта обязательно для студентов 1 курсов.

В рамках VI региональной практической конференции в конкурсе учебных проектов принимают участие студенты первого курса и школьники старших классов.

**Критерии оценки учебного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Оценка (в баллах) |
| 1 | Оформление работы | 1 балл – оформление работы полностью не соответствует требованиям2 – в оформлении работы соблюдены единичные требования3 – в оформлении допущены значительные отклонения от требований4 – в оформлении работы есть незначительные отклонения от требований5 баллов– оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям |
| 2 | Содержание работы  | 1 балл – содержание работы полностью не соответствует цели и задачам2 – содержание работы частично соответствует цели и задачам3 – содержание работы соответствует цели, но большее количество задач не выполнено4 – содержание работы соответствует цели, но небольшое количество задач не выполнено5 баллов - содержание работы полностью соответствует цели и задачам |
| 3 | Исследовательская составляющая | Оценка производится по шкале от 1 до 5 баллов, где1 балл – в работе не проведено никакого исследования, нет авторской составляющей5 баллов– работа является полностью самостоятельным авторским исследованием |
| 4 | Практическая значимость | Оценка производится по шкале от 1 до 5 баллов, где1 балл – результаты работы не представляют никакого практического интереса5 баллов – результаты работы готовы к практическому внедрению |

Критерии оценки защиты учебного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка (в баллах) |
| 1 | Качество доклада | 1 – доклад зачитывается;2 – доклад пересказывается, но не объяснена суть работы;3 – доклад пересказывается, суть работы объяснена;4 – кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом;5 – доклад производит очень хорошее впечатление. |
| 2 | Качество ответов на вопросы | 1 –даны ответы менее чем на 10 % вопросов;2 – даны ответы на менее 30% вопросов;3– даны ответы на 30-50 % вопросов;4 – даны ответы на 50-90% вопросов;5– даны ответы на 90-100% вопросов. |
| 3 | Использование демонстрационного материала | Оценка производится по шкале от 1 до 5 баллов, где1 балл – представленный демонстрационный материал не используется в докладе;5 баллов – представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется. |
| 4 | Оформление демонстрационного материала | 1 – оформление демонстрационного материал не позволяет его идентифицировать с темой учебного проекта ;2 – представлен неинформативный, плохо оформленный демонстрационный материал;3 – к оформлению демонстрационного материала есть существенные замечания;4 – демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть единичные замечания;5 – к демонстрационному материалу нет замечаний. |