

ПОРТФОЛИО КАК ИНСТРУМЕНТ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

О.Н. Пояркова, зам. директора по УМНР
Г.И. Жемалутдинова, методист

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Томский экономико-промышленный колледж»

С принятием и внедрением в образовательную практику федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения образовательные учреждения столкнулись с новыми требованиями к результатам профессионального образования, сформулированными в виде профессиональных и общих компетенций.

Создание системы формирования общих компетенций у студентов, а также системы мониторинга их сформированности и оценки является одной из актуальных проблем, стоящих перед образовательным учреждением среднего профессионального образования.

В федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования общие компетенции присутствуют во всех учебных дисциплинах и профессиональных модулях, соответственно они должны развиваться в течение всего процесса обучения.

Одно из обязательных требований федерального государственного образовательного стандарта – формирование образовательным учреждением не только профессиональных, но и общих компетенций. С одной стороны, закладка и формирование общих компетенций начинается в раннем детстве, когда этим занимается семья, родственники, друзья и продолжается в школе. В учебное заведение профессионального образования студент приходит с уже сформированными чертами характера, привычками, понятиями о нормах социального поведения. С другой стороны, невозможно представить себе процесс подготовки профессионала без развития таких качеств как мобильность, готовность к профессиональному и личностному саморазвитию, стремление к творческому самовыражению, осознание социальной значимости будущей профессии, без развития таких способностей как организация собственной деятельности, способности принимать решения и нести за них ответственность, работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за работу членов команды.

Важно не просто сформировать общие компетенции, но и измерить уровень их сформированности. В связи с этим возникает другая задача – как зафиксировать те результаты, по которым можно определить, сформированы у студента общие компетенции или нет. Поэтому в колледже мы обратились к такой технологии оценивания как портфолио.

Процессу внедрения в колледже портфолио предшествовала серьёзная аналитическая работа. Были рассмотрены различные формы мониторинга и оценки общих компетенций:

1. через создание и ведение службами образовательной организации базы данных, отражающих достижения студентов в различных областях деятельности,
2. через организацию и проведение квалификационных экзаменов,
3. через ведение портфолио.

Различные учебные заведения используют различные измерители, которые позволяют выявить позитивную динамику изменений подготовленности, активность обучаемых в усвоении знаний, рост их компетентности, степень освоения профессиональных и общих компетенций. Некоторые образовательные учреждения пошли по пути ведения обучающимися портфолио как индивидуальную, персонально подобранную совокупность разноплановых материалов, которые представляют результаты студента в образовательной, спортивной, творческой и других сферах деятельности. То есть портфолио в данном случае представляет папку-накопитель достижений студента в различных областях деятельности. Но такое портфолио не даёт ответа на основной вопрос: как выявить по этим материалам, какие конкретно компетенции сформированы, кто будет в этом случае «переводчиком» представленных результатов в виде документов на язык соотнесения с конкретными компетенциями.

Введению портфолио в колледже были посвящены заседания Методического Совета, проводились совещания, круглые столы с участием воспитательной службы, заведующих отделениями, психологами, руководителями методических объединений, представителями студенческого самоуправления колледжа и все участники этих мероприятий задавались одним вопросом: и всё-таки зачем? На наш взгляд:

- 1) Портфолио позволяет вовлечь студентов в процесс оценивания собственных образовательных достижений и разделить ответственность с педагогами колледжа за достижение результатов обучения.
- 2) Помимо соблюдения нормативного требования федерального государственного образовательного стандарта (п. 8.5.) портфолио может послужить студентам основой для разработки хорошего резюме, а педагогам – основой для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения студентов колледжа для участия в различных конкурсах, назначения специальных и именных стипендий.

Мы предлагаем рассматривать портфолио достижений студента как комплект документов, отзывов, работ, позволяющий обучающемуся в **альтернативной форме** предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально–личностного саморазвития.

В макет портфолио достижений обучающегося Томского экономико-промышленного колледжа заложен принципиально иной подход: портфолио должно отражать сформированность конкретных компетенций.

Поэтому основными категориями, заложенными в основу портфолио, являются общие компетенции (Приложение 1).

Студент оформляя портфолио достижений с помощью педагогов, куратора является активным творцом знаний, решений, информации и т.п. Такое портфолио создаёт условия, определяющие мотив деятельности, формирует систему знаний на основе самоуправления процессом обучения, стимулирует активность студентов, обеспечивает дифференцированный подход в процессе обучения. Работа с портфолио помогает студенту критически оценить результаты своей учебно-профессиональной деятельности. Портфолио позволяет фиксировать изменения и рост студента за определенный период времени, а также обеспечивать непрерывность процесса обучения от года к году.

Подборка и формирование портфолио обязательно осуществляется с участием самого обучаемого.

В действующем в колледже Положении о портфолио достижений студентов прописан механизм формирования портфолио на протяжении всего периода обучения. Работа студентов над портфолио достижений начинается в самом начале обучения, когда они на специальных занятиях в рамках учебной дисциплины «Введение в специальность» знакомятся с целями и задачами, функциями портфолио и технологией работы с ним. На этом этапе они имеют возможность получить обозримую программу своего профессионального становления, увидеть ступени формирования необходимых компетенций и критерии их оценки, что должно настроить их на серьёзную работу для достижения успехов в учебной деятельности и стремление к постоянному самосовершенствованию. Уже на этом этапе студенту предоставляется возможность начать работу по выбору индивидуальной траектории обучения в соответствии с анализом предыдущих достижений студента, степенью его готовности к освоению образовательной программы по специальности.

Обновление и дополнение материалов портфолио производится в соответствии с видами учебной деятельности, а также по мере выполнения различных видов работ.

Следующим ключевым элементом мониторинга и оценки сформированности общих компетенций являются экзамены квалификационные, на которых студенты представляют портфолио. Результаты мониторинга заносятся в ведомости сформированности общих компетенций, заранее подготовленные куратором группы на основании анализа портфолио.

В учебных группах, зачисленных на базе основного общего образования, в которых, как правило, на первом году обучения не проводятся экзамены квалификационные, представление портфолио студентом осуществляется один раз в два месяца по графику, установленному куратором группы, на классных часах или других групповых мероприятиях. Кураторы учебных групп один раз в семестр сдают заведующему отделением ведомости сформированности общих компетенций.

Завершающим этапом по формированию портфолио и презентации его на ГИА является дисциплина «Планирование карьеры», где также организуется работа с портфолио: студенты приобретают навыки составления резюме на основании собственных портфолио.

Таким образом, процесс создания портфолио не только демонстрирует усилия студента и его достижения на конкретном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы, но и помогает будущему специалисту в развитии способностей анализировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать, усовершенствовать свои умения.

Несмотря на отдельные нерешенные организационные проблемы и дополнительные трудозатраты со стороны педагогов, преимущества портфолио несомненны. В целом портфолио обеспечивает:

- непрерывный процесс формирования общих компетенций, отслеживания и оценивания качества учебных и внеучебных достижений, на основе которого можно принимать решения об эффективности учебного процесса и реализовывать индивидуальный подход к обучению;
- многомерные представления о различных учебных достижениях и достижениях, полученных во внеучебной деятельности, не связанных с будущей профессиональной деятельностью.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Портфолио студента образовательного учреждения СПО: Методические рекомендации по структуре, технологии организации и оценке (рейтингованию) «портфеля достижений студента». - М.: Е-медиа, 2007. - с. 48
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
3. Словарь-справочник современного российского профессионального образования / авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. – М.: ФИРО, 2010.

Приложение 1

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ		
	Наименование мероприятия, дел	Дата мероприятия	Подтверждающий документ
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средний балл успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям профессионального цикла за семестр. 2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях. 3. Тематика выполненных курсовых работ, проектов, рефератов профессиональной направленности и др. 		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка за освоенные профессиональные модули, учебные дисциплины. 2. Посещаемость учебных занятий 3. Отзывы руководителей учебных и производственных практик. 4. Освоение программ дополнительного профессионального образования. 5. Участие в обучающих семинарах-практикумах, тренингах, организованных внешними организациями городского, областного, регионального всероссийского и др. уровней (с указанием тематики, времени, места) и др. 		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в общественных делах, патриотическом, волонтерском, общественно-политическом движении и др. 2. Публичное представление материалов учебной и внеучебной деятельности и др. 		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студенческие работы, в том числе выполненные в рамках проектов 2. Перечень электронных ресурсов, сайтов (не только образовательных), с которыми студент работает по поиску информации и др. 		

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполненные презентации для участия в студенческих конференциях, конкурсах. 2. Показатели успеваемости по учебным дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». 3. Наличие электронного портфолио 4. Гипермедиаобщения, созданные с помощью электронной почты, чата, блога и др. 5. Визитки, резюме, видеоролики, содержащие информацию о себе, о группе, о специальности. 6. Осуществление деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, проводимых в колледже и др.. 		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в общественно-полезных мероприятиях, в том числе посредством работы в общественных организациях различного уровня (Патриот, Новая молодежь, студенческие отряды, студенческие праздники и др.). 2. Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов (на уровне колледжа, региональном, всероссийском уровне). 3. Участие в подготовке и реализации проектов (с указанием тематики, времени и мест). 4. Участие в учебно-имитационной фирме. 5. Выполнение коллективных проектов. 6. Участие в концертных программах, спортивных командах и др. 		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список общественных должностей, которые студент занимал (староста, руководитель Центра студенческого самоуправления и др.) с указанием периода. 2. Руководство коллективным проектом. 3. Организация общественных мероприятий (организация проведения социально ориентированных, культурных в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных форм мероприятий и привлечение молодежи к участию в них; организация мероприятий, направленных на пропаганду общечеловеческих 		

	<p>ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы, и привлечение молодежи к участию в них).</p> <p>4. Личное безвозмездное выполнение студентом общественно-полезной деятельности, направленной на поддержание общественной безопасности, направленной на благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.</p> <p>5. И др.</p>		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>1. Освоение программ дополнительного профессионального образования.</p> <p>2. Участие в обучающих семинарах-практикумах, тренингах, организованных внешними организациями городского, областного, регионального всероссийского и др. уровней (с указанием тематики, времени, места) и др.</p> <p>3. Различные формы самозанятости (подработка, совмещение учёбы с работой).</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях.</p> <p>2. Оценка за освоенные профессиональные модули.</p> <p>3. Наличие личного сайта (страницы, блога).</p> <p>4. Наличие визитки, резюме, видеоролика, содержащие информацию о себе, о группе, о специальности.</p> <p>5. Осуществление деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, проводимых в колледже.</p>		
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>1. Выписка из военкомата о постановке на воинский учёт.</p> <p>2. Своевременная постановка на учёт в военкомат, прохождение комиссии.</p> <p>3. Заключение от Военного комиссариата по результатам военных сборов.</p> <p>4. Результаты учебных сборов (оценки, характеристика).</p>		