



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор колледжа  
 Н.В. Кузнецова  
 2018 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ  
 с педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу  
 2018-2019 учебный год**

**Задачи:**

- ✓ Выполнение учебных планов и программ;
- ✓ Обеспечение качества подготовки по всем реализуемым профессиям и специальностям

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка планирующей документации преподавателя (план работы на учебный год, рабочие программы, календарно-тематические планы).</li> <li>✓ Организация проведения входного контроля знаний по профильным дисциплинам</li> <li>✓ Дорожная карта учебных мероприятий семестра.</li> </ul>	сентябрь	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация публичной защиты курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов в соответствии с локальным нормативным актом колледжа;</li> <li>✓ Подготовка к промежуточной аттестации (графики, программы, материалы) в соответствии с локальным нормативным актом колледжа;</li> <li>✓ Организация самостоятельной работы обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом колледжа;</li> <li>✓ Результаты мониторинга заполнения электронных журналов.</li> </ul>	ноябрь	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела, методист
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Результаты организации и проведения публичной защиты курсовых работ (проектов), результаты сессии.</li> <li>✓ Подведение итогов выполнения учебных планов, программ за 1-ый семестр, учебной нагрузки педагогическими работниками.</li> <li>✓ Результаты мониторинга заполнения электронного журнала;</li> <li>✓ Выполнение показателей эффективности преподавателями, мастерами п/о за 2018 г., первый семестр 2018-2019 учебного года</li> <li>✓ Дорожная карта учебных мероприятий семестра.</li> </ul>	январь	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела методист

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация и проведение федерального Интернет - экзамена;</li> <li>✓ Организация и проведение промежуточной аттестации во втором семестре.</li> <li>✓ Организация выполнения индивидуальных проектов, курсовых проектов и работ.</li> </ul>	март	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предварительные итоги реализации проекта «Рейтинг»</li> <li>✓ Подготовка к завершению учебного года;</li> <li>✓ Предварительная учебная нагрузка педагогам на 2019-2020 учебный год по переходящему контингенту и групп нового набора</li> </ul>	май	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела

Зам. директора по УМНР



О.Н. Пояркова