

ОГБ ПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.В. Кузнецова

«15» 12 2016 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ
с педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу
2016-2017 учебный год**

Задачи:

- ✓ Выполнение учебных планов и программ;
- ✓ Обеспечение качества подготовки по всем реализуемым профессиям и специальностям

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка планирующей документации преподавателя (план работы на учебный год, рабочие программы, КТП). ✓ Правила заполнения и ведения учебного журнала группы в соответствии с локальным нормативным актом колледжа; ✓ Организация работы с условно переведёнными студентами; ✓ Организация проведения входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам. 	сентябрь	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ успеваемости обучающихся по результатам контрольных точек (по уч. дисциплинам и преподавателям, «рейтинг»). ✓ Организация публичной защиты курсовых работ (проектов) в соответствии локальным нормативным актом колледжа; ✓ Подготовка к промежуточной аттестации (графики, программы, материалы) в соответствии локальным нормативным актом колледжа; ✓ Организация самостоятельной работы обучающихся в соответствии локальным нормативным актом колледжа; ✓ Организация и проведение федерального Интернет - экзамена; ✓ Результаты мониторинга заполнения учебных журналов (Ф №2, самостоятельная работа обучающихся). 	ноябрь	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подведение промежуточных итогов выдачи учебной нагрузки педагогическими работниками; ✓ Организация зимней сессии; ✓ Особенности организации учебного процесса во втором семестре. 	декабрь	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Результаты организации и проведения публичной защиты курсовых работ (проектов), результаты сессии. ✓ Результаты мониторинга заполнения журналов учебных занятий (отчёты, журналы); 	январь	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение учебных планов и программ за 1-ый семестр учебного года; ✓ Анализ заполнения контрольной точки по преподавателям (рейтинг) за 1-е полугодие; ✓ Выполнение показателей эффективности преподавателями, мастерами п/о за 2016 г., первый семестр 2016-2017 учебного года 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация и проведение промежуточной аттестации во втором семестре. ✓ Организация и проведение государственной итоговой аттестации; ✓ Проведение контрольных срезов знаний. 	Март	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка к завершению учебного года; ✓ Предварительная учебная нагрузка педагогам на 2017-2018 учебный год по переходящему контингенту. 	Май	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела

Согласовано:  Зам. директора по УМНР О.Н. Пояркова

Исп.
Нач. учебного отдела
Ю.Г. Шендель