

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМНР

О. Н. Пояркова

« 17 » сентября 2018 года

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2018 - 2019 ГОД

Основные цели и задачи библиотеки

- Повышать качество и комфортность информационно-библиотечных услуг;
- Использовать различные формы в обучении пользователей основам информационной культуры;
- Содействовать учебному процессу путем пополнения фонда учебной литературой и выдачи ее на уроки;
- Продолжить работу:
 - по пропаганде книжного фонда библиотеки через открытые просмотры литературы и тематические выставки;
 - по применению компьютера в работе библиотеки, в том числе по предоставлению возможности использования электронного фонда библиотеки;
 - по оказанию дополнительных платных услуг пользователям библиотеки.
- Провести дальнейшую работу по:
 - выявлению морально устаревшей и ветхой литературы;
 - оперативному комплектованию фонда всеми источниками информации;
- Принять участие в:
 - «Национальной программе поддержки и развития чтения» 2007-2020 г.г.;
 - организации и проведении мероприятий, проводимых воспитательной службой колледжа;
 - обучающих семинарах внутри колледжа;
 - проведении в колледже недель методических объединений;
 - проведении студенческих конференций.
- Выстроить сотрудничество с кафедрами колледжа, посетить заседание кафедр по графику.

1. Работа с фондом

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Организовать регулярную доставку литературы из 13корп. в 16корп. и обратно.	Учебный год 1 раз в неделю	Маршева Л.А.
2.	Произвести списание утративших актуальность изданий по согласованию с кафедрами, вывезти макулатуру.	Учебный год (сентябрь 2018- июнь 2019г.г.)	Маршева Л.А., Кнауб А.Е
3.	Проводить открытые тематические просмотры литературы.	Учебный год (по плану)	Маршева Л.А., Кнауб А,Е
4.	Продолжить заказ учебной и методической литературы на традиционных и электронных носителях	Учебный год (по мере поступления средств)	Маршева Л.А., Кнауб А.Е

2. Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Произвести перерегистрацию пользователей.	Сентябрь 2018г.	Кнауб А.Е
2.	Выявить задолжников библиотеки, и провести среди них активную работу по ликвидации задолженности.	Сентябрь 2018г., Май 2019г.	Маршева Л.А., Кнауб А.Е Зав.отделениями
3.	Провести «Неделю прощения» среди должников библиотеки.	17.09 – 23.09 2018г.	Маршева Л.А
4.	Провести ознакомительные беседы со студентами групп нового набора о возможностях пользователей библиотеки ТЭПК.	Сентябрь Октябрь 2018г.	Маршева Л.А., Кнауб А.Е

5.	Записать в число пользователей библиотекой студентов нового набора.	Сентябрь 2018г.	Маршева Л.А., Кнауб А.Е
6.	Производить выдачу учебников после ознакомления студентов с правилами пользования библиотекой	Учебный год	Маршева Л.А., Кнауб А.Е
7.	Ознакомить студентов заочного отделения с изменениями в «Правилах пользования библиотекой» и после регистрации выдать им имеющуюся литературу	Учебный год	Маршева Л.А.,
8.	Продолжить работу и провести проверку фонда мини-библиотек (передвижок) учебной литературы в колледже.	Октябрь Ноябрь 2018г.	Маршева Л.А.

3. Массовая работа

<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	
Всего:	45	По плану работы библиотеки	Маршева Л.А.	
Из них:				
❖ Выставки новинок	По мере поступления			
❖ Открытые просмотры (ЧЗ)	5			Маршева Л.А.
❖ Тематические выставки	20			Маршева Л.А., Кнауб А.Е
❖ Дата в календаре, КЗД	10			Маршева Л.А., Кнауб А.Е
❖ Беседы, обзоры и др.	6			Маршева Л.А.
❖ Виртуальные выставки	4			Маршева Л.А., Кнауб А.Е

3.1. Перечень тематических просмотров книжного фонда:

<i>№</i>	<i>Тематические просмотры книжного фонда</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный Исполнитель</i>
1.	«За страницами учебника»	Октябрь 2018	Маршева Л.А. Прокопенко А.А.
2.	«Сборка, регулировка и ремонт КИПиА»	Ноябрь 2018	Маршева Л.А., Захарова Т.П. Айкина Л.А.
3.	«Произведения - юбиляры»	Декабрь 2018	Маршева Л.А. Кураторы групп
4.	«Информационные технологии сегодня»	Февраль 2019	Маршева Л.А., Летягина И.Е., Трубарова И.А.
5.	«Томск в документах и фотографиях»	Апрель 2019	Маршева Л.А.

3.2. Перечень тематических книжных выставок:

<i>№</i>	<i>Название выставки</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Место проведения</i>
1.	«Зеркало русской души». 09.09.2018г. 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого	3.09.2018	ЧЗ
2.	«Технология машиностроения – прогрессивные технологические процессы» (30 сентября – День машиностроителя)	27.09.2018	ЧЗ
3.	«В.Я. Шишков – писатель сибиряк» 3.10.2018г. 145 лет со дня рождения В.Я. Шишкова	1.10.2018	ЧЗ
4.	«Аддитивные технологии в машиностроении»	15.10.2018	Аб.
5.	«Умнейший человек России» 09.11.2018г. 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева	5.11.2018	ЧЗ
6.	«О той, что дарует нам жизнь и тепло» 25.11.2018г. День матери	16.11.2018	Аб.
7.	«Профессия - бухгалтер» 21.11.2018г. День бухгалтера в России	19.11.2018	
8.	«Беспокойная совесть России» 11.12.2018г. 100 лет со дня рождения А.И. Солженицины	10.12.2018	ЧЗ

9.	«Электронные приборы и устройства сегодня» 22.12.2018г. День энергетика в России	20.12.2018	Аб.
10.	«Тебе логист» 10.01.2019г. День логиста	7.01.2019	Аб.
11.	«День студента России» 25.01.2019г. День студента России (Татьянин день)	22.01.2019	Аб.
12.	«Программирование – теория и практика неразделимы» 14.02.2019г. День компьютерщика	11.02.2019	ЧЗ
13.	«На страже Родины» 23.02.2019г. День защитника Отечества	20.02.2019	Аб.
14.	«А Вы читали?» 03.03.2019г. Всемирный День писателя	01.03.2019	Аб.
15.	«Специалисту по земельно-имущественным отношениям» 11.03.2019г. День работников геодезии и картографии в России	07.03.2019	ЧЗ
16.	«Н.В. Гоголь многоликий и загадочный» 01.04.2019г. 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя	01.04.2019	Аб.
17.	«Все, что дано историей для нас» 18.04.2019г. Международный день памятников и исторических мест	15.04.2019	ЧЗ
18.	«Дни воинской славы России»	06.05.2019	ЧЗ
19.	«Качество продукции – показатель деятельности предприятия» 20.05.2019г. Всемирный день метеорологии	17.05.2019	
20.	«Светоч русской литературы» 06.06.2019г. 220 лет со дня рождения А.С. Пушкина	03.06.2019	Аб.

3.4. Подготовить и провести:

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Цикл бесед «Научи себя учиться»: 1.1 «Тебе - первокурсник»; 1.2 «Лица, оставившие след в истории колледжа»	01.09.2018 - 01.12.2018гг.	Маршева Л.А., кураторы групп
2.	«Лев Толстой. Такой знакомый и неожиданный»	16.09.2018	Маршева Л.А., Пацьорка Е.И.
3.	«Волшебник поэзии» 23.11.2018г. 215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева	23.11.2018	Маршева Л.А.
4.	«Беспокойная совесть России» 11.12.2018г. 100 лет со дня рождения А.И. Солженицина	Декабрь 2018	Маршева Л.А., Пацьорка Е.И
5.	«Поэты, юбиляры года»	06.03.2019	Маршева Л.А. кураторы групп
6.	«С Томском связанные судьбы»	18.04.2019	Маршева Л.А. кураторы групп

3.5. Взаимодействие с воспитательной службой колледжа:

- Содействовать центру Студенческого самоуправления в подготовке и организации мероприятий (например, по истории ТЭПК),
- Принять участие в мероприятиях посвященных здоровому образу жизни

3.6. Активизировать связи между Советом ветеранов и студентами колледжа

4. Библиографическая работа

4.1. Организовать внутреннюю работу:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Оформить подписку на периодические издания;	Октябрь 2018 г., Апрель 2019г.	Маршева Л.А.
2.	Продолжить ретроввод записей в ЭК: 2.1 актуальных и востребованных книг; 2.2 материалы полнотекстовой базы данных, доступной по ЛВС;	Учебный год	Кнауб А.Е
3.	Продолжить редакцию базы данных Электронного каталога ТЭПК: 3.1 исключить из ЭК инвентарные номера списанной литературы; 3.2 исключить из ЭК статьи из списанных и выбывших из фонда журналов. 3.3 исправлять ошибки при введении литературы по мере их выявления;	Учебный год	Кнауб А.Е
4.	Продолжить работу по внесению корректив в инв. книгу брошюрного фонда;	Учебный год	Маршева Л.А., Кнауб А.Е

4.2. Продолжить актуальные библиографические процессы:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Ведение картотеки периодических изданий	Учебный год	Кнауб А.Е
2.	Регулярное оформление: - бюллетеней новинок; - тематических списков литературы	Учебный год (по мере поступления литературы)	Кнауб А.Е
3.	Регулярное оформление календаря знаменательных дат на абонементе	Учебный год	Маршева Л.А.. Кнауб А.Е

5. Методическая работа библиотеки:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Повышать квалификацию работников библиотеки	По плану работы колледжа	Маршева Л.А.,
2.	Продолжить работу по редактированию картотеки обеспеченности литературой на основании анализа ФГОСов	Учебный год	Маршева Л.А., Кнауб А.Е

Заведующая библиотекой

Л. А. Маршева