


УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМНР

 О. Н. Пояркова

« 05 » сентября 2017года

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2017 - 2018 ГОД

Основные цели и задачи библиотеки

- Повышать качество и комфортность информационно-библиотечных услуг;
- Использовать различные формы в обучении пользователей основам информационной культуры;
- Содействовать учебному процессу путем пополнения фонда учебной литературой (при наличии финансирования на эти цели) и выдачи ее на уроки;
- Продолжить работу:
 - по пропаганде книжного фонда библиотеки через открытые просмотры литературы и тематические выставки;
 - по применению компьютера в работе библиотеки, в том числе по предоставлению возможности использования электронного фонда библиотеки;
 - по оказанию платных услуг пользователям библиотеки.
- Провести дальнейшую работу по:
 - выявлению морально устаревшей и ветхой литературы;
 - оперативному комплектованию фонда всеми источниками информации;
- Принять участие в:
 - «Национальной программе поддержки и развития чтения» 2007-2020 г.г.;
 - организации и проведении мероприятий, проводимых воспитательной службой колледжа;
 - обучающих семинарах внутри колледжа;
 - проведении в колледже недель методических объединений;
 - проведении студенческих конференций.
- Выстроить сотрудничество с кафедрами колледжа, посетить заседание кафедр по графику.

1. Работа с фондом

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Организовать регулярную доставку литературы из 13корп. в 16корп. и обратно.	Учебный год 1 раз в неделю	Маршева Л.А.
2.	Произвести списание утративших актуальность изданий по согласованию с кафедрами, вывезти макулатуру.	Учебный год (сентябрь 2017- июнь 2018г.г.)	Маршева Л.А., Кнауб А.Е
3.	Проводить открытые тематические просмотры литературы.	Учебный год (по плану)	Маршева Л.А., Кнауб А,Е
4.	Продолжить заказ учебной и методической литературы на традиционных и электронных носителях	Учебный год (по мере поступления средств)	Маршева Л.А., Кнауб А.Е

2. Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Произвести перерегистрацию пользователей.	Сентябрь 2017г.	Кнауб А.Е
2.	Выявить задолжников библиотеки, и провести среди них активную работу по ликвидации задолженности.	Сентябрь 2017г., Май 2018г.	Маршева Л.А., Кнауб А.Е Зав.отделениями
3.	Провести «Неделю прощения» среди должников библиотеки.	29.09 – 06.10 2017г.	Маршева Л.А
4.	Провести ознакомительные беседы со студентами групп нового набора о возможностях пользователей библиотеки ТЭПК.	Сентябрь Октябрь 2017г.	Маршева Л.А., Кнауб А.Е

5.	Записать в число пользователей библиотекой студентов нового набора.	Сентябрь 2017г.	Маршева Л.А., Кнауб А.Е
6.	Производить выдачу учебников после ознакомления студентов с правилами пользования библиотекой	Учебный год	Маршева Л.А., Кнауб А.Е
7.	Ознакомить студентов заочного отделения с изменениями в «Правилах пользования библиотекой» и после регистрации выдать им имеющуюся литературу	Учебный год	Маршева Л.А.,
8.	Продолжить работу по организации мини-библиотеки учебной литературы в общежитии колледжа.	Октябрь 2017г.	Маршева Л.А.

3. Массовая работа

<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
Всего: Из них:	40	По плану работы библиотеки	Маршева Л.А.
❖ Выставки новинок	По мере поступления		
❖ Открытые просмотры (ЧЗ)	4		
❖ Тематические выставки	20		
❖ Дата в календаре, КЗД	10		
❖ Беседы, обзоры и др.	6		

3.1. Перечень тематических просмотров книжного фонда:

<i>№</i>	<i>Тематические просмотры книжного фонда</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный Исполнитель</i>
1.	«Рассказывают старые фотографии»	Октябрь	Маршева Л.А. Кураторы групп
2.	«Главное событие 20 века»	Ноябрь 2017	Маршева Л.А., Прокопенко А.А.
3.	«Инженерная графика - машиностроителю»	Декабрь 2017	Маршева Л.А. Бондарюк Н.Н.
4.	«Удивительная наука - экология»	Март 2018	Маршева Л.А., Твардовский И.М.
5.	«За страницами учебника...»	Апрель 2018	Маршева Л.А.

3.2. Перечень тематических книжных выставок:

<i>№</i>	<i>Название выставки</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Место проведения</i>
1.	«Время учить, время учиться». Посвящено ко Дню Знаний	Сентябрь С 1 по 15	ЧЗ
2.	Выставка «Машиностроение – ведущая отрасль мировой экономики» (24 сентября – День машиностроителя)	Сентябрь С 15 по 30	ЧЗ
3.	«При свете совести» к 125-летию со дня рождения М. Цветаевой (08.10.2017г.)	Октябрь С 1 по 15	ЧЗ
4.	«Стандартизация: методика, практика» 14.10.17 Всемирный день стандартов	Октябрь С 15 по 30	Аб.
5.	«Главное событие 20 века» к 100-летию Революции 1917г. в России	Ноябрь С 1 по 15	ЧЗ
6.	«Современный бухгалтерский учет» 21.11.2017г. День бухгалтера России	Ноябрь С 15 по 30	Аб.
7.	«День Героев Отечества» 09.12.2017г.	Декабрь С 1 по 15	ЧЗ
8.	«Книги – юбиляры 2017г.»	Декабрь С 15 по 30	Аб.

9.	«Автор тяжелых томов и легчайших слов» к 135-летию А.Н. Толстого	Январь С 1 по 15	Аб.
10.	«Жизнь, театр, песня» к 80-летию В. Высоцкого 25.01.2018г.	Январь С 15 по 30	Аб.
11.	«Защитники Отечества в художественной литературе и изобразительном искусстве»	Февраль С 1 по 15	ЧЗ
12.	«Томск – территория интеллекта»	Февраль С 15 по 30	Аб.
13.	«История России в мемуарах»	Март С 1 по 15	Аб.
14.	«Создатель пролетарской литературы» к 150-летию А.М. Горького 28.03.2017г.	Март С 15 по 30	ЧЗ
15.	«Здоровым – быть модно» 07.04.2018г. Всемирный день здоровья	Апрель С 1 по 15	Аб.
16.	«Отец русского театра» к 195-летию А.Н. Островского	Апрель С 15 по 30	Аб.
17.	«Писатели - юбиляры» (Иванов, Алексеев, Заболоцкий, Вознесенский, Арбузов, Петрушевская, Волошин)	Май С 3 по 15	ЧЗ
18.	«Трудный путь к победе»	Май С 10 по 20	Аб.
19.	«Пушкинский день России» 06.06.2018г. «День русского языка» 06.06.2018г.	Июнь С 1 по 15	ЧЗ
20.	«Экология, окружающая среда, человек»	Июнь С 15 по 30	ЧЗ, Аб.

3.4. Подготовить и провести:

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Цикл бесед «Научи себя учиться»: 1.1 «Тебе - первокурсник»; 1.2 «Лица, оставившие след в истории колледжа»	Сентябрь 2017 - Декабрь 2017	Маршева Л.А., кураторы групп
2.	Цикл бесед: «Книги с томской пропиской»	Ноябрь 2017	Маршева Л.А., кураторы групп
3.	«Созвездие ярких имён и Томск»	Декабрь 2017	Маршева Л.А.

3.5. Взаимодействие с воспитательной службой колледжа:

- Содействовать центру Студенческого самоуправления в подготовке и организации мероприятий (например, по истории ТЭПК),
- Принять участие в мероприятиях посвященных здоровому образу жизни

3.6. Активизировать связи между Советом ветеранов и студентами колледжа

4. Библиографическая работа

4.1. Организовать внутреннюю работу:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Оформить подписку на периодические издания;	Октябрь 2017 г., Апрель 2018г.	Маршева Л.А.
2.	Продолжить ретроввод записей в ЭК: 2.1 актуальных и востребованных книг; 2.2 материалы полнотекстовой базы данных, доступной по ЛВС;	Учебный год	Кнауб А.Е
3.	Продолжить редакцию базы данных Электронного каталога ТЭПК: 3.1 исключить из ЭК инвентарные номера списанной литературы; 3.2 исключить из ЭК статьи из списанных и выбывших из фонда журналов. 3.4 продолжить редактирование записей счета № -1 за 2003 год (из Библиотеки-4); 3.6 исправить ошибки введения литературы по мере их выявления;	Учебный год	Кнауб А.Е
4.	Продолжить работу по внесению корректив в инв. книгу брошюрного фонда;	Учебный год	Маршева Л.А., Кнауб А.Е

4.2. Продолжить актуальные библиографические процессы:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Ведение картотеки периодических изданий	Учебный год	Кнауб А.Е
2.	Регулярное оформление: - бюллетеней новинок; - тематических списков литературы	Учебный год (по мере поступления литературы)	Кнауб А.Е
3.	Регулярное оформление календаря знаменательных дат на абонементе	Учебный год	Маршева Л.А.. Кнауб А.Е

5. Методическая работа библиотеки:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Проводить повышение квалификации работников библиотеки	По плану работы колледжа	Маршева Л.А.,
2.	Продолжить работу по редактированию картотеки обеспеченности литературой на основании анализа ФГОСов	Учебный год	Маршева Л.А., Кнауб А.Е

Заведующая библиотекой Л. А. Маршева