



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.В. Кузнецова

« 01 » 10 2015г.

**ПЛАН НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2015-2016 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Внедрение современных технологий оценивания компетенций и квалификаций»

Основная цель – создание и апробирование контрольно-оценочных средств, позволяющих обеспечить качество подготовки специалистов и рабочих кадров соответствующее установленным требованиям.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Актуализация содержания основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена для набора 2016г. на основе требований работодателей, профессиональных стандартов.
2. Разработка контрольно-оценочных средств, а также материалов по организации самостоятельной работы студентов на основе требований ФГОС и ОПОП, и их апробирование при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.
3. Внедрение электронного обучения.
4. Внедрение элементов дуального обучения.
5. Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников через УИРС, проектную деятельность и внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в условиях внедрения профессиональных стандартов.
6. Внедрение программы мониторинга удовлетворенности и информированности студентов колледжа в соответствии с методикой независимой оценки качества деятельности ПОО.
7. Научно-методическое сопровождение проектной деятельности педагогов колледжа.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный, исполнители
8.	Задача 1. Актуализация содержания основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена для набора 2016г. на основе требований работодателей, профессиональных стандартов.		
1.1	Проведение социологических исследований на предприятиях и организациях города и области на предмет выявления востребованных компетенций рабочих кадров и специалистов по профессиям и специальностям колледжа с целью формирования (уточнения) вариативной части профессиональной образовательной программы по специальности (профессии).	Ноябрь-январь	Зам. директора по УПР, Зам.директора по УМНР, Руководитель центра содействия трудоустройству, Зам. зав. филиалами, руководители МО

1.2	Подготовка рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, паспортов ОПОП по специальностям и профессиям колледжа на основе ФГОС.	В течение года, до 01.05.2016	Зам. директора по УМНР, Начальник учебного отдела Зав. ИМЦ, руководители МО
1.3	Организация заседаний Методического совета по вопросам рассмотрения содержания ОПОП подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих	В течение года, по плану Методсовета	Зам. директора по УМНР, Секретарь МС
1.4	Согласование ОПОП с работодателями	В течение года, по мере готовности	Зам. директора по УМНР, Зам. директора по УПР, Зам. зав. филиалами руководители МО
1.5	Подготовка к утверждению учебно-программной документации по дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых специальностей и профессий.	В течение года, по плану разработки УПД До 01.07.2016	Зав. ИМЦ Зам. Зав. филиалами, Методисты, Руководители МО
1.7	Внесение изменений в ОПОП 2014, 2015гг. с учетом меняющихся требований технологий и производств, законодательства	В течение учебного года по плану УПД	Зав. ИМЦ, Зам. Зав. филиалами руководители МО
1.8	Проведение мониторинга готовности ОПОП по специальностям и профессиям к набору 2016г.	В течение года, июнь	Зав. ИМЦ, Методисты
1.9	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты: Положение о разработке и утверждении ОПОП, Положение о фонде оценочных средств, Положение о научно-методической работе, Положение о методическом объединении, Положение о методическом Совете	До 01.01.2016г.	Зам. директора по УМНР
1.10	Актуализация действующих локальных нормативных актов: <ul style="list-style-type: none"> • Требования по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; • Требования по оформлению календарно-тематических планов; • Требования по оформлению учебно-методической документации (пособия, практикумы, рекомендации и т.д.) • Требования по оформлению комплексов оценочных средств 	До 01.01.2016г.	Зав. ИМЦ, методисты
1.11	Проведение семинаров-практикумов с руководителями МО и педагогами по оформлению учебно-программной и учебно-методической документации.	В течение года, по плану повышения квалификации	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ
Задача 2. Разработка контрольно-оценочных средств, а также материалов по организации самостоятельной работы студентов на основе требований ФГОС и ОПОП, и их апробирование при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.			
2.1	Проведение семинаров – практикумов, инструктивно-методических совещаний и консультаций для педагогов колледжа и филиалов: - по подготовке и оформлению контрольно-	В течение года, по плану повышения квалификации	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, методисты Зам. зав. филиалами

	оценочных средств, организации проведения промежуточной аттестации по дисциплинам МДК, практикам и профессиональным модулям; - по оценке общих и профессиональных компетенций		по УВР
2.2	Участие в семинарах, круглых столах и курсах повышения квалификации по вопросам разработки контрольно-оценочных средств, проводимых ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО» и др. учреждениями ПК для различных категорий педагогических работников	В течение года, по плану УМЦ	Зам. директора по УМНР Зав. ИМЦ методисты
2.3	Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств, методических материалов для самостоятельной работы и программ промежуточной аттестации по специальностям и профессиям колледжа	В течение года по плану разработки КОС, УМД	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ Зам. зав. филиалами по УВР методисты
2.4	Проведение Методических Советов, инструктивно-методических совещаний по вопросам: - организации и проведении экзаменов квалификационных; - разработки комплексов оценочных средств для экзаменов квалификационных	В течение года, по плану МС, ИМС	Зам. директора по УМНР, Зам. директора по УПР Начальник учебного отдела
2.5	Проведение Педагогического Совета колледжа совместно с филиалами по теме «Оценивание образовательных достижений обучающихся, общих и профессиональных компетенций. Подступы к сертификации квалификаций»	По плану ПС	Зам. директора по УМНР Зам. директора по УПР Начальник учебного отдела
2.6	Проведение мониторинга готовности ФОС по специальностям и профессиям для промежуточной аттестации	Октябрь 2015 Март 2016	зав. ИМЦ, методисты
2.7	Актуализация Требований по оформлению курсовых и дипломных работ	До 01.01.2016г.	Зам. директора по УМНР
2.8	Разработка и утверждение программ ГИА и контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже и филиалах	Декабрь 2015, по плану разработки КОС	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, руководители МО
Задача 3. Внедрение электронного обучения			
3.1	Реализация проекта колледжа «Внедрение элементов электронного обучения в образовательный процесс»	В течение года, по плану реализации проекта	Зам. директора по УМНР, Руководитель проекта
Задача 4. Внедрение элементов дуального обучения			
4.1	Организация образовательного процесса по сп. Технология машиностроения, Техническое регулирование и управление качеством, Электронные приборы и устройства на базовой кафедре АО «НПЦ «Полус»»	В течение года, по утверждённому плану работы базовой кафедры	Зам. директора по УПР, Зам. Директора по УМНР, руководители МО
4.2	Организация и проведения уроков на производстве	В течение года, по планам МО, КТП	Руководитель Центра содействия трудоустройству, Начальник учебного отдела

Задача 5. Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников через УИРС, проектную деятельность и внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в условиях внедрения профессиональных стандартов

5.1 Развитие УИРС в колледже

5.1.1	Развитие деятельности <i>учебно-имитационных фирм, студенческих научных обществ</i>	В течение года, по отдельным планам	Зам.директора по УМНР Зам. директора по УПР Руководители фирм, обществ
5.1.2	Организация выполнения <i>реальных курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ</i> , проведение открытых защит	В течение года, по графику учебного процесса	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМНР Руководители МО, Зам. зав.филиалами
5.1.3	<i>Организация участия студентов в олимпиадах, профессиональных конкурсах и конференциях колледжа.</i> Подготовка аналитических и творческих отчётов о результатах их проведения	В течение года, По плану образовательных событий, Планам МО	Зав. ИМЦ, Руководитель центра содействия в трудоустройстве Методисты, Руководители МО, Зам. зав.филиалами
5.1.4	Организация участия студентов колледжа и филиалов в областных олимпиадах знаний, организуемых ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО» . Подготовка аналитических и творческих отчётов о результатах их проведения	В течение года, по плану УМЦ	Зав. ИМЦ, Зам. зав.филиалами по УВР
5.1.5	Организация участия в областных олимпиадах, конкурсах, конференциях, организуемых <i>городскими методическими объединениями</i> . Подготовка аналитических и творческих отчётов о результатах их проведения.	В течение года, по планам ГМО	Зав. ИМЦ, Зам. зав.филиалами по , Руководители МО, Методисты
5.1.6	Участие в областных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, проводимых ОГБОУ «Центр культуры и творчества молодежи». Подготовка аналитических и творческих отчётов о результатах их проведения	В течение года, По плану ОГБОУ «Центра культуры и творчества молодежи»	Зам.директора УПР, УВР Зав. ИМЦ, руководители МО
5.1.7	Участие <i>во Всероссийских конкурсах и конференциях</i> , организуемых Общероссийской общественной организацией «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция» . Подготовка аналитических и творческих отчётов о результатах их проведения	В течение года, По плану Интеграции	Зам.директора по УМНР Зав. ИМЦ, Зам. зав.филиалами , Руководители МО, Методисты
5.1.8	Организация участия в областных и Всероссийских конкурсах молодёжных предпринимательских проектов	В течение года	Зам. директора по УМНР, Зав.Зырянским филиалом Зав. ИМЦ Руководители МО
5.1.9	Участие в круглых столах, совещаниях, проводимых ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО», ДПО <i>по вопросам развития студенческого предпринимательства</i>	В течение года, по плану УМЦ	Зам. директора по УМНР, Зав.Зырянским филиалом Зав. ИМЦ Руководители МО
5.1.10	Организация и проведение областных олимпиад по Web-дизайну, информатике, компьютерной графике	Январь – март	Зам.директора по УМНР Зав. ИМЦ, Зав. Кафедрой ИТ, Методисты

5.1.11	Организация и проведение Всероссийской заочной олимпиады «Компьютерная графика в КОМПАС 3D»	Январь-апрель	Зам.директора по УМНР Зав. ИМЦ, Зав. кафедрой Машиностроения и металлообработки, Методисты
5.1.12	Организация и проведение областной олимпиады по философии	Январь-апрель	Зам.директора по УМНР Зав. ИМЦ, Зам. зав.филиалами , Зав. кафедрой СГДиИЯ Методисты
5.2 Обобщение педагогического опыта			
5.2.1	Методическое сопровождение подготовки портфолио педагогическими работниками, аттестующимися на первую и высшую, первую категорию.	В течение года, по плану аттестации	Зав. ИМЦ, методисты Зам. зав.филиалами, аттестующиеся
5.2.2	Организация проведения открытых занятий аттестующихся преподавателей и мастеров п/о.	по утвержденному графику	Зав. ИМЦ, методисты зав.филиалами по УВР
5.2.3	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года, согласно графику аттестации	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, методисты
5.2.4	Организация внутриколледжевых обучающих семинаров, курсов, в том числе по информационным технологиям на основе сетевых образовательных программ совместно с ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО»	По плану повышения квалификации	Зав. ИМЦ, методисты Зам. зав.филиалами по УВР
5.2.5	Организация посещения учебных занятий педагогов колледжа	В течение года, по утв. графикам	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, методисты
5.2.6	Организация работы Школы наставничества	В течение года, по утв. планам	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, наставники
5.2.7	Организация и проведение конкурса «Лучшая учебно-методическая работа 2016г.»	Январь-март 2016г.	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, Методисты, Руководители МО
5.2.8	Организация и проведение конкурса «Педагог года»	Январь-март 2016г	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, Методисты, Руководители МО
5.2.9	Участие в Областных научно-практических лабораториях	В течение года, по плану УМЦ	Зав. ИМЦ, методисты
5.2.10	Организация участия в проблемных мастерских педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей	В течение года, по плану УМЦ	Зав. ИМЦ, методисты
5.2.11	Организация участия педагогов в городских методических объединениях	В течение года По планам ГМО	Зав. ИМЦ, методисты
5.2.12	Организация участия педагогов в Областных стажировочных площадках	В течение года по плану УМЦ	Зав. ИМЦ, методисты
5.2.13	Организация публикаций педагогов колледжа, в том числе на всероссийском информационном ресурсе «Информио»	В течение года	Зав. ИМЦ, методисты
5.3.Участие преподавателей и мастеров п/о в областных и региональных конференциях, конкурсах			
5.3.1	Организация участия педагогов колледжа в областных конкурсах, конференциях организованных ОБГОУ ДО «УМЦ ДПО», ДПО	В течение года, по плану УМЦ ДПО, ДПО	Зав. ИМЦ, методисты

5.3.2	Организация участия во Всероссийском конкурсе лучших практик взаимодействия образовательных организаций с организациями реального сектора экономики по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием	Сентябрь 2015	Зам. директора по УТР, Зам. директора по УМНР, Руководитель центра содействия трудоустройству
5.3.3	Организация работы стажировочной площадки по сертификации персонала образовательной организации	В течение года, по утверждённому плану	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ
5.3.4	Организация участия педагогов колледжа в межрегиональном конкурсе «Сибирские Афины»	Январь - март	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ
5.3.5	Организация участия педагогов колледжа в областных, региональных, всероссийских конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, методисты
Задача 6. Внедрение программы мониторинга удовлетворенности и информированности студентов колледжа в соответствии с методикой независимой оценки качества деятельности ПОО			
6.1	Анализ и оценка степени удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образовательных услуг колледжа.	По утверждённому плану	Зам. директора по УМНР, Зам. директора по УТР Члены рабочей группы
Задача 7 Научно-методическое сопровождение инновационной и проектной деятельности колледжа			
7.1	Организация и проведение фестиваля педагогических проектов	сентябрь	Зам. директора по УМНР Зав. ИМЦ, методисты Зам. зав. филиалами
7.2	Подготовка индивидуальных образовательных проектов педагогами колледжа, представление их на Фестивале педагогических проектов, заседаниях Методического Совета	В течение года, по утверждённому плану	Зам. директора по УМНР, Зав. ИМЦ, Руководители МО
7.3.	Методическое сопровождение подготовки и реализации следующих проектов: <ul style="list-style-type: none"> • Вы + Мы • Развитие молодёжного сельского предпринимательства • Под знаком спорта и здоровья • Передай добро по кругу • Техническая школа • Я - гражданин России 	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УТР Зам. директора по УМНР, Зав. Зырянским филиалом
7.4	Подготовка отчётов и презентаций о реализации проектов на Методических и Педагогических Советах колледжа	В течение года, по утверждённому плану	Зам. директора по УМНР, Руководители проектов

Зам. директора по УМНР



О.Н. Пояркова