

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



И.О. директора ОГБПОУ «ТЭК»  
О.В. Четверухина  
2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на июль 2021 года

Дата		Наименование мероприятия	Время, место	Ответственный/ Исполнители
<b>РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ</b>				
еженедельно	вторник	Совещание административно-управленческого персонала	9.00 корпус 1, кабинет 21	Матвеев Д.М. / члены АУП
	пятница	Совещание рабочей группы по национальному проекту	14.00 корпус 1, кабинет 21	Матвеев Д.М./члены рабочей группы
<b>МЕРОПРИЯТИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ</b>				
в течение месяца		Выполнение мероприятий дорожной карты колледжа по созданию мастерских в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально - технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» на 2020-2021 годы от 17.10.2020	по плану	Жарких Е.В. Четверухина О.В. Селиванов П.В. Беляев Е.Н. Пояркова О.Н.
		Выполнение мероприятий дорожной карты колледжа регионального проекта «Цифровая образовательная среда» от 20.02.2021 года	по плану	Пояркова О.Н., Четверухина О.В. Селиванов П.В. Беляев Е.Н.
		Организация повышения квалификации сотрудников колледжа в Академии Ворлдскиллс Россия	по плану	Пояркова О.Н.
<b>УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
05		Организация и проведение итоговой аттестации в слушателей программы дополнительного профессионального образования «охрана труда»	по расписанию	Киреева Т.Ю. Шубицкая Е.М.
в течение месяца		Организация обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования	по графику	Киреева Т.Ю. Жарких Е.В.
08, 15, 22		Организация тренингов на учебной производственной площадке «Фабрика процессов»	корпус 1, кабинеты 48, 49	Кузнецова Н.В.
<b>ОТЧЁТЫ, МОНИТОРИНГИ, ТЕКУЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				

в течение месяца	Подготовка публичного доклада о деятельности колледжа за учебный год	-	Пояркова О.Н. Жарких Е.В. Шевцова Е.М.
	Заполнение учётных форм СПО-мониторинг	-	
	Подготовка к утверждению программы воспитательной работы и календарного графика воспитания	-	Шевцова Е.М. Часовских Е.А.
05	Подготовка отчётов по выданным педагогическим часам по всем видам учебной деятельности	-	Пояркова О.Н. Багрова Н.К.
09	Подготовка документации к приемке образовательной организации: План подготовки, Доклад о готовности колледжа к новому 2021/2022 учебному году	в соответствии с формами учредителя	Селиванов П.В. Жарких Е.В. Пояркова О.Н. Шевцова Е.М. Четверухина О.В. Шутова М.А.
20	Подготовка Акта готовности колледжа к новому 2021/2022 учебному году	в соответствии с формами учредителя	Селиванов П.В. Кузнецова Н.В.
10	Предоставление в Департамент отчета по дополнительным учётным формам за первое полугодие 2021г.	в соответствии с формами учредителя	Валиева Л.А. Пояркова О.Н. Багрова Н.К.
27	Подготовка наградных документов на педагогических работников	предоставление в ДПО	Пояркова О.Н.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ</b>			
в течение месяца	Организация работы Приемной комиссии в соответствии с установленными требованиями	по месту нахождения	Жарких Е.В. Ковылин М.Е.
	Рекламная, организационная работа по выполнению задания по набору-2021		Ковылин М.Е.

Заместитель директора по УМНР \_\_\_\_\_

О.Н. Пояркова

Руководитель центра развития учреждения \_\_\_\_\_

Н.В. Кузнецова