

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Решение

Педагогического совета

Протокол № 8 от 01.07.2022



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ОГБПОУ «ТЭПК»

О.В. Четверухина

_____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2022/2023 учебный год

Томск -2022

Нормативные основания для разработки плана:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Паспорт национального проекта «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. № 16;
- Паспорт федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (в редакции от 31.12.2020 № Е4-2020/026), утв. протоколом проектного комитета по нацпроекту «Образование», 07.12.2018 № 3;
- Паспорт регионального проекта «Цифровая образовательная среда», утв. Советом при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам (в редакции от 05 февраля 2021 г. № СЖ-Пр-216; утв. протоколом от «14» декабря 2018 г. № СЖ-Пр-2537);
- Паспорт регионального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)", утв. протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 27 октября 2021 г. № СЖ-Пр-2110;
- Паспорт регионального проекта «Кадры для цифровой экономики», утв. Протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25 ноября 2019 г. (№ СЖ-Пр-2381);
- Региональный стандарт воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях в системе среднего профессионального образования Томской области, 2021г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14 апреля 2021года № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021г., регистрационный № 66211;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778.

Цель – создание условий для обеспечения качественной подготовки кадров в соответствии с современными производственными стандартами и передовыми технологиями для приоритетных отраслей экономики региона.

Задачи:

1. Развитие кадрового потенциала колледжа, подготовка экспертов демонстрационного экзамена, чемпионатного движения «Молодые профессионалы»;
2. Разработка, актуализация и реализация образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе из перечня ТОП-50, внедрение новых образовательных технологий;
3. Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, реализуемых с учетом требований современных стандартов;
4. Организация профессиональной навигации школьников;
5. Развитие целевого обучения и наставничества на производстве;
6. Научно-методическая, опытно-экспериментальная деятельность;
7. Развитие образовательной инфраструктуры;
8. Развитие чемпионатного и олимпиадного движения в колледже;
9. Формирование soft-компетенций и социальное проектирование;
10. Внедрение механизмов независимой оценки качества подготовки специалистов;
11. Участие в реализации национальных и региональных проектов, в том числе используя механизмы кластерной политики.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Планируемые результаты</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Заседания совещательных органов				
1.1. Заседания Управляющего совета				
1.1.1	Заседание Управляющего совета колледжа № 4/22	1. Утверждены формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в колледже 2. Утверждены формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся колледжа	сентябрь 2022 г.	Директор Начальник отдела по развитию учреждения
1.1.2	Заседание Управляющего совета колледжа № 5/22	1. Утверждены порядок, формы проведения итоговой аттестации обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Утверждена по согласованию с Учредителем программа развития колледжа, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	декабрь 2022 г.	Директор Начальник отдела по развитию учреждения
1.1.3	Заседание Управляющего совета колледжа № 1/23	Заслушан и утвержден отчет директора колледжа о реализации Программы развития, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности, использовании имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа	январь 2023 г.	Директор Начальник отдела по развитию учреждения
1.1.4	Заседание Управляющего совета колледжа № 2/23	Заслушан отчет директора об итогах самообследования колледжа	март 2023 г.	Директор Начальник отдела по развитию учреждения
1.1.5	Заседание Управляющего совета колледжа № 3/23	В соответствии с порядком, определенным Учредителем, установлены размеры платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности колледжа, предоставляемых сверх установленного государственного задания	май 2023 г.	Директор Начальник отдела по развитию учреждения
1.1.6	Заседание Управляющего совета колледжа № 4/23	Утвержден перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимися колледжа	июнь 2023 г.	Директор Начальник отдела по развитию учреждения

1.2. Заседания Педагогического совета

1.2.1	Заседание №1 «О задачах педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации рабочих программ воспитания, программ наставничества в 2022-2023 учебном году; – организации образовательного процесса в колледже в 2022/2023 учебном году, в том числе использование механизмов независимой оценки образовательных результатов.	31 августа 2022 г.	Директор Зам. директора по ОД
1.2.2	Заседание №2 «О результатах адаптации студентов нового набора и организации государственной аттестации»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – адаптационного периода первокурсников. – предварительных итогов участия во всероссийских проверочных работах студентов первых и вторых курсов, о мероприятиях по совершенствованию образовательного процесса – государственной итоговой аттестации	20 октября 2022 г.	Директор Зам. директора по ОД
1.2.3	Заседание №3 «О современных технологиях оценивания образовательных результатов»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов текущего контроля и «контрольных точек»; – готовности к проведению ГИА, экзаменам квалификационным; – участия представителей реального сектора экономики в экспертной оценке	15 декабря 2022 г.	Директор Зам. директора по ОД
1.2.4	Заседание №4 «Об итогах реализации Программы развития колледжа в 2022 году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – выполнение плана мероприятий по Программе развития колледжа за 2022 год. Задачи на 2023 год.	12 января 2023 г.	Директор Зам. директора по ОД
1.2.5	Заседание №5 «О результатах промежуточной аттестации студентов 2022-2023 учебного года»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов освоения образовательных программ обучающимися колледжа за первое полугодие. – реализации рабочей программы воспитания колледжа на 2022/2023 учебный год, реализация практик различных форм наставничества в колледже.	2 февраля 2023 г.	Директор Зам. директора по ОД
1.2.6	Заседание №6 «О современных технологиях обучения и воспитания»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – использования различных форм и технологий организации образовательного процесса, в том числе через построение индивидуальных образовательных траекторий с учётом формирования цифровой образовательной среды; – результатов самообследования;	13 апреля 2023 г.	Директор Зам. директора по ОД

		– рассмотрения кандидатур для награждения ведомственными наградами.		
1.2.7	Заседание №7 «Об итогах работы педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов государственной итоговой аттестации. – выполнения госзадания (промежуточные результаты). – реализации рабочей программы воспитания колледжа в 2022/2023 учебном году, результатов работы кураторов. – рассмотрения и утверждения основных профессиональных образовательных программ набора 2023г.	30 июня 2023 г.	Директор Зам. директора по ОД
1.3 Заседания Методического совета				
1.3.1	Заседание №1 «О задачах и направлениях научно-методической работы в текущем году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации в колледже проектов: «Автоматизация образовательного процесса», «МООС как основа для внедрения технологий персонализированного обучения», «Электронное обучение»; – об участии в федеральной инновационной площадке по апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин; – об участии педагогов колледжа в региональных конкурсах, об организации на базе колледжа региональных мероприятий	15 сентября 2022 г.	Зам. директора по ОД Начальник методического отдела
1.3.2	Заседание №2 «О реализации проектов в колледже»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам реализации проектов и программ на учебный год	13 октября 2022 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО Руководители МО
1.3.3	Заседание №3 «О проведении региональных мероприятий и конкурсов колледжа»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам организации и проведения: – региональной студенческой конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее»; направление «Профессии и технологии настоящего и будущего». – регионального форума педагогов «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций». – конкурсов колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги».	15 декабря 2022 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО Методисты, Руководители МО

1.3.4	Заседание №4 «О подготовке основных профессиональных образовательных программ»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – проектирования основных образовательных программ согласно заданию по набору 2023г.; – реализации содержания дисциплин вариативной части; – применения технологий электронного и дистанционного обучения, в том числе онлайн-курсов в образовательном процессе	9 февраля 2023 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО, Методисты, Руководители МО
1.3.5	Заседание №5 «О профессиональном развитии педагогических кадров»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации плана колледжа по профессиональному развитию педагогических кадров. Формирование компетенций в области цифровой педагогики; – результатов участия в региональных олимпиадах; – проведения компетентностной недели, включая парад компетенций.	20 апреля 2023 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО, Методисты, Руководители МО
1.3.6	Заседание №6 «О результатах работы по проекту «Электронное обучение»»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – внедрения электронных курсов в образовательный процесс	18 мая 2023 г.	зам. директора по ОД, начальник МО, преподаватели - участники - проекта
1.3.7	Заседание №7 «Об итогах научно-методической деятельности колледжа»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации проектов, представленные в формате творческих отчетов руководителей проектов и программ.	25 мая 2023 г.	зам. директора по ОД, начальник МО, руководители проектов
2. Основные направления деятельности образовательной организации				
2.1 Управление качеством профессионального образования				
2.1.1	Организация и проведение социологических исследований по вопросам: – Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг колледжа;	1. Подготовлены аналитические отчеты по результатам социологических исследований 2. Подготовлены рекомендации по принятию мер по возможным улучшениям.	в течение учебного года, по утверждённому графику	Зам. директора по ОД, начальник МО, Руководитель ЦСТВ Методисты, преподаватели-

	– Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников			участники лаборатории соц. исследований
2.1.2	Организация и проведение мониторинга посещения учебных занятий педагогов колледжа	1. Подготовлены и утверждены ежемесячные графики посещения учебных занятий 2. Подготовлены анализы учебных занятий и ежемесячные справки	в течение учебного года, по утвержденному графику	Зам. директора по ОД, Начальник МО, Зав. учебным отделением, Методисты, Руководители МО
2.1.3	Организация и проведение ежемесячных малых педсоветов на предмет посещаемости и успеваемости студентов	1. Заслушаны и обсуждены результаты мониторингов посещаемости и успеваемости за месяц в разрезе учебных групп, проведенных учебным отделением 2. Заслушаны отчёты приглашённых кураторов 3. Приняты решения и проведены корректирующие мероприятия.	ежемесячно (последняя среда месяца), по утверждённому плану	Зам. директора по ОД Зав. учебным отделением
2.1.4	Организация выполнения показателей мотивирующего мониторинга	1. Ежеквартальные отчёты, не позднее 5 числа месяца следующего за отчётным 2. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга	в течение года, контрольные точки- ежеквартальные отчёты	Зам. директора по ОД Руководители подразделений
2.1.5	Организация участия в федеральном мониторинге СПО	1. Подготовлен отчёт по показателям мониторинга; 2. Приняты корректирующие мероприятия по результатам мониторинга.	по утвержденному графику	Зам. директора по ОД, Зав. отделением, Начальник МО, Начальник отдела ОУПиОКО
2.2. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона				
2.2.1 Обеспечение образовательных программ учебно-планирующей и учебно-методической документацией				
2.2.1.1	Разработка профессионально направленных рабочих программ подготовки по общеобразовательным	Разработаны рабочие программы по дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Физкультура», «ОБЖ», «История», «Астрономия»	август – ноябрь 2022 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО,

	дисциплинам с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах в рамках федеральной инновационной пилотной площадки ИПРО			преподаватели-участники площадки
2.2.1.2	Разработка методических материалов по общеобразовательным дисциплинам в рамках федеральной инновационной пилотной площадки ИПРО	Разработаны методические материалы по дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Физкультура», «ОБЖ», «История», «Астрономия»	август – ноябрь 2022 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО, преподаватели-участники площадки
2.2.1.3	Актуализация рабочих программ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в связи с выходом нового ФГОС	Подготовлены рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	август – октябрь 2022 г.	Начальник МО, методисты, Руководитель МО ТРИУК преподаватели
2.2.1.4	Подготовка основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году согласно утверждённому заданию по набору, согласование с партнёрами и утверждение	Утверждены 10 основных профессиональных образовательных программ для набора 2023г.: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 15.02.09 Аддитивные технологии, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, 15.01.20 Слесарь по КИПиА, 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	март-июнь 2023 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО, Методисты, Руководители МО
2.2.1.5	Разработка, актуализация учебно-методических комплексов по реализуемым основным	1. Актуализированы учебно-методические комплексы по 12 основным профессиональным образовательным программам; 2. Оформлен каталог учебно-методических комплексов.	в течение учебного года, по	Начальник МО Методисты Руководители МО

	профессиональным образовательным программам		утверждённому плану методической работы	
2.2.1.6	Разработка и оформление учебно-методических материалов по дисциплинам вариативной части ДПО основных образовательных программ	Разработаны учебно-методические материалы по дисциплинам вариативной части основных образовательных программ - 8 шт. (методические рекомендации, указания, пособия) - не менее 1 шт. по каждой дисциплине. Представлены для рассмотрения на Экспертно-методическом совете Департамента профессионального образования Томской области - не менее 1 работы	в течение учебного года, по утверждённому плану методической работы	Начальник МО, методисты, руководители МО
2.2.1.7	Разработка и актуализация методических материалов (методических указаний, рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ, методических разработок по учебным занятиям) преподавателями, аттестующимися в учебном году	Разработаны методические указания, рекомендации, учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике каждым аттестующимся	в течение учебного года, утверждённому плану методической работы	Начальник МО, методисты
2.2.3 Реализация образовательных программ СПО, в том числе из перечня ТОП-50, внедрение новых технологий				
2.2.3.1	Проведение анкетирования выпускников по теме «Участие студентов в формировании содержания образовательной программы»	1.Подготовлена аналитическая записка по результатам исследования; 2.При необходимости внесены изменения в основные профессиональные образовательные программы.	январь – февраль 2023 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО, методисты
2.2.3.2	Применение в образовательном процессе технологии проектной сессии для студентов 1-го курса	1. В рамках дисциплины «Введение в специальность» организованы проектные сессии с целью освоения студентами технологии проектирования; 2. Организовано выполнение студентами первого курса индивидуальных проектов	сентябрь-октябрь 2022г. в течение учебного года	Зам. директора по ОД Начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО методисты
2.2.3.3	Развитие технологии электронного обучения, включая онлайн-обучение	- 80 % педагогов уверенно используют элементы электронного обучения; - по 7-ми учебным курсам опробовано онлайн-обучение;	в течение учебного года	Зам. директора по ОД, Начальник МО,

		<ul style="list-style-type: none"> - в 50 % учебных курсов ОПОП, реализуемых по заочной форме обучения, используется электронное обучение и дистанционные технологии; - разработано и размещено не менее 10-ти новых курсов по различным учебным дисциплинам и профессиональным модулям для СДО Moodle, в том числе для студентов заочного обучения; - подготовлен 1 MOOK. 		начальник отдела ОУПиОКО, Методисты
2.2.3.4	Развитие технологии дуального обучения через организацию уроков на производстве и проведении практик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлен реестр учебных тем, по которым необходимо проведения учебных занятий на производстве; 2. Оформлены локальные нормативные акты для проведения учебных занятий на производстве и проведении производственных практик; 3. Организовано проведение занятий и практик на основе договоров о сетевой форме реализации программ 	в течение учебного года, по утверждённому графику	Зам. директора по ОД Зав. практикой Руководитель ЦСТВ
2.2.3.5	Разработка адаптированных образовательных программ с учётом набора 2022 г. и их реализация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены адаптированные основные профессиональные образовательные программы. 2. Составлен план реализации программ 	сентябрь 2022 г., в течение года	Зам. директора по ОД, Начальник УВО Начальник МО, социальный педагог
2.2.4 Внедрение механизмов независимой оценки качества подготовки специалистов				
2.2.4.1	Организация проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР) для студентов первых- вторых курсов	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организовано проведение ВПР по дисциплине «Математика» для 186 студентов обучающихся на 2-3 курсе, для 150 студентов первого курса 2. Организовано проведение ВПР по метапредметным дисциплинам для студентов 1 курса - 225 человек, для студентов 2-3 курса – 186 человек. 	сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО Начальник МО Методисты
2.2.4.2	Организация и проведение Интернет - экзамена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведена независимая оценка качества подготовки: <ul style="list-style-type: none"> - по 8 общеобразовательным дисциплинам; - дисциплинам социально-гуманитарного, естественнонаучного и общепрофессионального циклов по 8-ми специальностям колледжа. 	февраль-июнь 2023 г.	Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО, методисты

		<p>2. Получен аналитический отчет по результатам Интернет – экзамена, результат не ниже 80 % оценок второго, третьего и четвертого уровня.</p> <p>3. Получен сертификат качества по 8-ми профессиональным образовательным программам.</p> <p>Приняты корректирующие мероприятия.</p>		
2.2.4.3	<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в формате демонстрационных экзаменов.</p> <p>Организация аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) по компетенциям:</p>	<p>1. Подготовлен план проведения государственной итоговой аттестации согласно Приказу Министерства просвещения РФ № 800 от 08.11.2021</p> <p>2. Определен уровень сдачи ДЭ (базовый уровень, профильный уровень)</p> <p>3. Выбраны комплекты оценочной документации (КОД), в соответствии с которыми будет проведена ГИА</p> <p>4. Сформирован план подготовительных работ для аккредитации ЦПДЭ по 7-ми ОПОП;</p> <p>5. Организованы закупки для аккредитации ЦПДЭ и подготовки расходных материалов для аккредитованных ЦПДЭ;</p> <p>6. Аккредитованы 7 ЦПДЭ;</p> <p>7. Определен список председателей ГЭК по 10 основным профессиональным образовательным программам.</p> <p>8. Согласованы 10 программ ГИА с председателями ГЭК – ведущими работодателями отрасли;</p>	до 01.10.2022,	<p>Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО, Руководитель СЦК, Зав. учебным отделением руководители МО кураторы выпускных групп</p>
	<p>9. Проведены собрания в группах, размещена информация на сайте и информационных стендах, оформлены протоколы собраний;</p>	до 01.11.2022		
	<p>10. Подготовлена информация для Департамента профессионального образования Томской области по списку председателей ГЭК;</p>	до 20.12.2022		
	<p>11. Обучены эксперты ДЭ, в том числе работодатели по 10 основным профессиональным образовательным программам (компетенциям) в количестве соответствующему КОД;</p> <p>12. Сформирован состав государственной экзаменационной комиссии по всем образовательным программам из независимых экспертов в составе 3-х чел., состав экспертной группы;</p> <p>11. Проведен инструктаж с членами ГЭК;</p> <p>12. 100% количество выпускников сдали успешно ДЭ;</p>	до 01.05.2023	до начала работы ГЭК	

		13. Проанализированы результаты ГИА, отчёты председателей ГЭК, приняты корректирующие мероприятия.	до 30.08.2023	
2.2.5 Развитие целевого обучения и наставничества на производстве				
2.2.5.1	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с предприятиями г. Томска	Заключенные договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с промышленными партнерами АО «ТЭТЗ», ООО «СиМаКо», ООО «Томский инструментальный завод».	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ Зав. практикой
2.2.5.2	Заключение договоров о целевом обучении	Заключены договоры о целевом обучении в соответствии с заказами работодателей на подготовку кадров (25 чел.).	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ Заведующий практиками
2.2.5.3	Организация совместной деятельности подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества с учетом кадровой потребности предприятий	Заключены договоры о совместной деятельности подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества 231 человек.	декабрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, Заведующий практиками
2.2.5.4	Организация работы по реализации Программы наставничества в части производственной сферы	Определены и представлены лучшие практики наставничества на производстве.	декабрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ
2.2.6 Развитие чемпионатного и олимпиадного движения				
2.2.6.1	Проведение отборочных соревнований для участия в региональном чемпионате Томской области «Молодые профессионалы»	- Внедрена новая система подготовки через тренировочные сессии; - Проведены соревнования <i>по 13 компетенциям</i> : «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса», «ИТ - решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8», «Графический дизайн», «Мехатроника», «Предпринимательство», «Охрана труда», «Изготовление прототипов», «Электроника», «Бережливое производство», «Инженерный дизайн CAD»,	октябрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, Руководитель СЦК, Держатели компетенций

		«Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»; - Вовлечены в отборочные соревнования не менее 100 человек.		
2.2.6.2	Организация участия студентов колледжа в региональном чемпионате Томской области «Молодые профессионалы»	Приняли участие в региональном чемпионате в 13 компетенциях не менее 45 студентов. Привлечены к экспертной работе в период проведения чемпионата не менее 1 эксперта от числа предприятий реального сектора экономики, в том числе входящих в МПО работодателей.	ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, Руководитель СЦК Держатели компетенций
2.2.6.3	Организация чемпионатных площадок по компетенциям «Мехатроника», «Охрана труда», «Изготовление прототипов» «Электроника», «Бережливое производство», «Инженерный дизайн САД», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ» для участия в отборочных соревнованиях к Финалу Национального чемпионата «Молодые профессионалы»	- Проведены соревнования по 8 компетенциям: - Обеспечены оборудованием и расходными материалами рабочие места в каждой компетенции.	в течение учебного года, согласно плану СЦК	Зам. директора по УПР, Руководитель СЦК, Держатели компетенций
2.2.6.4	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для студентов колледжа по компетенциям	Разработаны и реализованы 13 общеразвивающих программ по следующим компетенциям: Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса», «ИТ - решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8», «Графический дизайн», «Мехатроника», «Предпринимательство», «Охрана труда», «Изготовление прототипов», «Электроника», «Бережливое производство», «Инженерный дизайн САД», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»;	До 01.01.2023, в течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель СЦК Держатели компетенций
2.2.6.5	Проведение чемпионата колледжа по стандартам WS в рамках компетентностной недели	- Проведен чемпионат колледжа по 13 компетенциям: «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса», «ИТ - решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8», «Графический дизайн», «Мехатроника», «Предпринимательство»,	май 2023 г.	Зам. директора по УПР, Руководитель СЦК

		«Охрана труда», «Изготовление прототипов», «Электроника», «Бережливое производство», «Инженерный дизайн САД», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»; - Вовлечено в проведение чемпионата не менее 150 человек.		держатели компетенций
2.2.6.6	Аккредитации специализированного центра компетенций (далее-СЦК) по компетенции «Электроника»	1. Подготовлен пакет документов для аккредитации СЦК по компетенции «Электроника»; 2. Аккредитован СЦК по компетенции «Электроника»;	ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, руководитель СЦК, Зав. мастерской
2.2.6.7	Организация участия студентов колледжа в чемпионатном движении «Абилимпикс»	1. Разработаны и подготовлены программы подготовки для участия в региональном чемпионате «Абилимпикс»; 2. Подготовлено не менее 5-ти участников регионального Чемпионата 3. Организована конкурсная площадка по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на 8 рабочих мест.	до 01.11. 2022	Зам. директора по УПР, руководитель СЦК, держатели компетенций, социальный педагог
2.2.6.8	Создание и организация работы тренировочных площадок для подготовки к региональным олимпиадам: - Олимпиада знаний - Компетентностная олимпиада	- Созданы тренировочные площадки для подготовки к олимпиаде знаний и компетентностной олимпиаде (Подготовлен локальный акт колледжа, определяющий перечень дисциплин, состав педагогов, студентов, подобраны тренировочные материалы) - Организована подготовка участников.	октябрь 2022 г. – март, апрель 2023 г.	Зам. директора по ОД Начальник МО, Педагогический наставники
2.2.6.9	Проведение отборочных соревнований для региональных олимпиад	1. Проведены отборочные соревнования по 12 общеобразовательным дисциплинам, общей численностью не менее 120 чел. - участников 2. Проведены отборочные соревнования по 9-ти общепрофессиональным дисциплинам, общей численностью не менее 90 чел.-участников.	февраль-март 2023 г.	Зам. директора по ОД Начальник МО, методисты
2.2.6.10	Организация участия в региональных олимпиадах: - Олимпиада знаний - Компетентностная олимпиада	1. Приняли участие в 12 олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам 12 чел. с результатом участия не ниже 70% от максимального балла 2. Приняли участие в 9 олимпиадах по общепрофессиональным дисциплинам 7 чел. с результатом участия не ниже 70% от максимального балла.	март-апрель 2023 г.	Зам. директора по ОД Начальник МО, методисты

3. Развитие колледжа как многоуровневой инновационной организации

3.1 Научно-методическая, инновационная и опытно-экспериментальная деятельность

3.1.1	Методическое сопровождение реализации плана работы федеральной инновационной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовано методическое сопровождение разработки рабочих программ по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Иностранный язык», «Литература», «История», «Математика», «Астрономия», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура») - 8 шт. 2. Организовано методическое сопровождение разработки УМК, ПРП, ФОС - по 8 дисциплинам 3. Организованы и проведены анализы учебных занятий с применением разработанных учебно-методических материалов - по 8 дисциплинам 4. Организовано участие 8-ми преподавателей в анкетирование по результатам эксперимента 5. Подготовлено участие во всероссийской научно-методической конференции по вопросам методик преподавания 6. Проведён анализ результатов эксперимента, подготовлен отчёт 	До 28.12.2022, по отдельному плану	Зам. директора по ОД, Начальник МО, Преподаватели-участники площадки
3.1.2	Научно-методическое сопровождение проектов колледжа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведены мероприятия согласно планам проектов «Автоматизация образовательного процесса», «МООС как основа для внедрения технологий персонализированного обучения», «Электронное обучение»; 2. Подготовлено не менее 3-х публикаций (выступлений) по указанным темам на региональном уровне 	в течение учебного года, согласно планам проекта	Зам. директора по ОД, Руководители проектов
3.1.3	Проведение социологических исследований по направлениям: – Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг колледжа; Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организован опрос студентов не менее 60% контингента; 2. Организован опрос работодателей; 3. Подготовлены программы социологических исследований; 4. Подготовлены аналитические отчёты по результатам социологических исследований; 5. Подготовлены рекомендации по принятию мер по возможным улучшениям. 	в течение учебного года, по утверждённому графику	Зам. директора по ОД, Начальник МО, преподаватели-участники лаборатории соц. исследований
3.1.4	Научно-методическое сопровождение участия в региональном конкурсе стажировочных площадок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлены для участия в конкурсе не менее 1 программы стажировочной площадки; 2. Реализована программа по результатам конкурса. 	в течение учебного года	Зам. директора по ОД, Начальник МО, Методисты

3.1.5	Организация работы Школы исследователя для педагогов и студентов колледжа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлены не менее 20-ти публикаций и выступлений педагогическими работниками по актуальным для колледжа направлениям «Модернизация воспитательной деятельности в колледже», «Цифровые технологии и методики обучения»; 2. Подготовлены не менее 80-ти участников студенческих конференций. 	в течение учебного года	Начальник МО, руководители МО, методисты
3.1.6	Методическое сопровождение проектной деятельности педагогических работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вовлечение в проектную деятельность не менее 20% преподавателей и студентов 2. Подготовлены, оформлены и реализованы не менее 5ти проектов педагогами колледжа 	в течение учебного года	Начальник МО, руководители МО, методисты
3.1.7	Организация и методическое сопровождение педагогической мастерской по современным педагогическим технологиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено 6 педагогических мастерских 2. Привлечено не менее 20% педагогов, включая всех молодых преподавателей 	октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО, руководители МО, методисты
3.1.8	Научно-методическое сопровождение деятельности по экологическому просвещению и воспитанию, через реализацию Программы экологического воспитания и деятельности Центра экологического образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведена XI научно-практическая конференция «Экология. Наука. Творчество», не менее 50 чел. участников; 2. Подготовлены индивидуальные проекты экологической направленности студентами 1-го курса, не менее 30-ти проектов; 3. Приняли участия в мероприятиях экологической направленности не менее 100 чел. 	в течение учебного года	Начальник УВО, Начальник МО, Методисты, педагоги-организаторы
3.1.9	Организация и проведение IV региональной научно-практической студенческой конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее», направление «Профессии настоящего и будущего»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организована работа конференции по трем секциям: «Компетенции Future Skills», «Worldskills – современный подход к мастерству», «Новые технологии в моей профессии». 2. Приняли участие в конференции не менее 45 студентов из 8 профессиональных образовательных организаций. Не менее 3-х экспертов из реального сектора экономики. 	ноябрь 2022 г. – январь 2023 г.	Зам. директора по ОД, Начальник МО, руководители МО, методисты, Руководитель ЦСТВ
3.1.10	Организация и проведение IV регионального форума «Современная цифровая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлены локальные нормативные акты об организации и проведении форума 	ноябрь 2022 г. - март	Зам. директора по ОД, Начальник МО,

	образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций»	2. Сформирована программа форума; подобраны спикеры пленарной части и ведущие мастер-классов, проработан проект резолюции форума; 3. Подготовлен сборник материалов по результатам форума; 4. Привлечено к участию порядка 150 чел.	2023 г.	Методисты
3.2 Маркетинг образовательных услуг. Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения				
3.2.1	Маркетинговое исследование рынка дополнительных образовательных услуг	Выявление наиболее востребованных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	до 01.11.2022	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.2	Разработка и реализации дополнительных профессиональных программ с учетом требований стандартов WS	Участие в нацпроекте «Демография» по компетенции «Пожарная безопасность»- 20 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.3	Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения для категории слушателей 50+, женщин имеющих детей в возрасте от 0 до 7 лет, военных пенсионеров (с учетом требований стандартов Ворлдскиллс)	Участие в нацпроекте «Демография» по компетенциям: «Пожарная безопасность», «Бухгалтерский учет», «Электроника», «Специалист по охране труда», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Мехатроника» в количестве 50 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.4	Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) и программ профессионального обучения (ПО) по государственным контрактам заключенным с центрами занятости населения Томской области	Привлечение граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в количестве 400 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения

3.2.5	Разработка и реализация программ по договорам, заключенным с предприятиями и организациями.	Повышение квалификации, подготовка и переподготовка сотрудников предприятий и организаций в количестве 200 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.6	Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования студентов колледжа	Привлечение студентов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в количестве 30 человек с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда и увеличение внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.3 Организация профессиональной ориентации школьников				
3.3.1	Организация и реализация программ профессиональной навигации школьников Томска и Томской области в рамках реализации проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	Реализация образовательных программ очных проб начального и продвинутого уровней по компетенциям: - «Мехатроника»; - «Предпринимательство»; - «Инженерный дизайн САД»; - «Веб-дизайн и разработка»; - «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений»; - «Разработка и мобильная робототехника»; - «Электроника».	сентябрь-декабрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору и профориентационной работе
3.3.2	Реализация части общеобразовательной программы предметной области «Технология» в мастерских колледжа и на производственной площадке ООО «ТИЗ» в рамках реализации межведомственного регионального проекта «От Точек роста до мастерских профессиональных образовательных организаций»	Освоение программы предметной области «Технология» школьниками МБОУ СОШ № 33, получение опыта производственной работы на ООО «ТИЗ», и, как следствие долговременной перспективы: поступление в ОГБПОУ «ТЭПК» на профессиональное обучение по программе «Оператор станков с ПУ».	сентябрь-декабрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору и профориентационной работе
3.3.3	Организация и проведение «Дня открытых дверей» в очном формате (Фестиваля профессий)	1.Обеспечение функционирования ряда профориентационных площадок в холле главного корпуса, для гостей, желающих познакомиться с колледжем и его направлениями подготовки. 2.Информирование будущих абитуриентов о возможностях и особенностях поступления в 2023 году.	апрель 2023 г.	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору и

		3.Трансляция медиа-материала о колледже, о его направлениях подготовки.		профориентационной работе
3.3.4	Взаимодействие с «Центром опережающей профессиональной подготовки», участие в профориентационных событиях по согласованной программе.	Проведение профориентационных мастер-классов по заявленным компетенциям.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору и профориентационной работе
3.3.5	Проведение профориентационной работы в школах г. Томска и Томской области: – разработка и подписание планов о совместной деятельности; – закрепление профориентаторов за реализацию плана совместной деятельности. – ознакомление потенциальных абитуриентов с медиа-материалом на дне профориентации в школе; – определение сроков родительских собраний и информационные выступления на них.	Ознакомление потенциальных абитуриентов с информацией о направлениях подготовки колледжа и особенностях поступления.	февраль-май 2023 г.	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору и профориентационной работе
3.3.6	Проведение ряда профориентационных мероприятий для школьников (тренингов, мастер-классов, встречи с представителями предприятий и т.д.) с учетом дистанционного формата	Освоение школьниками минимальных знаний по проведенному мероприятию (тренингу, мастер-классу). Ознакомление потенциальных абитуриентов с информацией о особенностях поступления.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору и профориентационной работе

3.4 Организация работы приёмной комиссии

3.4.1	Планирование контрольных цифр приёма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документов к конкурсу по распределению контрольных цифр приема на 2023 год; 2. Сбор заявок от предприятий 3. Обобщение информации и предложений по набору, возможность открытия новых специальностей для набора 2024 г. 	июль - сентябрь 2022 г., в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору и профориентационной работе Руководитель ЦСТВ
3.4.2	Организация работы Приемной комиссии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение членов Приемной комиссии; 2. Составление графика работы членов Приемной комиссии; 3. Оформление рабочих мест Приемной комиссии; 4. Актуализация локальных актов, касающихся организации приема; 5. Закупка канцелярии и оформление документации для приема документов. 	апрель-май 2023 г.	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.4.3	Организация приема документов от поступающих в очном и дистанционном форматах.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием документов через личный кабинет 1С КолледжПРОФ, в очном формате и с использованием функционала «Единого портала государственных и муниципальных услуг»; 2. Консультирование поступающих и их родителей по Правилам приема в колледж; 3. Ведение переписки с поступающими по электронной почте; 4. Формирование личных дел, поступающих; 5. Ведение отчетности на платформе «навигатор профессий» и системе «ФИС ГИА И ПРИЕМА»; 6. Заключение договоров о платном обучении. 	июнь-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.4.4	Организация зачисления первокурсников	Зачисление на очную и заочную формы обучения по заявленным направлениям подготовки в рамках контрольных цифр приема и по договорам с оплатой стоимости обучения.	август - сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе

4. Реализация воспитательной работы, формирование soft-компетенций у студентов и социальное проектирование				
4.1.1	Внесение изменений и дополнений в Программу воспитания колледжа в соответствии с регламентом ДПО ТО	Внесены и утверждены дополнения в Программу воспитания колледжа в соответствии с регламентом ДПО (изменения в структуре и описании флагманских программ)	июль-август 2022 г.	Начальник УВО
4.1.2	Формирование пакета документов по воспитательной работе: - Блок воспитания в программе развития колледжа на основании Концепции воспитания СПО ТО; - Отчет для Регионального мониторинга воспитания; - Единый Календарный план воспитательной работы по формату Молодежного центра ДПО	Разработан и утвержден пакет документов по воспитательной работе в колледже.	июль-сентябрь 2022 г.	Начальник УВО
4.1.3	Актуализация локальных актов колледжа, направленных на систематизацию воспитательной работы	Актуализированы и внедрены в деятельность специалистов воспитательной службы соответствующие локальные акты: -Положение о профилактическом учете обучающихся, находящихся в социально-опасном положении; -Порядок об организации обучения студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья; -Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ОГБПОУ «ТЭПК» образовательного процесса	июль 2022 г.	Начальник УВО
4.1.4	Разработка и формирование пакета документов по планированию воспитательной деятельности для кураторов учебных групп	Разработаны, утверждены документы: план работы куратора, отчет работы куратора, журнал учета профилактической работы с обучающимися	сентябрь 2022 г.	Начальник УВО
4.1.5	Актуализация Плана мероприятий по развитию инклюзивного	Согласован План мероприятий на 2022-2023 годы. в БПО инклюзивного образования ОГБПОУ «Томском техникуме социальных технологий».	сентябрь 2022 г.	Начальник УВО

	профессионального образования на 2022-2023 годы			
4.1.6	Актуализировать страницу о студенческом самоуправлении на сайте колледжа. Размещение и поддержание актуальной информации	Наличие актуальной информации о студенческом самоуправлении на сайте колледжа	сентябрь 2022 г. в течение года	Начальник УВО, Педагоги-организаторы
4.1.7	Активизировать работу групп «ТЭПК» и «Студсовет ТЭПК» в социальных сетях	Освещение всех событий и мероприятий в колледже в группах: «Вконтакте», «Одноклассники»	в течение года	Педагоги-организаторы
4.1.8	Формирование положительного имиджа лидеров ЦСИ	Создание видео контента. Размещение видеоматериалов о лучших студентах, продвижение группы ТЭПК в социальных Интернет-сетях.	в течение года	Начальник УВО
4.1.9	Формирование и развитие новых студенческих объединений: - Спортивный клуб «Здоровый ТЭПК» - Клуб волонтеров ТЭПК - Команда «Вместе» (в рамках движения «Научись спасать жизнь»)	Создание условий для самореализации, самоопределения студентов, развития навыка работы в команде.	в течение года	Педагоги-организаторы
4.1.10	Реализация программ наставничества по форме «студент-студент»	1. Утверждение программы наставничества, закрепление приказом по колледжу наставников за первокурсниками 2. Реализация программ наставничества для не менее 143 студентов 1-го курса (групповое наставничество) 3. Сформированы и реализованы программы наставничества не менее чем 10-ти студентов (индивидуальное наставничество)	сентябрь 2022 г. сентябрь - декабрь 2022 г.	Начальник УВО
4.1.11	Организация работы творческих объединений, спортивных секций	1. Утверждены программы работы секций, творческих объединений, 2. Составлены списки участников, расписание занятий 3. Оформлена страница на сайте колледжа о работе творческих объединений	сентябрь - октябрь 2022 г.	Педагоги-дополнительного образования, руководители физвоспитания
4.1.12	Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	Мониторинг и анализ проведенных мероприятий по количеству участников, доли студентов, вовлечённых в них, направленности на формирование определённых компетенций.	в течение года	Начальник УВО

	по плану воспитательной работы и плану образовательных событий колледжа на 2022-2023 учебный год			
4.1.13	Диагностирование учащихся с целью выявления степени сформированности у учащихся чувств гражданственности и патриотизма	1. Организация опроса студентов не менее 60% контингента; 2. Подготовка отчётов по результатам исследований; 3. Формирование плана мероприятий.	октябрь - ноябрь 2022	Начальник УВО
4.1.14	Организация деятельности юнармейского отряда «Вихрь»	Отчёт о проведённых мероприятиях. Показатели деятельности: количество проведённых мероприятий и доля студентов, вовлечённых в них.	в течение года	Начальник УВО
4.1.15	Организация деятельности поискового отряда «Патриот»	Отчёт о проведённых мероприятиях. Показатели деятельности: количество проведённых мероприятий и доля студентов, вовлечённых в них.	в течение года	Начальник УВО
4.1.16	Участие в мероприятиях регионального Фестиваля «Путь на Олимп»	1.Подготовлен приказ о назначении ответственных за подготовку команд; 2.Организовано участие в мероприятиях Фестиваля по плану ДПО ТО.	в течение года	Начальник УВО
4.1.17	Разработка планов и графиков мероприятий центров студенческих инициатив, сопряжённых с мероприятиями Флагманских программ (далее - ФП) РЦРПК.	1.Разработаны и реализованы мероприятия ЦСИ в рамках ФП* 2. Доля вовлеченности студентов в мероприятия ЦСИ и ФП соответствует показателям Программы развития колледжа; 3 Проведен мониторинг формирования определённых компетенций у участников Флагманских программ.	сентябрь 2022 г.	Начальник УВО Кураторы ЦСИ
4.1.18	Формирование коллективов групп, актива групп. Организация работы Центров студенческих инициатив	Списки, протоколы собраний, заседаний, перечень проблемных зон и решаемых вопросов студактива и студсовета колледжа.	сентябрь 2022 г.	Педагог- организатор Тьютор ФП «Студенческое самоуправление»
4.1.19	Создание и развитие добровольческого движения обучающихся и преподавателей колледжа для реализации и развития молодёжных инициатив	Оформление и утверждение программы. Реализация мероприятий.	в течение года	Педагог- организатор Тьютор ФП «Волонтерская лига»

4.1.20	Разработка и реализация социальных проектов по направлениям: – Экология; – Волонтерство; – Гражданско-патриотическое; – История колледжа; – Предпринимательство	1.Оформленные, рассмотренные на Методсовете, утверждённые директором колледжа паспорта и содержание проектов 2. Отчёты о реализации, репортажи о ходе выполнения мероприятий проектов 3. Портфолио участников проектов 4. Ведомости сформированности soft-компетенций.	октябрь 2022 г. в соответствии с паспортом проекта	Руководители проектов, Куратор ЦСИ
4.1.21	Формирование и работа комиссии по заселению в общежитие	Утверждение списков, формирование приказа по заселению в общежитие	август - сентябрь 2022	Комиссия по заселению в общежитие
4.1.22	Организация и проведение мероприятий по безопасности	По плану Департамента профессионального образования Томской области	октябрь, февраль	Начальник УВО
4.1.23	Организация профилактической работы	Разработка и утверждение Программы по профилактике правонарушений в колледже	ноябрь 2022	Начальник УВО, Социальный педагог, Педагог-психолог
5. Реализация системы непрерывного развития кадрового потенциала колледжа				
5.1 Подготовка экспертов чемпионатного движения, демонстрационного экзамена				
5.1.1	Организация повышения квалификации педагогических по программам «Практики и методики чемпионатного движения»	1. Прошли повышение квалификации по программе 2 чел. по сп. «Информационные системы и программирование»	в течение учебного года, согласно плану повышения квалификации и	Зам. директора по ОД Руководитель СЦК, Начальник МО
5.1.2	Организация повышения квалификации педагогических по программам методики и технологии демонстрационного экзамена	Получили свидетельство эксперта ДЭ – не менее 24 чел. по компетенциям: «Программные решения для бизнеса» - 1 чел.; «Веб-технологии» - 1 чел.; «ИТ - решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8» - 1 чел.; «Мехатроника» - 3 чел. (включая работодателей); «Охрана труда» - 1 чел.; «Электроника» - 4 чел. (включая работодателей);		Зам. директора по ОД Руководитель СЦК, Руководитель ЦСТВ

		«Бережливое производство» - 1 чел., «Инженерный дизайн САД» -3 чел.; «Токарные работы на станках с ЧПУ» - 3 чел. (включая работодателей) 3 чел. (включая работодателей); «Фрезерные работы на станках с ЧПУ» - 3 чел. (включая работодателей); «Бухгалтерский учёт» - 3 чел. (включая работодателей);		
5.1.3	Организация повышения квалификации педагогических по программам «Эксперт чемпионата Ворлдскиллс Россия»	Получили свидетельство эксперта - 3 чел. по компетенциям: - «Мехатроника»; - «Электроника»; - «Изготовление прототипов».		Зам. директора по ОД Руководитель СЦК, Начальник МО
5.1.1	Организация повышения квалификации педагогических по программам: - современные технологии обучения, в том числе электронное и онлайн-обучение; - стажировки на предприятиях.	Прошли обучение не менее 50 % педагогических работников по краткосрочным программам Обеспечен необходимый уровень квалификации для внедрения и развития технологий онлайн-обучения, электронного и дистанционного обучения Прошли стажировку на предприятиях - 12 чел.		Зам. директора по ОД Начальник МО, Руководитель ЦСТВ
5.2 Организация участия в конкурсах профессионального мастерства				
5.2.1	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников колледжа в конкурсах педагогического мастерства	Участие педагогических работников колледжа в региональных конкурсах педагогического мастерства: – Организовано участие 2-х педагогов в региональном конкурсе «Педагог года - 2022»; – Организовано участие не менее одного педагога в региональном конкурсе «Лучший наставник-2022»; – Организовано участие не менее одной работы в региональном конкурсе «Лучший практики наставничества»; – Организовано участие не менее одной работы в региональном конкурсе «Лучшие практики методических разработок в системе среднего профессионального образования Томской области - 2022»;	в течение учебного года, согласно графику проведения региональных конкурсов	Зам. директора по ОД Начальник МО, Руководители МО методисты

		<ul style="list-style-type: none"> – Организовано участие не менее 3 педагогов в региональном конкурсе «Знание. Опыт. Мастерство»; – Организовано участие не менее 5 педагогов в региональном конкурсе «Лучший цифровой ресурс»; – Организовано участие не менее 1 педагога в региональном конкурсе «Педагогический дебют»; – Организовано участие не менее 5 педагогов в региональном конкурсе методических разработок «Профессионал - 2023»; – Организовано участие не менее 1 педагога в региональном конкурсе «Мастер года - 2023». 		
5.2.1	Организация участия педагогических работников в конкурсах колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги колледж»	<p>1. Организовано участие конкурсах колледжа «Мой лучший урок», не менее 15 человек;</p> <p>2. Организовано участие конкурсах колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги колледж» не менее 5 человек</p>	октябрь 2022 г. – март 2023 г. январь – март 2023 г.	Начальник МО, руководители МО методисты
5.3. Реализация системы наставничества педагогических работников				
5.3.1	Привлечение кадров по направлению: – математика; – физика; – технологии аддитивного производства; – охранно-пожарная сигнализация	Оформлены договоры в рамках установленной предельной численности преподавателей и мастеров п/о и срочные трудовые договоры;	до 01.09.2022	Начальник отдела кадров
5.3.2	Формирование наставнических пар	Составлены списки наставников и наставляемых	до 15.09.2022	Зам. директора по ОД Куратор программ наставничества

5.3.3	Разработка и реализация программ наставничества	1. Подготовлены нормативные документы: приказ, дорожная карта по наставничеству, программы наставничества; 2. Проведён установочный семинар для наставников и наставляемых; 3. Реализованы мероприятия согласно программе наставничества 4. Обучены по программам наставничества не менее 2-х человек	до 01.10.2022 в течение учебного года	Зам. директора по ОД Куратор программ наставничества, педагоги-наставники
5.3.4	Организация мониторинга эффективности реализации программ наставничества	1. Ежемесячный анализ проведения учебных занятий, принятые корректирующие мероприятия; 2. Включенность наставляемых в мероприятия колледжа	в течение учебного года	Зам. директора по ОД Куратор программ наставничества, педагоги-наставники
5.3.5	Организация обучения по программам высшего образования	1. Обучение по программам бакалавриата – 5 чел.; 2. Обучение по программе магистратуры – 2 чел.; 3. Обучение по программе аспирантуры – 1 чел.	в течение учебного года, согласно плану обучения	Зам. директора по ОД, Начальник МО
5.4 Обобщение и распространение результатов педагогического опыта				
5.4.1	Организация подготовки педагогических работников колледжа к участию в педагогических конференциях, форумах, подготовка публикаций	1. Сформирован план публикаций и выступлений 2. Проведение установочного семинара по написанию публикаций 3. Публикация статей в сборниках и журналах региональных и всероссийских педагогических конференциях, форумах: – Организовано участие не менее двух педагогических и руководящих работников во всероссийской конференции «Наставничество для профессионалов будущего»; – Организовано участие не менее одного участника в региональной конференции «АвгустPRO»; – Организовано участие не менее одного педагога в Межрегиональных экологических чтениях»; – Организовано участие не менее двух педагогических и руководящих работников в XII Всероссийской с международным	до 01.10.2022 в течение учебного года, согласно плану и рекомендациям ДПО	Начальник МО, методисты

		<p>участием научно-практической конференции «Профессиональное образование: проблемы и достижения», ТГПУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовано участие не менее 10 педагогических и руководящих работников IV Региональном форуме «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций»; – Организовано участие не менее 4 педагогических и руководящих работников в Региональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы и инновационные подходы в образовании»; – Организовано участие не менее 2 педагогических и руководящих работников во Всероссийской научно-практической конференции «Инклюзивное образование. Создание эффективного образовательного пространства». 		
5.4.2	Организация участия педагогических работников колледжа в областных методических объединениях, региональных методических объединениях и методических объединениях колледжа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлены приказы о составе участников объединений 2. Сформированы планы работы методических объединений, тематика заседаний методических объединений; 3. Подготовлены приказы о направлении для участия в ОМО, РУМО; 4. Организация деятельности РУМО по УГС 15.00.00 Машиностроение, по дисциплинам «Основы бережливого производства», «Психология в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 	до 01.10.2022 в течение учебного года, согласно плану и рекомендациям ДПО	Начальник МО
5.5 Организация аттестации педагогических работников				
5.5.1	Формирование плана аттестации на 2022-2023 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен анализ кадров и сформирован план аттестации на 2022-2023 учебный год; 2. Подготовлен приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на учебный год; 3. Подготовлен приказ о составе аттестационной комиссии и списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности 	до 01.09.2022	Зам. директора по ОД Начальник ОК, Начальник МО
5.5.2	Проведение инструктивно-методических совещаний для аттестуемых	Проведено 3 инструктивно-методических совещания по подготовке к аттестации	сентябрь, ноябрь, февраль	Зам. директора по ОД Начальник ОК, Начальник МО

5.5.3	Подготовка сопроводительной документации аттестации	1.Подготовлены представления на аттестуемых по упрощённой схеме; 2.Подготовлены справки об абсолютной и качественной успеваемости; 3. Подготовлены справки на аттестуемых «О вкладе в реализацию Программы развития»; 4. Проведена экспертиза портфолио педагогов	в течение учебного года, согласно плану аттестации	Зам. директора по ОД Начальник МО, Начальник отдела ОУПиОКО
5.5.4	Организация посещения занятий аттестуемых	1. Подготовлен график посещения занятий; 2. Посещены занятия каждого аттестуемого, подготовлены анализы учебных занятий, даны рекомендации по улучшению 3. Проведены открытые занятия аттестуемыми на высшую квалификационную категорию	до 01.10.2022 в течение учебного года, согласно графику	Зам. директора по ОД Начальник МО, методисты
5.5.5	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности	Проведено 2 комиссии	в течение учебного года, согласно плану аттестации	Зам. директора по ОД Секретарь АК
6. Обновление и развитие инфраструктуры колледжа				
6.1.1	Обеспечение работоспособности деятельности мастерских и лабораторий колледжа	1. Подготовлен сводный план-график проведения планово-предупредительных работ; 2. Организовано его исполнение.	до 01.10.2022, в течение года согласно плану	Зам. директора по УПР, Руководитель СЦК, Зав. мастерскими
6.1.2	Комплектование мастерских колледжа необходимым оборудованием, инструментом, расходными материалами	Мастерские колледжа укомплектованы оборудованием, инструментом, расходными материалами необходимыми для проведения учебных практик и ЛПЗ.	в течение году, по утверждённому плану	Зам. директора по УПР, Гл. бухгалтер Руководитель СЦК, Зав. мастерскими
6.1.3	Комплектование 1 компьютерного класса новым оборудованием (при условии	Учебный класс (кабинет № 25) укомплектован 14 новыми компьютерами	до 30.06.2024	Зам. директора по УПР, Гл. бухгалтер

	поступления за счет средств от приносящей доход деятельности)			Начальник отдела ИТ и ИБ
6.1.4	Комплектование библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами	1. Закуплены учебники по общеобразовательным дисциплинам 2. Заключён договора на использование ЭБС «PROFобразование» 3. Пролонгирован договор на использование ЭБС «Юрайт»	до 01.11.2022 с 01.03.2023	Зам. директора по ОД, Гл. бухгалтер Зав. библиотекой
6.1.5	Развитие в колледже электронной информационно-образовательной инфраструктуры для электронного обучения с использованием платформ СДО «Moodle» и АИС «Дневник»	1. Настроена СДО Moodle для поддержки и реализации электронного обучения. 2. Подготовлены базы данных к новому учебному году в АИС Дневник. СПО 3. Обновлен перечень программного обеспечения компьютерных классов, лабораторий, мастерских, лабораторий Цифровой образовательной среды.	август, сентябрь 2022, в течение года	Начальник отдела ИТ и ИБ, программист
6.1.6	Внедрение нового программного обеспечения	1. Установлено и внедрено программное обеспечение в учебных классах колледжа: - антивирусное программное обеспечение Dr.Web 50 шт. и Касперский в количестве 100 шт.	июль-август 2022	Начальник отдела ИТ и ИБ, Гл. бухгалтер Программист, Электроник
6.1.7	Внедрение процессов автоматизации в образовательный процесс	1. Модернизированы 3 рабочих места сотрудников для автоматизации образовательного процесса; 2. Обеспечено взаимодействие модулей системы автоматизации образовательного процесса.	в течение года по отдельному плану	Начальник отдела ИТ и ИБ, Программист, Электроник
6.1.8	Развитие безбарьерной среды	1. Приобретение и установка лестничного гусеничного подъемника 2. Терминал информационный с тактильным управлением	Сентябрь 2022 в течение года	Начальник АХУ Гл. бухгалтер Начальник отдела ИТ и ИБ
7. Участие в реализации национальных и региональных проектов				
7.1.1	Мониторинг участия колледжа в реализации национального проекта «Образование»	Выполнение плана использования материально-технической базы новых мастерских, созданных в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» по компетенциям: «Электроника», «Инженерный дизайн САД», «Токарные работы на станках с ПУ»,	с 01.09.2022 до 01.07.2023	Зам. директора по УПР, Руководитель СЦК, зав. мастерскими

		«Фрезерные работы на станках с ПУ» в соответствии с установленными показателями плана на 2022/2023 учебный год		
7.1.2	Участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее»	1. Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых по компетенциям «Мехатроника», «Электроника», «Изготовление прототипов», «Предпринимательство»	сентябрь-декабрь 2022	Начальник отдела нового набора и профориентационной работы
7.1.3	Участие в реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	1. Доля обучающихся получивших доступ к использованию в образовательном процессе ресурсов федеральной информационно-сервисной платформы – не менее 10 % обучающихся колледжа; 2. Доля преподавателей использующих в образовательном процессе ресурсов федеральной информационно-сервисной платформы – не менее 10% преподавателей колледжа	до 01.01.2023	Зам. директора по ОД, начальник отдела ОУПиОКО, начальник МО
7.1.4	Участие в реализации регионального проекта «Молодые профессионалы»	1. Не менее 260 человек сдавших ГИА в 2023 году в формате демонстрационного экзамена; 2. Аккредитация 7 ЦПДЭ; 3. Реализация 3-х краткосрочных программ совместно с ЦОПП по компетенциям «Охрана труда», «Мехатроника», «Бухгалтерский учёт»; 4. Реализация программ профессионального обучения по компетенциям «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника»; 5. Доля обучающихся, вовлечённых в различные формы наставничества, не менее 60%	июнь 2023 г. ноябрь 2022г. – март 2023г. в течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель СЦК
7.1.5	Участие в реализации регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»	1. Организация обучения выпускников колледжа по программе «Ключевые компетенции цифровой экономики» - не менее 200 чел., достижение качественного результата – не менее 60% - высокий уровень освоения; 2. Участие в независимой оценке цифровых компетенций (далее – НОК ЦЭ) студентов выпускных групп, обучающихся по программе «Ключевые компетенции цифровой экономики»	октябрь 2022 - апрель 2023	Зам. директора по ОД, начальник отдела ОУПиОКО
7.1.6	Участие в реализации федерального проекта «Старшее поколение»	Реализация программ в соответствии с заключёнными договорами с ЦОПП и ЦЗН	в течение года	Зам. директора по ОД, зав. мастерскими, зав. отделением ДПО

8. Участие в деятельности образовательно-отраслевых кластеров

8.1.1	Заседания Координационного совета Промышленного образовательно-отраслевого кластера	Проведение не менее 4 заседаний в течение года Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами кластера	сентябрь 2022 г. декабрь 2022 г. февраль 2023 г. июнь 2023 г.	Директор, Начальник отдела по развитию учреждения
8.1.2	Выполнение задач Учредителя по реализации кластерной политики в Томской области	В соответствии с планами и заданиями Учредителя	в течение года	Директор, Заместитель директора по ОД, Начальник отдела по развитию учреждения
8.1.3	Заседания Экспертного совета Промышленного образовательно-отраслевого кластера	Проведение не менее 4 заседаний в течение года Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами кластера	сентябрь 2022 г. декабрь 2022 г. Февраль 2023 г. июнь 2023 г.	Заместитель директора по ОД
8.1.4	Проведение экспертных сессий по согласованию основных образовательных программ СПО, реализуемых в ПОО кластера	Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами экспертного совета кластера	по плану экспертного совета	Заместитель директора по ОД, Начальник МО, руководитель ЦСТВ, руководители МО
8.1.5	Участие в деятельности Кластера информационных технологий	Рассмотрение вопросов и участие в принятии решений в соответствии с планами и задачами кластера	по плану кластера ИТ	Директор, Начальник отдела по развитию учреждения
8.1.6	Размещение информации на сайте колледжа о мероприятиях, организованных Промышленным	Своевременное доведение актуальной информации до всех заинтересованных лиц о деятельности Промышленного образовательно-отраслевого кластера и реализации кластерной политики в Томской области посредством официального сайта	в течение года, не позднее одного	Начальник отдела по развитию учреждения,

	образовательно-отраслевым кластером. Ведение страницы сайта колледжа «Кластерная политика»	Томского экономико-промышленного колледжа и социальных сетей на страницах ТЭПК	рабочего дня после получения актуальной информации	менеджер по работе с сайтом
--	---	--	--	--------------------------------

Заместитель директора по образовательной деятельности

Главный бухгалтер

Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников

Начальник отдела по развитию учреждения

Начальник отдела организации учебного процесса и оценки качества образования

Начальник методического отдела

Начальник отдела по новому набору и профориентационной работе

Начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности

Начальник учебно-воспитательного отдела

О.Н. Пояркова

О.В. Четверухина

Л.А. Валиева

Н.В. Кузнецова

Н.К. Багрова

С.М. Родионова

М.Е. Ковылин

Е.Н. Беляев

Е.А. Часовских