План работы Томского экономико-промышленного колледжа на 2023/2024 учебный год

№ п\п	*Содержание мероприятия*	*Планируемые результаты*	*Срок исполнения*	*Ответственный исполнители*
		1. Заседание совещательных органов		
		1.1. Заседания Управляющего совета		
1.1.1.	Заседание Управляющего совета колледжа № 2/23	1.Актуализированы локальные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 2.Проведен анализ результатов трудоустройства выпускников колледжа и реализация программ наставничества на производстве за 2022/2023 учебный год.	август 2023 г.	Директор
1.1.2.	Заседание Управляющего совета колледжа № 3/23	1.Актуализирован и утвержден локальный акт, регламентирующий порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, не установленных 273-ФЗ от 29.12.2012. 2.Утвержден по согласованию с Учредителем план мероприятий Программы развития колледжа на 2024 год.	декабрь 2023 г.	Директор
1.1.3.	Заседание Управляющего совета колледжа № 1/24	1.Заслушан отчет директора о реализации программы развития колледжа за 2023 год. 2.Подведены итоги финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа, использование имущества, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. 3.Согласован отчет о результатах самообследования деятельности учреждения за 2023 год.	март 2024 г.	Директор
1.1.4.	Заседание Управляющего совета колледжа № 2/24	1. Утвержден перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимся в колледже на 2024/2025 учебный год. 2. Установлен размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности колледжа, предоставляемых сверх установленного государственного задания. 3.Актуализирован локальный акт «Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг».	май 2023 г.	Директор
1.1.5.	Заседание Управляющего совета колледжа № 3/24	1.Актуализированы локальные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 2. Проведен анализ результатов трудоустройства выпускников колледжа и реализации программ наставничества на производстве за 2023/2024 учебный год.	август 2024 г.	Директор

1.2. Заседания Педагогического совета				
1.2.1.	Заседание № 1 «О задачах педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации рабочих программ воспитания, программ наставничества в 2023/2024 учебном году; – организации образовательного процесса в колледже в 2023/2024 учебном году, в том числе использование механизмов независимой оценки образовательных результатов.	август	Директор Зам. директора по ОД
1.2.2.	Заседание № 2 «О результатах адаптации студентов нового набора и организации государственной аттестации»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – адаптационного периода первокурсников. – предварительных итогов участия во всероссийских проверочных работах студентов первых и вторых курсов, о мероприятиях по совершенствованию образовательного процесса – государственной итоговой аттестации	октябрь	Директор Зам. директора по ОД
1.2.3.	Заседание № 3 «О современных технологиях оценивания образовательных результатов»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения вопросам: – результатов текущего контроля и «контрольных точек» – готовности к проведению ГИА, экзаменам квалификационным – участия представителей реального сектора экономики в экспертной оценке	декабрь	Директор Зам. директора по ОД
1.2.4.	Заседание № 4 «Об итогах реализации Программы развития колледжа в 2023 году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – выполнение плана мероприятий по Программе развития колледжа за 2024 год. Задачи на 2024 год.	январь	Директор Зам. директора по ОД
1.2.5.	Заседание № 5 «О результатах промежуточной аттестации студентов 2023/2024 учебного года»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов освоения образовательных программ обучающимися колледжа за первое полугодие. – реализации рабочей программы воспитания колледжа на 2023/2024 учебный год, реализация практик различных форм наставничества в колледже.	февраль	Директор Зам. директора по ОД
1.2.6.	Заседание № 6 «О современных технологиях обучения и воспитания»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – использования различных форм и технологий организации образовательного процесса, в том числе через построение индивидуальных образовательных траекторий с учётом формирования цифровой образовательной среды; – результатов самообследования; – рассмотрения кандидатур для награждения ведомственными наградами.	апрель	Директор Зам. директора по ОД
1.2.7.	Заседание №7 «Об итогах работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – результатов государственной итоговой аттестации. – выполнения госзадания (промежуточные результаты).	июнь	Директор Зам. директора по ОД

		– реализации рабочей программы воспитания колледжа в 2023/2024 учебном году, результатов работы кураторов. – рассмотрения и утверждения основных профессиональных образовательных программ набора 2024г.		
1.3. Заседания Методического совета				
1.3.1.	Заседание № 1 «О задачах и направлениях научно-методической работы в текущем году»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации в колледже проектов: «Автоматизация образовательного процесса», «Современная школа»; – об участии в федеральной инновационной площадке по апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин; – об участии педагогов колледжа в региональных конкурсах, об организации на базе колледжа региональных мероприятий	сентябрь	Зам. директора, начальник МО
1.3.2.	Заседание № 2 «О реализации проектов в колледже»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам реализации проектов и программ на учебный год	октябрь	зам. директора, начальник МО руководители МО
1.3.3.	Заседание № 3 «О проведении региональных мероприятий и конкурсов колледжа»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам организации и проведения: – региональной студенческой конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее»; направление «Профессии и технологии настоящего и будущего». – регионального форума педагогов «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций». – конкурсов колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги».	декабрь	зам. директора, начальник МО методисты, руководители МО
1.3.4.	Заседание № 4 «О подготовке основных профессиональных образовательных программ»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – проектирования основных образовательных программ согласно заданию по набору 2024 г.; – реализации содержания дисциплин вариативной части; – применения технологий электронного и дистанционного обучения, в том числе онлайн-курсов в образовательном процессе	февраль	зам. директора, начальник МО, методисты, руководители МО
1.3.5.	Заседание №5 «О профессиональном развитии педагогических кадров»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации плана колледжа по профессиональному развитию педагогических кадров. Формирование компетенций в области цифровой педагогики. – результатов участия в региональных олимпиадах;	апрель	зам. директора, начальник МО, руководители МО методисты

1.3.6.	Заседание №6 «О результатах работы по проекту «Электронное обучение»»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: Внедрения электронных курсов в образовательный процесс	май	зам. директора, начальник МО
1.3.7.	Заседание №7 «Об итогах научно-методической деятельности колледжа»	Заслушаны, обсуждены и приняты решения по вопросам: – реализации проектов, представленные в формате творческих отчетов руководителей проектов и программ. – реализация программ наставничества по модели преподаватель-студент, преподаватель-преподаватель	май	зам. директора по ОД, начальник МО, руководители проектов
2. Основные направления деятельности образовательной организации				
2.1. Управление качеством профессионального образования				
2.1.1.	Организация и проведение социологических исследований по вопросам: - Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг колледжа; - Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	1. Подготовлены аналитические отчёты по результатам социологических исследований 2. Подготовлены рекомендации по принятию мер по возможным улучшениям.	в течение учебного года, по утвержденному графику	Зам. директора по ОД, начальник МО, Руководитель ЦСТВ Методисты, преподаватели-участники лаборатории соц. исследований
2.1.2.	Организация и проведение мониторинга посещения учебных занятий педагогов колледжа	1.Подготовлены и утверждены ежемесячные графики посещения учебных занятий 2. Подготовлены анализы учебных занятий и ежемесячные справки	в течение учебного года, по утвержденному графику	Зам. директора, начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО, методисты, руководители МО
2.1.3.	Организация и проведение ежемесячных малых педсоветов на предмет посещаемости и успеваемости студентов	1. Заслушаны и обсуждены результаты мониторингов посещаемости и успеваемости за месяц в разрезе учебных групп, проведенных учебным отделением 2. Заслушаны отчёты приглашённых кураторов 3. Приняты решения и проведены корректирующие мероприятия.	Ежемесячно (последняя среда месяца), по утверждённому плану	Зам. директора по ОД Зав. учебным отделением
2.1.4.	Организация выполнение показателей мотивирующего мониторинга	1. Ежеквартальные отчёты, не позднее 5 числа месяца следующего за отчётным 2. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга	в течение года, контрольные точки-ежеквартальные отчёты	Зам. директора, Руководители подразделений
2.1.5.	Организация участия в федеральном мониторинге СПО	1.Подготовлен отчёт по показателям мониторинга; 2.Приняты корректирующие мероприятия по результатам мониторинга.	по утвержденному графику	Зам. директора, зав. отделением, начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО

2.2. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона				
2.2.1. Обеспечение образовательных программ учебно-планирующей и учебно-методической документацией				
2.2.1.1.	Разработка профессионально направленных рабочих программ подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах в рамках регионального проекта “Современная школа” по профессиям и специальностям колледжа	Разработанные рабочие программы по дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Физкультура», «ОБЖ», «История», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Обществознание», «Информатика» по профессиям и специальностям колледжа	август - ноябрь	Зам. директора, начальник МО, методист, преподаватели общеобразовательных дисциплин
2.2.1.2.	Разработка ФОС по общеобразовательным дисциплинам с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах в рамках регионального проекта «Современная школа» по профессиям и специальностям колледжа	Разработанные методические материалы по дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Физкультура», «ОБЖ», «История», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Обществознание», «Информатика» по профессиям и специальностям колледжа	август - май	Зам. директора, начальник МО, методист, преподаватели
2.2.1.3.	Актуализация рабочих программ по специальностям и профессиям в связи с изменениями в ФГОС СПО	Подготовлена рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей специальности 15.02.16 Технология машиностроения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, и профессиям 15.01.20 Слесарь по КИПиА, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	август - октябрь	Начальник МО, методисты, руководители МО, преподаватели
2.2.1.4.	Подготовка основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году согласно утвержденному заданию по набору, согласование с партнерами и утверждение	Утверждены 10 основных профессиональных образовательных программ для набора 2024г.: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, 15.02.09 Аддитивные технологии, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, 15.01.20 Слесарь по КИПиА, 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 15.02.16 Технология машиностроения	март-июнь	Зам. директора, начальник МО, методисты, руководители МО

2.2.1.5.	Разработка и актуализация ФОС по реализуемым основным профессиональным образовательным программам в связи с изменениями в ФГОС СПО	Разработаны и актуализированы ФОС по 15.02.16 Технология машиностроения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, и профессиям 15.01.20 Слесарь по КИПиА, 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	в течение учебного года, по утвержденному плану методической работы	Начальник МО методисты руководители МО
2.2.1.6.	Разработка и оформление учебно-методических материалов по дисциплинам вариативной части ДПО основных образовательных программ	Разработаны учебно-методические материалы по дисциплинам вариативной части основных образовательных программ - 4 шт. (методические рекомендации, указания, пособия) - не менее 1 шт. по каждой дисциплине. Представлены для рассмотрения на Экспертно-методическом совете Департамента профессионального образования Томской области - не менее 1 работы	в течение учебного года, по утвержденному плану методической работы	Начальник МО, методисты, руководители МО, преподаватели
2.2.1.7.	Разработка и актуализация методических материалов (методических указаний, рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ, методических разработок по учебным занятиям) преподавателями, аттестующимися в учебном году	Разработаны методические указания, рекомендации, учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике каждым аттестующимся	в течение учебного года, утвержденному плану методической работы	Начальник МО, методисты, преподаватели
2.2.3. Реализация образовательных программ СПО, в том числе из перечня ТОП-50, внедрение новых технологий				
2.2.3.1.	Проведение анкетирования выпускников по теме «Участие студентов в формировании содержания образовательной программы»	1. Подготовлена аналитическая записка по результатам исследования; 2. При необходимости внесены изменения в основные профессиональные образовательные программы.	январь - февраль	Зам. директора по ОД, Начальник МО, методисты
2.2.3.2.	Развитие технологии электронного обучения, включая онлайн-обучение	– 60 % педагогов уверенно используют элементы электронного обучения; – в 50 % учебных курсов ОПОП используется электронное обучение и дистанционные технологии.	в течение учебного года	Зам. директора, начальник МО, начальник отдела ОУПиОКО
2.2.3.3.	Развитие технологии дуального обучения через организацию уроков на производстве и проведении практик	1. Составлен реестр учебных тем, по которым необходимо проведений учебных занятий на производстве; 2. Оформлены локальные нормативные акты для проведения учебных занятий на производстве и проведении производственных практик;	в течение учебного года, по утверждённому графику	Зам. директора по ОД, Зав. практикой Руководитель ЦСТВ

		3. Организовано проведение занятий и практик на основе договоров о сетевой форме реализации программ		
2.2.3.4.	Разработка адаптированных образовательных программ с учётом набора 2024 г. и их реализация	1.Утверждены адаптированные основные профессиональные образовательные программы. 2. Составлен план реализации программ	сентябрь, в течение года	Зам. директора, начальник УВО начальник МО, социальный педагог
2.2.4. Внедрение механизмов независимой оценки качества подготовки специалистов				
2.2.4.1.	Организация проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) для студентов первых- вторых курсов	1.Организовано проведение ВПР по дисциплине «Математика» для 158 студентов обучающихся на 2-3 курсе, для 225 студентов первого курса 2. Организовано проведение ВПР по метапредметным дисциплинам для студентов 1 курса - 325 человек, для студентов 2-3 курса – 158 человек.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО Начальник МО Методисты
2.2.4.2	Организация и проведение Интернет - экзамена	1. Проведена независимая оценка качества подготовки: – по 8 общеобразовательным дисциплинам; – по дисциплинам социально-гуманитарного, естественнонаучного и общепрофессионального циклов по 8-ми специальностям колледжа. 2. Получен аналитический отчёт по результатам Интернет – экзамена, результат не ниже 80 % оценок второго, третьего и четвертого уровня. 3. Получен сертификат качества по 8-ми профессиональным образовательным программ. Приняты корректирующие мероприятия.	февраль-июнь	Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО, методисты
2.2.4.3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) в формате демонстрационных экзаменов Организация аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по 11 компетенциям	1. Подготовлен план проведения государственной итоговой аттестации согласно Приказу Министерства просвещения РФ № 800 от 08.11.2021 2. Определен уровень сдачи ДЭ (базовый уровень, профильный уровень) 3. Выбраны комплекты оценочной документации (КОД), в соответствии с которыми будет проведена ГИА 4. Организованы закупки для аккредитации ЦПДЭ и подготовки расходных материалов для аккредитованных ЦПДЭ; 5. Аккредитованы 11 ЦПДЭ; 6. Определен список председателей ГЭК по 11 основным профессиональным образовательным программам. 7. Согласованы 11 программ ГИА с председателями ГЭК – ведущими работодателями отрасли;	До 01.10.2023, в течение учебного года по отдельному плану	Зам. директора по ОД, Начальник отдела ОУПиОКО, Руководитель СЦК, Зав. учебным отделением руководители МО кураторы выпускных групп

		8. Проведены собрания в группах, размещена информация на сайте и информационных стендах, оформлены протоколы собраний;	до 01.11.2023	
		9. Подготовлена информация для Департамента профессионального образования Томской области по списку председателей ГЭК;	до 20.12.2023	
		10. Обучены эксперты ДЭ, в том числе работодатели по 11 основным профессиональным образовательным программам (компетенциям) в количестве соответствующему КОД; 11. Сформирован состав государственной экзаменационной комиссии по всем образовательным программам из независимых экспертов в составе 3-х чел., состав экспертной группы; 12. Проведен инструктаж с членами ГЭК; 13. 100% количество выпускников сдали успешно ДЭ; 14. Проанализированы результаты ГИА, отчёты председателей ГЭК, приняты корректирующие мероприятия.	до 01.05.2024 до начала работы ГЭК до 30.08.2024	
2.2.5. Развитие целевого обучения и наставничества на производстве, трудоустройство				
2.2.5.1.	Заключение договоров о целевом обучении	Заключены договоры о целевом обучении в соответствии с заказами работодателей на подготовку кадров (10 чел.).	в течение учебного года	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦСТВ Заведующий практиками
2.2.5.2.	Организация совместной деятельности подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества с учетом кадровой потребности предприятий	Заключены договоры о совместной деятельности подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества 296 человек	декабрь 2023	Зам. директора по ПР, Заведующий практиками
2.2.5.3.	Организация работы по реализации Программы наставничества в части производственной сферы	Определены и представлены лучшие практики наставничества на производстве.	декабрь 2023	Зам. директора по ПР, Руководитель ЦСТВ Заведующий практиками
2.2.6. Развитие чемпионатного и олимпиадного движений				
2.2.6.1.	Проведение Внутреннего отбора Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий - 2023	1. Проведены соревнования по 10 компетенциям: «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса», «Автоматизация бизнес процессов организаций», «Мехатроника», «Изготовление прототипов», «Электроника», «Инженерный дизайн САПР», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений»; 2. Вовлечены в отборочные соревнования не менее 100 человек.	март 2024	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций

2.2.6.2.	Организация участия студентов колледжа в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий - 2023	1. Приняли участие в региональном чемпионате в 10 компетенциях не менее 45 студентов. 2. Привлечены к экспертной работе в период проведения чемпионата не менее 10 экспертов от предприятий реального сектора экономики, в том числе входящих в МПО работодателей.	апрель 2024	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК держатели компетенций
2.2.6.3.	Организация чемпионатных площадок Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий по 6 компетенциям	1. Проведены соревнования по 6 компетенциям: «Мехатроника», «Изготовление прототипов», «Электроника», «Инженерный дизайн САПР», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ» 2. Обеспечены оборудованием и расходными материалами рабочие места в каждой компетенции.	в течение учебного года, согласно плану СЦК	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций
2.2.6.4.	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для студентов колледжа по компетенциям	Разработаны и реализованы 10 общеразвивающих программ по следующим компетенциям: «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса», «Автоматизация бизнес процессов организаций», «Мехатроника», «Изготовление прототипов», «Электроника», «Инженерный дизайн САПР», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений».	До 30.06.2024, в течение года	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК держатели компетенций
2.2.6.5.	Проведение чемпионата колледжа по стандартам чемпионата «Профессионалы» в рамках компетентностной недели	1. Проведен чемпионат колледжа по 10 компетенциям «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса», «Автоматизация бизнес процессов организаций», «Мехатроника», «Изготовление прототипов», «Электроника», «Инженерный дизайн САПР», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений»; 2. Вовлечено в проведение чемпионата не менее 100 человек.	декабрь 2023	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК держатели компетенций
2.2.6.6.	Аккредитации центров проведения демонстрационных экзаменов (ЦПДЭ)	1. Подготовлен пакет документов для аккредитации 11 ЦПДЭ согласно проводимым демонстрационным экзаменам; 2. Аккредитованы ЦПДЭ для всех демонстрационных экзаменов	май 2024	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК
2.2.6.7.	Организация участия студентов колледжа в чемпионатном движении «Абилимпикс»	1. Разработаны и подготовлены программы подготовки для участия в региональном чемпионате «Абилимпикс»; 2. Подготовлено не менее 5-ти участников регионального Чемпионата 3. Организована конкурсная площадка по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на 5 рабочих мест.	март 2024	Зам. директора по ПР, руководитель СЦК, держатели компетенций, социальный педагог
2.2.6.8.	Создание и организация работы тренировочных площадок для	3. Подготовлен приказ О закреплении наставников для подготовки к олимпиаде знаний и компетентностной олимпиаде.	октябрь,	Зам. директора, начальник МО, методисты

	подготовки к региональным олимпиадам: - Олимпиада знаний - Компетентностная олимпиада	4. Разработаны программы наставничества на каждого студента, составлен график наставнической деятельности. 5. Созданы тренировочные площадки для подготовки к олимпиаде знаний и компетентностной олимпиаде (Подготовлен локальный акт колледжа, определяющий перечень дисциплин, состав педагогов, студентов, подобраны тренировочные материалы). 6. Организована подготовка участников. 7. Организован мониторинг деятельности тренировочных площадок.	октябрь октябрь-март октябрь-апрель ноябрь-март	педагоги-наставники
2.2.6.9.	Проведение отборочных соревнований для региональных олимпиад	1. Проведены отборочные соревнования по 12 общеобразовательным дисциплинам, общей численностью не менее 120 чел. - участников 2. Проведены отборочные соревнования по 11-ти общепрофессиональным дисциплинам, общей численностью не менее 120 чел.-участников.	февраль-март	Зам. директора, начальник МО, методисты, педагоги-наставники
2.2.6.10.	Организация участия в региональных олимпиадах: - Олимпиада знаний - Компетентностная олимпиада	8. Приняли участие в 12 олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам 12 чел. с результатом участия не ниже 70% от максимального балла 9. Приняли участие в 11 олимпиадах по общепрофессиональным дисциплинам 11 чел. с результатом участия не ниже 70% от максимального балла.	март-апрель	Зам. директора, начальник МО, методисты, педагоги-наставники
3. Развитие колледжа как многоуровневой инновационной организации				
3.1. Научно-методическая, инновационная и опытно-экспериментальная деятельность				
3.1.1.	Методическое сопровождение реализации плана работы федеральной инновационной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО	10. Организовано методическое сопровождение разработки рабочих программ по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Иностранный язык», «Литература», «История», «Математика», «Астрономия», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура») - 8 ед. 11. Организовано методическое сопровождение разработки УМК, ПРП, ФОС - по 8 дисциплинам 12. Организованы и проведены анализы учебных занятий с применением разработанных учебно-методических материалов - по 8 дисциплинам 13. Организовано участие 8-ми преподавателей в анкетирование по результатам эксперимента 14. Подготовлено участие во всероссийской научно-методической конференции по вопросам методик преподавания 15. Проведён анализ результатов эксперимента, подготовлен отчёт	До 28.12.2023, по отдельному плану	Зам. директора, Начальник МО, Преподаватели-участники площадки

3.1.2	Научно-методическое сопровождение проектов колледжа	1. Проведены мероприятия согласно планам проектов «Автоматизация образовательного процесса», «МООК как основа для внедрения технологий персонализированного обучения», «Электронное обучение»; 2. Подготовлено не менее 3-х публикаций (выступлений) по указанным темам на региональном уровне	в течение учебного года, согласно планам проекта	Зам. директора, руководители проектов
3.1.3	Проведение социологических исследований по направлениям: – Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг колледжа; – Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	1.Организован опрос студентов не менее 60% контингента; 2. Организован опрос работодателей; 3. Подготовлены программы социологических исследований; 4. Подготовлены аналитические отчёты по результатам социологических исследований; 5. Подготовлены рекомендации по принятию мер по возможным улучшениям.	в течение учебного года, по утвержденному графику	Зам. директора, начальник МО, преподаватели-участники лаборатории соц. исследований
3.1.4	Научно-методическое сопровождение участия в региональном конкурсе стажировочных площадок	1.Подготовлены для участия в конкурсе не менее 1 программы стажировочной площадки; 2. Реализована программа по результатам конкурса.	в течение учебного года, декабрь-февраль	Зам. директора, начальник МО, методисты
3.1.5	Методическое сопровождение реализации дорожной карты регионального проекта “Современная школа”	1.Организовано методическое сопровождение разработки рабочих программ, ФОС, УМК по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Иностранный язык», «Литература», «История», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Обществознание», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура») по профессиям и специальностям колледжа - 13 шт. 2.Организовано повышение квалификации преподавателей общеобразовательных дисциплин по вопросам реализации регионального проекта “Современная школа” 3.Организованы семинары практикумы и переговорные площадки преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин 4.Организованы и проведены анализы учебных занятий с применением разработанных учебно-методических материалов - по 13 дисциплинам 5.Организовано участие преподавателей в анкетировании по результатам эксперимента 6.Подготовлено участие в научно-методической конференции по вопросам методик преподавания 1.7. Проведен анализ результатов эксперимента, подготовлен отчёт	в течение учебного года	Зам. директора, начальник МО, руководители МО, преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин

3.1.6	Методическое сопровождение проектной деятельности педагогических работников	1. Вовлечение в проектную деятельность не менее 20% преподавателей и студентов: 2. Подготовлены, оформлены и реализованы не менее 5-ти проектов педагогами колледжа	в течение учебного года	Начальник МО, руководители МО, методисты, преподаватели
3.1.7	Организация и проведение IV региональной научно-практической студенческой конференции «Профессионал XXI века: настоящее, будущее», направление «Профессии настоящего и будущего»	1. Организована работа конференции по секциям в соответствии с Программой. 2. Приняли участие в конференции не менее 45 студентов из 8 профессиональных образовательных организаций. Не менее 3-х экспертов из реального сектора экономики.	ноябрь 2023 – январь 2024	Зам. директора, начальник МО, руководители МО, методисты, Руководитель ЦСТВ
3.1.8	Организация и проведение IV регионального форума «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций»	1. Подготовлены локальные нормативные акты об организации и проведении форума 2. Сформирована программа форума; подобраны спикеры пленарной части и ведущие мастер-классов, проработан проект резолюции форума; 3. Подготовлен сборник материалов по результатам форума; 4. Привлечено к участию порядка 70 чел.	ноябрь 2023 - март 2024	Зам. директора по ОД, Начальник МО, Методисты
3.2. Маркетинг образовательных услуг. Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения				
3.2.1.	Маркетинговое исследование рынка дополнительных образовательных услуг	Выявление наиболее востребованных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	до 01.11.2023	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.2.	Разработка и реализации дополнительных профессиональных программ	Участие в предквалификационных отборах ИРПО для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по 49 программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.3.	Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения для категорий слушателей: безработные граждане, граждане в возрасте 50+, женщины имеющие детей в возрасте от 0 до 7 лет, члены семей мобилизованных в зону СВО граждан, граждане эвакуированные	Обучение слушателей по нацпроекту «Демография» по компетенциям, прошедшим предквалификационный отбор ИРПО, в количестве 50 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения

	из зоны СВО, молодежь в возрасте до 35 лет, не состоящие в трудовых отношениях			
3.2.4.	Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) и программ профессионального обучения (ПО) по государственным контрактам заключенным с Департаментом труда Томской области	Обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в количестве 400 человек, с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.5.	Разработка, актуализация и реализация программ по договорам, заключенным с предприятиями и организациями.	Повышение квалификации, подготовка и переподготовка сотрудников предприятий и организаций в количестве 200 человек с целью увеличения внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.6.	Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для студентов колледжа	Привлечение студентов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в количестве 30 человек с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда и увеличение внебюджетного дохода колледжа	в течение года	Зав. отделением ДПО, Менеджеры отделения
3.2.7.	Участие в государственных закупках на оказание образовательных услуг	Заключение 30 государственных контрактов на оказание образовательных услуг	в течение года	Зав. отделением ДПО
3.3. Организация профессиональной ориентации школьников				
3.3.1.	Организация и реализация программ профессиональной навигации школьников Томска и Томской области в рамках реализации проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	Реализация образовательных программ очных проб начального и продвинутого уровней по компетенциям: - «Мехатроника»; - «Инженерный дизайн САПР»; - «Веб-дизайн и разработка»; - «Электроника».	сентябрь-декабрь 2023	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.3.2.	Организация и проведение «Дня открытых дверей» в очном формате (Фестиваля профессий).	1. Обеспечение функционирования ряда профориентационных площадок в холле главного корпуса, для гостей, желающих познакомиться с колледжем и его направлениями подготовки. 2. Информирование будущих абитуриентов о возможностях и особенностях поступления в 2024 году. 3. Трансляция медиа-материала о колледже, о его направлениях подготовки.	апрель 2024	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.3.3	Взаимодействие с «Центром опережающей профессиональной	Проведение профориентационных мастер-классов по заявленным компетенциям.	в течение учебного года	Зам. директора по ОД,

	подготовки», участие в профориентационных событиях по согласованной программе.			Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.3.4.	Проведение профориентационной работы в школах г. Томска и Томской области	Ознакомление потенциальных абитуриентов с информацией о направлениях подготовки колледжа и особенностях поступления в следующем порядке: – разработка и подписание планов о совместной деятельности; – закрепление профориентаторов за реализацию плана совместной деятельности. – ознакомление потенциальных абитуриентов с медиа-материалом на дне профориентации в школе; определение сроков родительских собраний и информационные выступления на них.	февраль-май 2024	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.3.5.	Проведение ряда профориентационных мероприятий для школьников (тренингов, мастер-классов, встречи с представителями предприятий и т.д.) с учетом дистанционного формата.	1.Освоение школьниками минимальных знаний по проведенному мероприятию (тренингу, мастер-классу). 2.Ознакомление потенциальных абитуриентов с информацией о особенностях поступления.	в течение учебного года	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.4. Организация работы приёмной комиссии				
3.4.1.	Планирование контрольных цифр приёма	1. Подготовка документов к конкурсу по распределению контрольных цифр приема на 2024 год; 2. Сбор заявок от предприятий 3. Обобщение информации и предложений по набору, возможность открытия новых специальностей для набора 2025 г.	июль - сентябрь 2023, в течение учебного года	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе Руководитель ЦСТВ
3.4.2.	Организация работы Приемной комиссии	1. Обучение членов рабочей группы Приемной комиссии; 2. Составление графика работы членов рабочей группы Приемной комиссии; 3. Оформление рабочих мест членов рабочей группы Приемной комиссии; 4. Актуализация локальных актов, касающихся организации приема; 5. Закупка канцелярии и оформление документации для приема документов.	апрель-май 2024	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору профориентационной работе
3.4.3.	Организация приема документов от поступающих в очном и дистанционном форматах.	1. Прием документов через АИС «Е-услуги. Образование», в очном формате и с использованием функционала «Единого портала государственных и муниципальных услуг»;	июнь-сентябрь 2024	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору

		2. Консультирование поступающих и их родителей по Правилам приема в колледж; 3. Ведение переписки с поступающими по электронной почте; 4. Формирование личных дел, поступающих; 5. Ведение отчетности на платформе «навигатор профессий» и системе «ФИС ГИА И ПРИЕМА»; 6. Заключение договоров о платном обучении.		профориентационной работе
3.4.4	Организация зачисления первокурсников	Зачисление на очную и заочную формы обучения по заявленным направлениям подготовки в рамках контрольных цифр приема и по договорам с оплатой стоимости обучения.	август-сентябрь 2024	Зам. директора по ОД, Начальник отдела по новому набору и профориентационной работе
4. Реализация воспитательной работы, формирование soft-компетенций у студентов и социальное проектирование				
4.1.	Внесение изменений и дополнений в Программу воспитания колледжа в соответствии с регламентом ДПО ТО	Внесены и утверждены дополнения в Программу воспитания колледжа в соответствии с регламентом ДПО (изменения в структуре и описании флагманских программ)	июль-август 2023	начальник УВО
4.2.	Формирование пакета документов по воспитательной работе: – Блок воспитания в программе развития колледжа на основании Концепции воспитания СПО ТО; – Отчет для Регионального мониторинга воспитания; – Единый Календарный план воспитательной работы по формату Молодежного центра ДПО	Разработан и утвержден пакет документов по воспитательной работе в колледже.	июль-сентябрь 2023	начальник УВО
4.3.	Актуализация локальных актов колледжа, направленных на систематизацию воспитательной работы	Актуализированы и внедрены в деятельность специалистов воспитательной службы соответствующие локальные акты: -Положение о профилактическом учете обучающихся, находящихся в социально-опасном положении; -Порядок об организации обучения студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья; -Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ОГБПОУ «ТЭПК» образовательного процесса	июль 2023 г.	начальник УВО
4.4.	Разработка и формирование пакета документов по планированию	Разработаны, утверждены документы: план работы куратора, отчет работы куратора, журнал учета профилактической работы с обучающимися	сентябрь 2023 г.	начальник УВО

	воспитательной деятельности для кураторов учебных групп			
4.5.	Актуализация Плана мероприятий по развитию инклюзивного профессионального образования на 2023-2024 годы	Согласован План мероприятий на 2023-2024 годы. в БПО инклюзивного образования ОГБПОУ «Томском техникуме социальных технологий».	сентябрь 2023 г.	начальник УВО
4.6.	Актуализировать страницу о студенческом самоуправлении на сайте колледжа. Размещение и поддержание актуальной информации	Наличие актуальной информации о студенческом самоуправлении на сайте колледжа	сентябрь 2023 в течение года	начальник УВО, педагоги-организаторы
4.7.	Активизировать работу групп «ТЭПК» и «Студсовет ТЭПК» в социальных сетях	Освещение всех событий и мероприятий в колледже в группах: «Вконтакте», «Одноклассники».	в течение года	педагоги-организаторы
4.8.	Формирование положительного имиджа лидеров ЦСИ	Создание видео контента. Размещение видеоматериалов о лучших студентах, продвижение группы ТЭПК в социальных Интернет-сетях.	в течение года	начальник УВО
4.9.	Организация работы новых студенческих объединений: – Спортивный клуб «Здоровый ТЭПК» – Клуб волонтеров ТЭПК – Команда «Вместе» (в рамках движения «Научись спасать жизнь»)	Создание условий для самореализации, самоопределения студентов, развития навыка работы в команде.	в течение года	педагоги-организаторы
4.10.	Реализация программ наставничества по форме «студент-студент»	1. Утверждение программы наставничества, закрепление приказом по колледжу наставников за первокурсниками 2. Реализация программ наставничества для не менее 375 студентов 1-го курса (групповое наставничество) 3. Сформированы и реализованы программы наставничества не менее чем 10-ти студентов (индивидуальное наставничество)	сентябрь 2023 сентябрь - декабрь 2023	начальник УВО
4.11.	Организация работы творческих объединений, спортивных секций	1. Утверждены программы работы секций, творческих объединений 2. Составлены списки участников, расписание занятий 3. Оформлена страница на сайте колледжа о работе творческих объединений	сентябрь - октябрь 2023	педагоги-дополнительного образования, руководители физвоспитания
4.12.	Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий по	Мониторинг и анализ проведённых мероприятий по количеству участников, доли студентов, вовлечённых в них, направленности на формирование определённых компетенций.	в течение года	начальник УВО

	плану воспитательной работы и плану образовательных событий колледжа на 2023/2024 учебный год			
4.13.	Диагностирование учащихся с целью выявления степени сформированности у учащихся чувств гражданственности и патриотизма	1. Организация опроса студентов не менее 60% контингента; 2. Подготовка отчётов по результатам исследований; 3. Формирование плана мероприятий.	октябрь - ноябрь 2023	начальник УВО
4.14.	Организация деятельности отряда «Юнармия»	Отчёт о проведённых мероприятиях. Показатели деятельности: количество проведённых мероприятий и доля студентов, вовлечённых в них.	в течение года	начальник УВО
4.15.	Организация деятельности поискового отряда «Патриот»	Отчёт о проведённых мероприятиях. Показатели деятельности: количество проведённых мероприятий и доля студентов, вовлечённых в них.	в течение года	начальник УВО
4.16.	Участие в мероприятиях регионального Фестиваля «Путь на Олимп»	1.Подготовлен приказ о назначении ответственных за подготовку команд; 2.Организовано участие в мероприятиях Фестиваля по плану ДПО ТО.	в течение года	начальник УВО
4.17.	Разработка планов и графиков мероприятий центров студенческих инициатив, сопряжённых с мероприятиями Флагманских программ (далее - ФП) РЦРПК.	1. Разработаны и реализованы мероприятия ЦСИ в рамках ФП* 2. Доля вовлеченности студентов в мероприятия ЦСИ и ФП соответствует показателям Программы развития колледжа; 3. Проведен мониторинг формирования определённых компетенций у участников Флагманских программ.	сентябрь 2023	начальник УВО кураторы ЦСИ
4.18.	Формирование коллективов групп, актива групп. Организация работы Центров студенческих инициатив	Списки, протоколы собраний, заседаний, перечень проблемных зон и решаемых вопросов студактива и студсовета колледжа.	сентябрь 2023	педагог-организатор тьютор ФП «Студенческое самоуправление»
4.19.	Создание и развитие добровольческого движения обучающихся и преподавателей колледжа для реализации и развития молодёжных инициатив	Оформление и утверждение программы. Реализация мероприятий.	в течение года	педагог-организатор тьютор ФП “Волонтерская лига”
4.20.	Разработка и реализация социальных проектов по направлениям: – Экология; – Волонтерство; – Гражданско-патриотическое; – История колледжа;	1.Оформленные, рассмотренные на Методсовете, утверждённые директором колледжа паспорта и содержание проектов 2. Отчёты о реализации, репортажи о ходе выполнения мероприятий проектов 3. Портфолио участников проектов 4. Ведомости сформированности soft-компетенций.	октябрь 2023 в соответствии с паспортом проекта	Руководители проектов, куратор ЦСИ

	– Предпринимательство			
4.21.	Формирование и работа комиссии по заселению в общежитие	Утверждение списков, формирование приказа по заселению в общежитие	август - сентябрь 2023	комиссия по заселению в общежитие
4.22.	Организация и проведение мероприятий по безопасности	По плану Департамента профессионального образования Томской области	Октябрь 2023, Февраль 2024	начальник УВО
4.23.	Организация профилактической работы	Разработка и утверждение Программы по профилактике правонарушений в колледже	ноябрь 2023	начальник УВО, социальный педагог, психолог
5. Реализация системы непрерывного развития кадрового потенциала колледжа				
5.1. Подготовка экспертов чемпионатного движения, демонстрационного экзамена				
5.1.1	Организация повышения квалификации педагогических по программам «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой ООП СПО»	1. Прошли повышение квалификации по программе 2 чел.	В течение учебного года	Зам. директора, руководитель СЦК, начальник МО
5.1.2.	Организация повышения квалификации педагогических по программам методики и технологии демонстрационного экзамена	Получили свидетельство эксперта ДЭ – не менее 33 чел. по специальностям/профессиям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - 3 чел.; 15.09.09 Аддитивные технологии - 3 чел.; 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника - 3 чел.; 15.01.32 Оператор станков с программным управлением - 3 чел.; 11.01.01 Монтажник радиоэлектронный аппаратуры и приборов - 3 чел.; 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике - 3 чел.; 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) - 3 чел.; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - 3 чел.; 09.02.07 Информационные системы и программирование - 3 чел.; 15.02.08 Технология машиностроения - 3 чел.; 11.02.14 Электронные приборы и устройства - 3 чел.		Зам. директора, руководитель СЦК, руководитель ЦСТВ
5.1.3.	Организация повышения квалификации педагогических по программе «Главный эксперт	Получили свидетельство эксперта - 2 чел. по компетенциям: - «Электроника»; - «Изготовление прототипов».		Зам. директора, руководитель СЦК, начальник МО

	Регионального чемпионата «Профессионалы»			
5.1.4.	Организация повышения квалификации педагогических по программам: – реализация проекта «Современная школа»; – современные технологии обучения, в том числе электронное и онлайн-обучение; – стажировки на предприятиях.	1. Прошли обучение не менее 50 % педагогических работников по краткосрочным программам 2. Обеспечен необходимый уровень квалификации для реализации проекта «Современная школа», внедрения и развития технологий онлайн-обучения, электронного и дистанционного обучения 3. Прошли стажировку на предприятиях - 15 чел.		Зам. директора, начальник МО, руководители МО, методисты, руководитель ЦСТВ
5.2. Организация участия в конкурсах профессионального мастерства				
5.2.1.	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников колледжа конкурсах педагогического мастерства	Участие педагогических работников колледжа в региональных конкурсах педагогического мастерства: – Организовано участие 2-х педагогов в региональном конкурсе «Педагог года - 2023»; – Организовано участие не менее одного педагога в региональном конкурсе «Лучший наставник-2023»; – Организовано участие не менее одной работы в региональном конкурсе «Лучший практики наставничества»; – Организовано участие не менее одной работы в региональном конкурсе «Лучшие практики методических разработок в системе среднего профессионального образования Томской области - 2023»; – Организовано участие не менее 3 педагогов в региональном конкурсе «Знание. Опыт. Мастерство»; – Организовано участие не менее 5 педагогов в региональном конкурсе «Лучший цифровой ресурс»; – Организовано участие не менее 1 педагога в региональном конкурсе «Педагогический дебют»; – Организовано участие не менее 5 педагогов в региональном конкурсе методических разработок «Профессионал - 2023»; – Организовано участие не менее 1 педагога в региональном конкурсе «Мастер года - 2024».	в течение учебного года, согласно графику проведения региональных конкурсов	Зам. директора, начальник МО, руководители МО методисты
5.2.1	Организация участия педагогических работников в конкурсах колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги колледж»	1. Организовано участие конкурсах колледжа «Мой лучший урок», не менее 15 человек; 2. Организовано участие конкурсах колледжа «Мой лучший урок», «Лучшие педагоги колледжа» не менее 5 человек	Октябрь 2023 - март 2024 Январь-март 2024	Начальник МО, руководители МО, методисты

5.3. Реализация системы наставничества педагогических работников				
5.3.1.	Привлечение кадров по имеющимся педагогическим вакансиям	Оформлены договоры в рамках установленной предельной численности преподавателей и мастеров п/о и срочные трудовые договоры;	август-сентябрь 2023	Начальник отдела кадров
5.3.2.	Формирование наставнических пар	Составлены списки наставников и наставляемых	До 15.09.23	Зам. директора, куратор программ наставничества
5.3.3.	Разработка и реализация программ наставничества	1. Подготовлены нормативные документы: приказ, дорожная карта по наставничеству, программы наставничества; 2. Проведен установочный семинар для наставников и наставляемых; 3. Реализованы мероприятия согласно программе наставничества 4. Обучены по программам наставничества не менее 5-х человек	до 03.10.2023 в течение учебного года	Зам. директора по ОД куратор программ наставничества, педагоги- наставники
5.3.4.	Организация мониторинга эффективности реализации программ наставничества	1. Ежемесячный анализ проведения учебных занятий, принятые корректирующие мероприятия; 2. Включенность наставляемых в мероприятия колледжа	в течение учебного года	Зам. директора, куратор программ наставничества, педагоги- наставники
5.3.5.	Организация обучения по программам высшего образования	1. Обучение по программам бакалавриата – 5 чел.; 2. Обучение по программе магистратуры – 2 чел.	в течение учебного года, согласно плану обучения	Зам. директора, начальник МО
5.4. Обобщение и распространение результатов педагогического опыта				
5.4.1.	Организация подготовки педагогических работников колледжа к участию в педагогических конференциях, форумах, подготовка публикаций	1.Сформирован план публикаций и выступлений 2.Проведение установочного семинара по написанию публикаций 3.Публикация статей в сборниках и журналах региональных и всероссийских педагогических конференциях, форумах: – Организовано участие не менее двух педагогических и руководящих работников во всероссийской конференции «Наставничество для профессионалов будущего»; – Организовано участие не менее одного участника в региональной конференции «АвгустPRO»; – Организовано участие не менее одного педагога в Межрегиональных экологических чтениях»; – Организовано участие не менее двух педагогических и руководящих работников в XIII Всероссийской с международным участием научно-практической конференции «Профессиональное образование: проблемы и достижения», ТГПУ;	до 03.10.2023 в течение учебного года, согласно плану и рекомендациям ДПО	Зам. директора, начальник МО, методисты

		– Организовано участие не менее 10 педагогических и руководящих работников V Региональном форуме «Современная цифровая образовательная среда: лучшие практики профессиональных образовательных организаций»; – Организовано участие не менее 4 педагогических и руководящих работников в Региональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы и инновационные подходы в образовании»; – Организовано участие не менее 2 педагогических и руководящих работников во Всероссийской научно-практической конференции «Инклюзивное образование. Создание эффективного образовательного пространства» – Организовано участие не менее 2 педагогических и руководящих работников в региональных Методических чтениях.		
5.4.2	Организация участия педагогических работников колледжа в областных методических объединениях, региональных методических объединениях и методических объединениях колледжа	1. Подготовлены приказы о составе участников объединений 2. Сформированы планы работы методических объединений, тематика заседаний методических объединений; 3. Подготовлены приказы о направлении для участия в ОМО, РУМО; 4. Организация деятельности РУМО по УГС 15.00.00 Машиностроение, по дисциплинам «Основы бережливого производства», «Психология в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	до 03.10.2023 в течение учебного года, согласно плану и рекомендациям ДПО	Начальник МО
5.5. Организация аттестации педагогических работников				
5.5.1.	Формирование плана аттестации на 2022-2023 учебный год	1. Проведен анализ кадров и сформирован план аттестации на 2023-2024 учебный год; 2. Подготовлен приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на учебный год; 3. Подготовлен приказ о составе аттестационной комиссии и списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности	до 15.09.2023	Зам. директора, начальник ОК, начальник МО
5.5.2.	Проведение инструктивно - методических совещаний для аттестуемых	Проведено 3 инструктивно-методических совещания по подготовке к аттестации	сентябрь, ноябрь, февраль	Зам. директора, Начальник ОК, Начальник МО
5.5.3.	Подготовка сопроводительной документации аттестации	1. Подготовлены представления на аттестуемых по упрощённой схеме; 2. Подготовлены справки об абсолютной и качественной успеваемости;	в течение учебного года, согласно плану аттестации	Зам. директора, Начальник МО, Начальник отдела ОУПиОКО

		3. Подготовлены справки на аттестуемых «О вкладе в реализацию Программы развития»; 4. Проведена экспертиза портфолио педагогов		
5.5.4.	Организация посещения занятий аттестуемых	1. Подготовлен график посещения занятий; 2. Посещены занятия каждого аттестуемого, подготовлены анализы учебных занятий, даны рекомендации по улучшению 3. Проведены открытые занятия аттестуемыми на высшую квалификационную категорию	в течение учебного года, согласно графику	Зам. директора, начальник МО, методисты
5.5.5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности	Проведено 2 комиссии	в течение учебного года, согласно плану аттестации	Зам. директора, начальник МО, Секретарь АК
6. Обновление и развитие инфраструктуры колледжа				
6.1.	Обеспечение работоспособности деятельности мастерских и лабораторий колледжа	1. Подготовлен сводный план-график проведения планово-предупредительных работ; 2. Организовано его исполнение.	до 01.10.2023 в течение года согласно плану	Зам. директора по ПР, Руководитель СЦК, зав. мастерскими
6.2.	Комплектование мастерских колледжа необходимым оборудованием, инструментом, расходными материалами	Мастерские колледжа укомплектованы оборудованием, инструментом, расходными материалами необходимыми для проведения учебных практик и ЛПЗ.	в течение года по утвержденному плану	Зам. директора по ПР, Гл. бухгалтер Руководитель СЦК, зав. мастерскими
6.3.	Комплектование 1 компьютерного класса новым оборудованием (при условии поступления за счет средств от приносящей доход деятельности)	Учебный класс (кабинет № 25) укомплектован 14 новыми компьютерами	до 30.06.2024	Гл. бухгалтер Начальник отдела ИТ и ОБ
6.4.	Комплектование библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами	1. Закуплены учебники по общеобразовательным дисциплинам 2. Заключён договора на использование ЭБС «PROFобразование» 3. Пролонгирован договор на использование ЭБС «Юрайт»	до 01.11.2023 с 01.03.2024	Зам. директора по ОД, Гл. бухгалтер Зав. библиотекой
6.5.	Внедрение процессов автоматизации в образовательный процесс	1. Модернизированы 3 рабочих места сотрудников для автоматизации образовательного процесса; 2. Обеспечено взаимодействие модулей системы автоматизации образовательного процесса.	в течение года по отдельному плану	Начальник отдела ИТ и ОБ, Программист, Электроник
6.6.	Обеспечение общежития необходимым инвентарем, мебелью	1. Оснащены 2 кухни термопотами; 2. Закуплены новые шкафы в комнаты студентов	По плану	Зав. общежитием Главный бухгалтер
7. Участие в реализации национальных и региональных проектов				
7.1.	Мониторинг участия колледжа в реализации национального проекта «Образование»	Выполнение плана использования материально-технической базы новых мастерских, созданных в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	с 01.09.2023 до 01.07.2024	Зам. директора по ПР, Руководитель СЦК, зав. мастерскими

		национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» по компетенциям: «Электроника», «Инженерный дизайн CAD», «Токарные работы на станках с ПУ», «Фрезерные работы на станках с ПУ» в соответствии с установленными показателями плана на 2022/2023 учебный год		
7.2.	Участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее»	1.Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых по компетенциям «Мехатроника», «Электроника», «Изготовление прототипов», «Предпринимательство»	Сентябрь-декабрь 2023	Начальник отдела нового набора и профориентационной работы
7.3.	Участие в реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	1. Доля обучающихся получивших доступ к использованию в образовательном процессе ресурсов федеральной информационно-сервисной платформы – не менее 30 % обучающихся колледжа; 2. Доля преподавателей использующих в образовательном процессе ресурсов федеральной информационно-сервисной платформы – не менее 45% преподавателей колледжа	до 01.01.2024	Зам. директора по ОД, начальник отдела ОУПиОКО, начальник МО
7.4.	Участие в реализации регионального проекта «Молодые профессионалы»	1.Не менее 260 человек сдавших ГИА в 2024 году в формате демонстрационного экзамена; 2.Реализация краткосрочных программ совместно с ЦОПП по компетенциям «Охрана труда», «Мехатроника», «Бухгалтерский учёт» и др.; 3.Реализация программ профессионального обучения по компетенциям «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Электроника»; 4.Доля обучающихся, вовлечённых в различные формы наставничества, не менее 60%	июнь 2024 ноябрь 2023 - март 2024 в течение года	Зам. директора по ПР, Руководитель СЦК
7.5.	Участие в реализации регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»	1.Организация обучения выпускников колледжа по программе «Ключевые компетенции цифровой экономики» - не менее 200 чел., достижение качественного результата – не менее 50% - высокий уровень освоения; 2. Участие в независимой оценке цифровых компетенций (далее – НОК ЦЭ) студентов выпускных групп, обучающихся по программе «Ключевые компетенции цифровой экономики»	октябрь 2022 - апрель 2023	Зам. директора по ОД, начальник отдела ОУПиОКО
7.6.	Участие в реализации федерального проекта «Старшее поколение»	Реализация программ в соответствии с заключёнными договорами с ЦОПП и ЦЗН	в течение года	Зам. директора по ОД, зав. мастерскими, зав. отделением ДПО
8. Участие в деятельности образовательно-отраслевых кластеров				
8.1.	Заседания Координационного совета Промышленного образовательно-отраслевого кластера	Проведение не менее 4 заседаний в течение года Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами кластера	сентябрь 2023 г. декабрь 2023 г. февраль 2024 г.	Директор

			июнь 2024 г.	
8.2.	Выполнение задач Учредителя по реализации кластерной политики в Томской области	В соответствии с планами и заданиями Учредителя	в течение года	Директор, Заместитель директора по ОД
8.3.	Заседания Экспертного совета Промышленного образовательно-отраслевого кластера	Проведение не менее 4 заседаний в течение года Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами кластера	сентябрь 2023 г. декабрь 2023 г. февраль 2024 г. июнь 2024 г.	Заместитель директора по ОД
8.4.	Проведение экспертных сессий по согласованию основных образовательных программ СПО, реализуемых в ПОО кластера	Рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с планами и задачами экспертного совета кластера	по плану экспертного совета	Заместитель директора по ОД
8.5.	Участие в деятельности Кластера информационных технологий	Рассмотрение вопросов и участие в принятии решений в соответствии с планами и задачами кластера	по плану кластера IT	Директор
8.6.	Размещение информации на сайте колледжа о мероприятиях, организованных Промышленным образовательно-отраслевым кластером. Ведение страницы сайта колледжа «Кластерная политика»	Своевременное доведение актуальной информации до всех заинтересованных лиц о деятельности Промышленного образовательно-отраслевого кластера и реализации кластерной политики в Томской области посредством официального сайта Томского экономико-промышленного колледжа и социальных сетей на страницах ТЭПК	в течение года, не позднее одного дня после получения актуальной информации	Зам. директора по ОД, менеджер сайта