

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



План работы по обеспечению комплексной безопасности ОГБПОУ «ТЭПК»

на 2020/2021 учебный год

Задачи:

1. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями;
2. Координация работы служб колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
3. Информационно-профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды и предупреждению экстремизма, терроризма;
4. Проведение анализа и подготовка сотрудников и обучающихся колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Основные направления, содержание работы	Результат деятельности, средства достижения	Ответственные	Контингент	Сроки исполнения
1. Комплексная безопасность				
1.1 Проведение проверки и анализа эффективности работы всех систем инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация (локальная или выведенная на "01"); система видеонаблюдения; пожарная сигнализация) колледжа.	Проверка и тестирование систем, анализ, устранение неисправности.	Самойленко А.Г. Беляев Е.Н. Чекалкин А.С.	Комиссия	До 20.11.2020
1.2 Проведение проверки документации и материально-технического обеспечения постов охраны колледжа и общежития.	Обновить документацию на постах охраны.	Чекалкин А.С.		До 30.11.2020
1.3 Организация контрольно-пропускного режима учебных зданий колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов (оформление именных пропусков СКУД).	Заключить договора, сформировать списки.	Беляев Е.Н. Чекалкин А.С.		До 03.12.2020
1.4 Обновление плана мероприятий по антитеррористической защищенности объектов колледжа.	Подготовить документацию.	Чекалкин А.С.	Сотрудники, обучающиеся	ноябрь-декабрь 2020
1.5 Осуществление контроля работы ЧОП на объектах охраны колледжа.	Контроль по скользящему графику	Чекалкин А.С.		Раз в неделю в течение года
2. Пожарная безопасность				
2.1 Подготовка и утверждение документации по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.	Пересмотреть, обновить	Самойленко А.Г. Чекалкин А.С.		До 30.11.2020
2.2 Проведение плановых противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками колледжа с регистрацией в журнале.	Составить акты проверок	Чекалкин А.С.	Сотрудники колледжа	До 30.11.2020
2.3 Проведение проверок исправности и правильности содержания средств пожаротушения. Проверить и привести в соответствие эвакуационные выходы.	Актуализировать Назначить ответственных, провести инструктаж	Самойленко А.Г. Чекалкин А.С.		В течение года
2.4 Назначение во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность и своевременный инструктаж.	Провести учебную тревогу, произвести эвакуацию.	Чекалкин А.С.		В течение года
2.5 Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся в случае возникновения пожара.	Составить акт проверки	Чекалкин А.С. Самойленко А.Г.	Сотрудники, обучающиеся	До 30.10.2020
2.6 Проведение проверки и перезарядки огнетушителей, освидетельствование.	Составить акт проверки	Чекалкин А.С.		1 раз в год
2.7 Проведение проверки систем охранно-пожарной сигнализации.	Ежедневно	Чекалкин А.С.		До 30.11.2020
2.8 Осуществление контроля соблюдения норм, правил и процедур по обеспечению безопасности жизнедеятельности.		Чекалкин А.С.		В течение года
3. Антиэкстремистская защищенность (информационная и финансовая безопасность)				
3.1 Проведение сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов с целью предупреждения, пресечения и профилактики экстремистской деятельности.	Осуществить сверку	Чекалкин А.С. Беляев Е.Н. Томм Д.А.	Комиссия	1 раз в квартал

3.2	Осуществление деятельности по обеспечению внешней безопасности антитеррористической защищённости сотрудников и обучаемых в процессе обработки их персональных данных в информационных системах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».	Осуществлять контроль, в том числе через отдел по работе с персоналом	Беляев Е.Н Чекалкин А.С.		Регулярно
3.3	Осуществление контроля наполняемости интернет-ресурса на портале колледжа антитеррористической и антиэкстремистской направленности, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России № МД 999/07 от 29.07.2011. «Об интернет-ресурсах».	Обновлять информацию по мере актуальности	Беляев Е.Н. Чекалкин А.С.		Регулярно
3.4	Для обеспечения безопасности доступа к персональным данным сотрудников и обучаемых, а также обеспечения финансовой безопасности колледжа – осуществлять разделение прав доступа на базе платформы 1С.	Проверка и контроль прав доступа	Беляев Е.Н Чекалкин А.С.		Регулярно
4. Анतिकоррупционная деятельность (противодействие коррупции)					
4.1	Осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже.	Постоянный контроль	Чекалкин А.С.	Сотрудники	До 30.12.2020
4.2	Подготовка материалов в соответствии с установленными требованиями, рекомендациями компетентных органов, актуализация информации на сайте колледжа.	Актуализация информации на сайте, стендах колледжа	Беляев Е.Н. Чекалкин А.С.		1раз в полугодие
4.3	Информирование сотрудников и обучаемых по вопросам противодействия коррупции всеми доступными средствами.	Отчетность в установленные сроки	Беляев Е.Н. Чекалкин А.С.	Сотрудники, обучающиеся	Регулярно 1раз в квартал
4.4	Подготовка отчёта о проделанной работе в ДПО.		Чекалкин А.С.		
5. Охрана труда					
5.1	Осуществление контроля проведения инструктажей преподавателей и кураторов по охране труда, здоровья и жизни.	Постоянный контроль	Чекалкин А.С.	Сотрудники, обучающиеся	Регулярно
5.2	Осуществление контроля состояния охраны труда в подразделениях колледжа.	Актуализация информации на сайте, стендах колледжа	Пономаренко Е.Н.		
5.3	Контроль информирования сотрудников и обучаемых по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.				Регулярно
6. Гражданская оборона					
6.1	Анализ, корректировка имеющейся документации по вопросам ГО и ЧС, подготовка и утверждение соответствующей документации на 2020-2021 учебный год.	Обновить документацию	Чекалкин А.С.		До 30.11.2020
6.2	Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий в области ГО и ЧС на 2020-2021 учебный год.	Подготовка документации		АУП колледжа	До 30.12.2020
6.3	Проведение учебных тренировок администрации в случае возникновения ЧС	Провести тренировку			До 30.12.2020 По плану

7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1	Осуществление своевременных мер профилактики и устранения нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в колледже.	Подготовить информацию	Чекалкин А.С.	Регулярно
7.2	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности проживания в общежитии колледжа совместно с правоохранительными органами.	При выявлении устранять	Чекалкин А.С. Дворецкая Н.Н.	Регулярно
7.3	Проведение профилактических мероприятий совместно с сотрудниками полиции по информированию обучающихся о мерах по обеспечению охраны общественного порядка, ответственности за совершение правонарушений и преступлений.	Подготовить, обеспечить проведение	Шевцова Е.М. Чекалкин А.С. Дворецкая Н.Н.	Сотрудники, обучающиеся 1 раз в полугодие
7.4	Поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратуры, военных комиссариатов.	Поддерживать взаимодействие	Чекалкин А.С.	Регулярно

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР:







Начальник отдела безопасности:

Главный инженер:

Руководитель ЦИТ:

Инженер по охране труда:

Заведующий общежитием:

 Шевцова Е.М.
 Чекалкин А.С.
 Самойленко А.Г.
 Беляев Е.Н.
 Пономаренко Е.Н.
 Дворецкая Н.Н.