

**«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТЭПК

\_\_\_\_\_ Кузнецова Н.В.  
« 11 » сентября 2013г.

**Положение о Совете общежития колледжа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете общежития разработано на основе Устава колледжа и «Положения о студенческом общежитии колледжа»
- 1.2. Совет общежития является органом студенческого самоуправления, представляющим интересы обучающихся студентов, проживающих в общежитии.
- 1.3. Положение о Совете общежития (далее - СО) создано с целью привлечения широкого круга обучающихся для приобретения навыков организаторской, управленческой деятельности в общежитии. Основными задачами являются: организация культурно – досуговой работы для развития способностей и таланта у учащихся; организация работ по самообслуживанию и благоустройству территории, прилегающей к общежитию; организация информационной и оформительской деятельности; контроль над учебной деятельностью учащихся, проживающих в общежитии.

**2. Порядок работы и структура Совета общежития**

- 2.1. Совет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, сроком на 1 год в составе не менее 15 человек.
- 2.2. Совет работает под руководством воспитателей общежития.
- 2.3. Возглавляет Совет общежития председатель, избранный на 1-ом заседании Совета общежития.
- 2.4. На первом заседании избираются старосты по этажам и состав Совета общежития распределяется по службам:
  - учебная;
  - санитарная;
  - досуговая;
  - пресс-центр;

**3. Функции Совета Общежития**

- 3.1 координирование деятельности старост комнат общежития;
- 3.2. организация работы по самообслуживанию общежития;
- 3.3. привлечение в добровольном порядке учащихся, проживающих в общежитии, к выполнению общественно – полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- 3.4 .оказание помощи администрации общежития в организации контроля за сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими учащимися;
- 3.5. участие в планировании работы общежития;
- 3.6. проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии учащихся;
- 3.7. организация досуга учащихся;
- 3.8. проведение работы по профилактике правонарушений.

**4. Функции служб совета общежития**

**4.1 В обязанности председателя Совета общежития входит:**

- руководство работой Совета общежития;

- совместно со службами Совета общежития составление ежемесячного плана работы, согласованного с воспитателями и утвержденного у зам. директора по ВР;
- согласно плана работы и графика проверки служб СО, осуществление контроля над работой служб и ежемесячный отчет перед воспитателями о проделанной работе;
- председатель имеет право выхода с предложениями к администрации общежития о поощрении и наказании учащихся, проживающих в общежитии, об организации и проведении лекций, бесед, праздников.

#### **4.2. В обязанности старосты этажа входит:**

- помощь в работе председателя СО;
- контроль над соблюдением порядка проживающих на этаже учащихся;
- составление графика дежурства и назначение дежурных на этаже
- ежедневный контроль уборки этажа и присутствие при передаче дежурства;
- составление графика генеральных уборок и организация их проведения;
- организация и проведение уборки территории, прилегающей к общежитию;
- совместно с воспитателями и председателем СО организация по подготовке собраний, лекций, бесед, вечеров;
- представление ежемесячного отчета о проделанной работе.

#### **4.3. В обязанности редколлегии входит:**

- выпуск праздничных и поздравительных газет;
- учет именинников, праздничных дней, торжественных дат;
- совместно с воспитателями участие в оформлении документации общежития;
- выпуск информационных листов и экранов по собранным материалам других служб;
- оказание помощи досуговой службе в организации праздников.

#### **4.4. В обязанности санитарной службы входит:**

- организация ежедневной проверки чистоты и порядка жилых комнат учащихся;
- проверка чистоты шкафов, тумбочек, кроватей, пола, окон, столов;
- ежедневный оценочный учет санитарного состояния комнат с отметкой в сан.экране;
- сбор материала для редколлегии для выпуска «Колючки».

#### **4.5. В обязанности досуговой службы входит:**

- организация и проведение праздничных вечеров совместно с воспитателями;
- привлечение к работе учащихся, проживающих в общежитии;
- организация совместной работы с редколлегией, санитарной службой, учебной службой.

#### **4.6. В обязанности учебной службы входит:**

- учет проживающих в общежитии учащихся по группам;
- совместно с учебной частью колледжа учет и контроль над посещаемостью и успеваемостью;
- контроль изменения расписания учебных занятий и доведение до сведения учащихся.

### **5. Права и обязанности Совета общежития**

#### **Права Совета общежития:**

- выступление от имени обучающихся студентов с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса;
- действие от имени коллектива учащихся и представление его интересов на всех административных уровнях;
- выступление организатором мероприятий, способствующих формированию у обучающихся нравственной культуры, потребности в творчестве, духовности и физическом совершенстве;
- в пределах своей компетенции принятие решений и издательство распоряжений, обязательных для всех обучающихся, проживающих в общежитии;
- выход к администрации колледжа с предложениями о поощрении и наложении взыскания на студентов, проживающих в общежитии.

**В обязанности Совета общежития входит:**

- выполнение требований Правил внутреннего распорядка;
- участие в общественной жизни общежития;
- построение своих взаимоотношений с обучающимися и сотрудниками общежития на основах добропорядочности и сотрудничества;
- ежегодный отчет перед коллективом проживающих в общежитии студентов о проделанной работе;
- содействие в соблюдении порядка и дисциплины;
- содействие в подготовке и проведении в общежитии мероприятий и праздников.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора. по ВР

Часовских Е.А. \_\_\_\_\_

«11» сентября 2013г.

РАЗРАБОТАЛИ:

воспитатели

С.В.Берковская

О.Н.Риндевич