

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ОД
О.Н. Пояркова
2024г.
Введено в действие приказом
от «14» * * * * * 2024г. № 35



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Томском экономико-промышленном колледже

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы сотрудников и обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский экономико-промышленный колледж», (далее – Колледж) при реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формы доступа к электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил организации, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерством просвещения РФ от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- Приказом Министерством просвещения РФ от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 В настоящем Положении используются следующие определения;

1.3.1 Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением и содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (п. 16, ч.1 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.)

1.3.2 Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п. 16, ч.2 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.).

1.3.3 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

1.4 Целями внедрения элементов электронного обучения и дистанционных технологий в Колледже являются следующие:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения современных форм, технологий и средств обучения, повышение мотивации студентов колледжа к обучению;
- обеспечение доступности образовательных ресурсов для обучающихся;
- повышение активности и ответственности преподавателей;
- обеспечение открытости и прозрачности образовательных результатов для студентов и их родителей.

1.5 Субъектами электронного обучения и применения дистанционных технологий в колледже выступают:

- преподаватели, мастера производственного обучения и др. педагогические работники, которым поручена преподавательская работа;
- обучающиеся по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена очной, очно-заочной и заочной форме обучения в колледже;
- обучающиеся по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.6 В колледже исключена возможность реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1.7 Применение электронного обучения и дистанционных технологий возможно при реализации частей образовательных программ в следующих случаях:

- при организации в колледже массовых мероприятий, требующих отвлечения большого количества студентов от учебных занятий и перевода части обучающихся на индивидуальный учебный план;
- при сложной санитарно-эпидемиологической ситуации в колледже, требующей ограничения пребывания обучающихся на учебных местах в колледже.

2. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1 Реализация образовательных программ с элементами электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в электронной информационно-образовательной среде колледжа, образуемой платформами СДО *Moodle*, *АИС «Сетевой город. Образование»*, *ИПК «Сферум»*.

2.2 Элементы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются при реализации профессиональных образовательных программ базового образования по очной и заочной формам обучения, а также программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

2.3 В колледже элементы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются в следующих компонентах учебной деятельности:

- Самостоятельная работа, домашняя работа;
- Консультации;
- Учебные занятия;
- Организации производственной практики.

2.4 В колледже ежегодно не позднее 1 мая текущего учебного года до обучающихся доводятся сведения о реализуемых образовательных программах, в которых используются ресурсы СДО

Moodle, АИС «Сетевой город. Образование», ИПК «Сферум». Информация доводится до студентов очного обучения учебным отделом в рамках проведения курсовых собраний, для обучающихся заочной формы обучения, программ дополнительного профессионального образования - менеджерами и методистами соответствующих подразделений.

2.5 Для студентов первого курса в рамках дисциплины «Информатика» организуется обучение правилам работы в СДО Moodle, АИС «Сетевой город. Образование», ИПК «Сферум» отделом организации учебного процесса и оценки качества образования колледжа организуется регистрация пользователей, выдача логинов и паролей.

2.6 Решение об объемах применения элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процессе организации самостоятельной работы студентов, проведении консультаций, выполнении курсовых работ, проектов, принимается заместителем директора по образовательной деятельности на основании полученной информации от отдела организации учебного процесса и оценки качества образования на основе утверждённой рабочей программы, календарно-тематического плана.

2.7 Решение о реализации части образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий принимается директором. Решение оформляется локальным нормативным актом.

2.8 В колледже возможно при реализации образовательных программ организовывать учебные занятия, самостоятельную работу обучающихся с использованием онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде колледжа, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.9 Освоение обучающимся отдельных частей в виде онлайн-курсов подтверждается соответствующим документом (сертификатом), выданным образовательной организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Результаты освоения онлайн-курсов могут учитываться при проведении текущего контроля или промежуточной аттестации в соответствии с утвержденной рабочей программы дисциплины.

3. Функции подразделений колледжа для сопровождения применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Управление процессом внедрения и реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности.

3.2 В процессе сопровождения реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий задействованы отдел организации учебного процесса и оценки качества образования, методический отдел, отдел информационных технологий и информационной безопасности, администратор и консультант СДО Moodle, системный администратор и администратор контента АИС «Сетевой город. Образование», ИПК «Сферум» и др.

3.3 Функционал специалистов, занимающихся сопровождением АИС «Сетевой город. Образование» определен Положением о ведении электронного журнала учебных занятий АИС «Сетевой Город. Образование» Томского экономико-промышленного колледжа № 73 от 01.08.2023г.

3.4 Функционал специалистов, занимающихся сопровождением СДО Moodle, определен настоящим Положением.

3.5 Заместитель директора по образовательной деятельности выполняет следующие функции:

3.5.1 Организует деятельность сотрудников, участвующих в электронном обучении на основе утверждённых планов подразделений и в соответствии с утвержденным индивидуальными планами работы педагогов по организации электронного обучения.

3.5.2 Обеспечивает формирование локальной нормативной базы электронного обучения - разработка и корректировка локальных актов колледжа;

3.5.3 Организует проведение методических мероприятий по развитию электронного обучения в колледже.

3.5.4 Организует проведение мониторинга количественных и качественных показателей внедрения ЭО, в том числе:

- количество разработанных и прошедших экспертизу электронных учебных курсов (далее-ЭУК), электронных образовательных ресурсов (далее-ЭОР);
- академическая активность студентов (частота обращения к ЭУК, ЭО);
- активность преподавателей в ЭИОС (частота консультирования студентов и рецензирования выполняемых ими работ, в соответствии с графиками освоения дисциплин).

3.6. Методический отдел выполняет следующие функции:

3.6.1 Организует выявление дефицитов у педагогов колледжа в области электронного обучения, организует процесс обучения педагогов.

3.6.2 Организует разработку ЭУК, ЭОР и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин.

3.6.3 Рекомендует разработанные электронные учебные курсы к проведению экспертизы и подтверждает готовность ЭУК к внедрению в учебный процесс.

3.6.4 Ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК.

3.7 Отдел информационных технологий и информационной безопасности в лице руководителя отдела выполняет следующие функции:

3.7.1 Обеспечивает создание инфраструктурных условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.7.2 Обеспечивает решение проблем нарушений правил работы в электронной информационно-образовательной среде колледжа.

3.8 Отдел организации учебного процесса и оценки качества образования выполняет следующие функции:

3.8.1 Планирует, организует проведение учебных занятий с элементами электронного обучения и дистанционных технологий в колледже.

3.8.2 Организует регистрацию пользователей, выдает логины и пароли пользователям системы.

3.8.3 Ведёт мониторинг активности преподавателей и студентов в электронной информационно-образовательной среде колледжа, выявляет неактуальные курсы и материалы в СДО Moodle колледжа;

3.8.4 Осуществляет мониторинг качества и эффективности электронного обучения в колледже.

3.8.5 Взаимодействует с методическим отделом и отделом информационных технологий и информационной безопасности, администратором СДО Moodle по вопросам реализации электронного обучения в колледже.

3.9 Администратор СДО Moodle выполняет следующие функции:

3.9.1 Аппаратно-техническая поддержка Moodle:

- обновление и настройка веб-сервера (1 раз в семестр);
- обновление и настройка Moodle (1 раз в семестр);
- своевременное продление (покупка) доменного имени (1 раз в год);
- своевременно продление (заказ) SSL сертификатов (1 раз в 2 месяца);
- установка и настройка дополнительных модулей;
- обнаружение ошибок в СДО, написание отчета в баг-трекер Moodle;
- устранение последствий ошибок и сбоев в работе системы (при наличии возможности);
- резервное копирование системы Moodle (1 раз месяц).

3.9.2 Техническая поддержка пользователей Moodle колледжа:

- регистрация новых пользователей в ActiveDirectory сервера и присоединение их к глобальным группам;
- администрирование прав доступа пользователей СДО Moodle;
- контроль нарушений правил пользования СДО колледжа и предоставление информации о них администрации колледжа;
- создание новых курсов, назначение в них ролей разработчиков (преподавателей);
- помощь в восстановлении забытых паролей;

- развитие системы: выявление перспектив технического развития СДО Колледжа.

3.10 Консультант СДО Moodle выполняет следующие функции:

- 3.10.1 Обучает пользователей навигации в системе Moodle;
- 3.10.2 Ведёт новостной форум СДО Moodle;
- 3.10.3 Создает новые курсы, назначает в них роли разработчиков (преподавателей);
- 3.10.4 Распределение прав студентов и преподавателей.
- 3.10.5 Работает с пользователями:

- Проведение обучающих семинаров по разработке электронных курсов в системе СДО Moodle для преподавателей колледжа;

- Консультирование разработчиков курсов по разработке материалов: применение специализированного ПО (iSpring и т.д.) для разработки материалов, адаптация и конвертация материалов под СДО, размещение контента, использование внешних интернет-ресурсов.

- 3.10.6 Сопровождение преподавателей по вопросам пользования СДО: ответы на вопросы, устранение ошибок, выгрузка отчетов по запросу;

- 3.10.7 Корректировка настроек размещенных материалов электронных курсов.

- 3.10.8 Разработка сопроводительной документации:

- 3.10.9 Редактирование инструкций для пользователей;

- 3.10.10 Редактирование инструкций для разработчиков курсов.

3.11 Преподаватели – разработчики курсов выполняют следующие функции:

- 3.11.1 Разработка и актуализация электронных курсов в СДО Moodle: подбор материала, разработка и размещение контента;

- 3.11.2 Работа со студентами: подключение участников курса, ведение новостных форумов, выдача и проверка заданий студентов, ведение учета результатов образовательного процесса;

- 3.11.3 Обмен опытом с другими разработчиками курсов;

- 3.11.4 Выступление на педсоветах, стажировочных площадках и семинарах колледжа с обобщением своего опыта;

- 3.11.5 Участие в рабочих совещаниях по обсуждению результатов внедрения электронного обучения.

Начальник отдела организации учебного процесса



Н.К. Багрова