

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ОГБПОУ «ТЭПК»

О.Н. Пояркова

2023 г.

Введено в действие приказом

от «06» 06 2023 г. № 43



ПОЛОЖЕНИЕ

О музейной деятельности

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский экономико-промышленный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О музейной деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – Положение, ОГБПОУ «ТЭПК», колледж) определяет понятие, цели, задачи и содержание музейной деятельности колледжа.
- 1.2. Музейная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность музеев образовательных учреждений и деятельность профессиональных образовательных организаций, а также Уставом ОГБПОУ «ТЭПК» и настоящим Положением.
- 1.3. Инфраструктурными объектами музейной деятельности в колледже являются:
 - Музей истории колледжа;
 - Военно-патриотический музей «Неизвестный солдат»;
 - Музейная экспозиция «История техники».
- 1.4. Совокупность инфраструктурных объектов музейной деятельности образует в колледже музейный комплекс.

2. Основные понятия

- 2.1. Музейная деятельность – систематическая научно-исследовательская, культурно-просветительская, поисковая, проектная деятельность, направленная на выявление, сохранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных экспозиций.
- 2.2. Музей – структурное подразделение колледжа, посредством которого реализуется музейная деятельность по сбору, изучению, хранению и экспонированию музейных предметов.
- 2.3. Музейная экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы.
- 2.4. Музейные предметы – памятники материальной или духовной культуры, поступившие на сохранность в музейный комплекс колледжа и зафиксированные в инвентарной книге в установленном порядке.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи музейной деятельности

- 3.1. Музейная деятельность в колледже способствует осуществлению комплексного подхода к патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию молодого поколения на основе использования исторического, культурного, педагогического наследия, находящегося на сохранности в музейных фондах колледжа.
- 3.2. Основными целями музейной деятельности в колледже являются:
 - содействие патриотическому воспитанию обучающихся колледжа на примерах героического прошлого России, событиях военной истории в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
 - наиболее полное представление и раскрытие истории развития колледжа как образовательного учреждения системы профессионального образования Томской области и страны в целом;
 - повышение культурно-образовательного уровня обучающихся.
- 3.3. Задачи музейной деятельности:
 - развитие познавательных компетенций, расширение культурно-исторического кругозора обучающихся колледжа;
 - формирование навыков научно-исследовательской, поисковой, проектной деятельности обучающихся на основе исторических материалов, артефактов, хранящихся в музейных фондах колледжа;
 - воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к истории, традициям, культуре страны, региона, образовательного учреждения;
 - поддержание межпоколенческого взаимодействия обучающихся и ветеранов колледжа;
 - развитие экскурсионной, культурно-просветительской работы с обучающимися, ветеранами, населением города и региона.

4. Организация и содержание музейной деятельности

- 4.1. Организует и координирует музейную деятельность в колледже должностное лицо, назначенное приказом директора колледжа. Персонал работников музейного комплекса определяется штатным расписанием колледжа.
- 4.2. Музейная деятельность в колледже осуществляется на основе плана, утвержденного директором колледжа на учебный год. План музейной деятельности формируется в соответствии с утвержденными текущими и перспективными планами работы колледжа.
- 4.3. Содержание музейной деятельности формируется по следующим направлениям работы:
 - 4.3.1. Научно-исследовательское направление:
 - изучение и исследование отдельных исторических событий на примере истории образовательного учреждения;
 - поисковая, архивная работа, описание найденных артефактов, изучение и исследование боевых действий воинских подразделений, фактов участия в боевых действиях отдельных воинов, изучение боевых наград и др.
 - тематические исследования по восстановлению исторических фактов из жизни личностей, оставивших значимый след в истории колледжа (руководители, работники, студенты, выпускники, партнеры) и др.
 - участие в конкурсах музеев, грантовых мероприятиях по музейной деятельности различного уровня и направленности.
 - 4.3.2. Культурно-просветительское направление:
 - организация тематических лекций, бесед, выставок, научных чтений (конференций), методических семинаров;
 - проведение уроков мужества, дней милосердия, дней открытых дверей;

- освещение музейной деятельности на официальном сайте колледжа, в социальных сетях, средствах массовой информации;
 - формирование, обучение, подготовка студенческого музейного актива для проведения экскурсий, осуществления другой музейной деятельности по различным направлениям;
 - проведение исторических, фольклорных праздников, музейных олимпиад, конкурсов, исторических игр и др.
- 4.3.3. Экспозиционно-выставочная работа:
- создание тематических выставок, экспозиций с использованием музейных фондов колледжа;
 - формирование передвижных выставок в рамках мероприятий системы профессионального образования Томской области;
 - внедрение современных музейно-выставочных технологий и др.
- 4.3.4. Экскурсионно-массовая работа:
- разработка тематических экскурсий с учетом профиля и направленности экспозиции или музея;
 - проведение тематических экскурсий в соответствии с графиком посещения музейных экспозиций и музеев колледжа;
 - учет посещаемости объектов музейного комплекса;
 - ведение книги отзывов и впечатлений о проведенных экскурсиях, мероприятиях.
- 4.3.5. Работа по комплектованию, учету и хранению музейных предметов:
- составление и ведение книги учета музейных фондов (инвентарная книга);
 - ведение картотеки на музейные предметы с описанием каждого предмета;
 - создание условий для сохранности музейных коллекций и предметов;
 - документационная и техническая обработка поступающих исторических памятников и т.д.

5. Документационное обеспечение музейной деятельности

Для обеспечения эффективной музейной деятельности в колледже ведется следующая музейная документация:

- 5.1. Положение о музейной деятельности.
- 5.2. Приказ директора колледжа о назначении должностного лица, ответственного за организацию и координацию музейной деятельности.
- 5.3. План музейной деятельности по каждому объекту музейного комплекса на текущий учебный год.
- 5.4. Книга учета основного музейного фонда (инвентарная книга).
- 5.5. Картотека музейных предметов.
- 5.6. Книга учета мероприятий и экскурсий.
- 5.7. Книга отзывов и впечатлений.
- 5.8. Тексты экскурсий, лекций, бесед, сценарии массовых мероприятий.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа и вводится в действие приказом директора колледжа.
- 6.2. Внесение изменений, дополнений, прекращение действия Положения оформляется приказом директора колледжа.