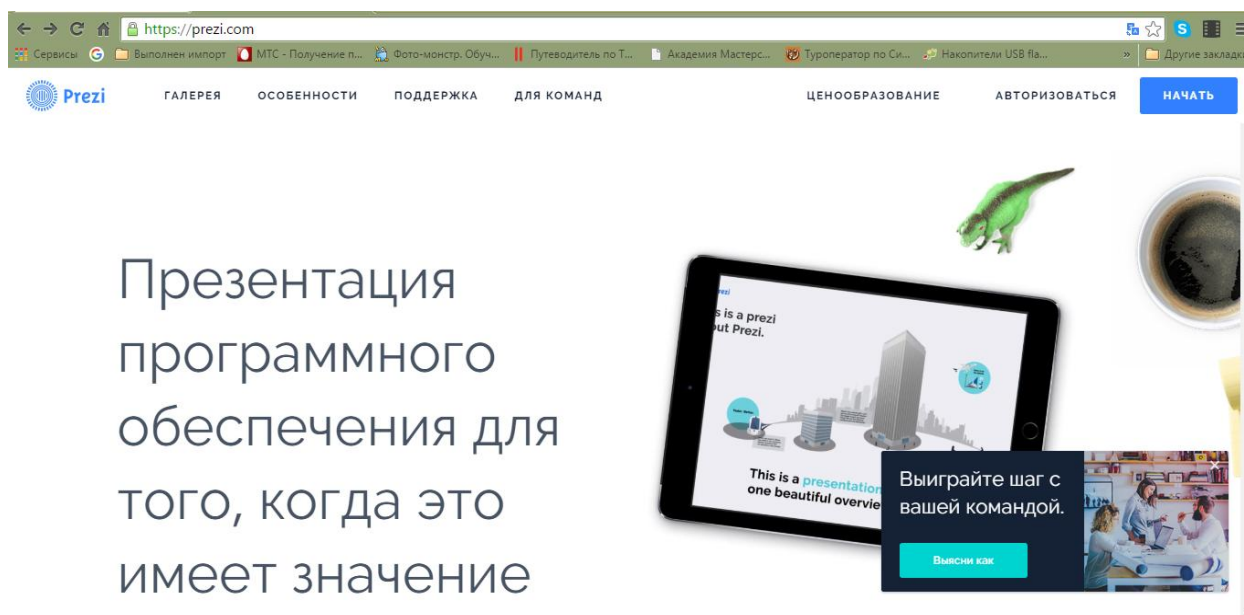




# СОЗДАНИЕ ОНЛАЙН ПРЕЗЕНТАЦИЙ С ПОМОЩЬЮ РЕСУРСА PREZI.COM

## *Инструкция по использованию сервиса*

Возможности интернет сервиса позволяют создавать презентации нового вида с нелинейной структурой. Что это значит? Ресурс позволяет создавать и хранить презентации, выполненные в новом стиле – в стиле технологии приближения. Готовая презентация может быть успешно загружена на диск, ее дальнейшее использование не требует при этом установки какого-либо дополнительного ПО.



**Рисунок 1**

Как и любой сервис Prezi.com требует регистрации на нем участников.

Презентация представляет собой виртуальное пространство, где можно видеть тексты, картинки, видео. При просмотре презентации каждая часть отображается последовательно как отдельный слайд. В любое время можно вернуться к тексту, изображению, приблизить схему или ее часть, а затем снова продолжить просмотр. Инструмент задания последовательности показа материала позволяет быстро настроить презентацию так, как хочется автору. Можно изменить последовательность показа, что-то убрать, что-то добавить, не удаляя сам материал, а просто исключив его из показа.

### **Преимущества презентаций, созданных в Prezi:**

- доступ к презентации имеет неограниченное количество пользователей;
- над данной презентацией можно работать коллективно онлайн;

- возможность публикации презентации на сайте или на блоге;
- презентация становится более эффектной за счет использования видео, анимации, звуковых эффектов.

Таким образом, презентации, созданные в Prezi, могут использоваться преподавателями, кураторами для учебного процесса:

- более наглядного представления материала;
- для работы над совместными проектами в Интернете;
- в качестве дидактического материала, представленного либо на сайте, либо на блоге учителя.

После регистрации можно начать работу над презентацией.

### Создание презентации

1. Выбрать вкладку **Your prezis**, нажать на кнопку **new prezis**. В появившемся окне пишете название презентации (title), краткую аннотацию презентации (description). Можно приступить к созданию презентации.

2. Под презентацией существуют следующие вкладки:

**Edit Prezi** – редактировать презентацию Edit together- редактировать коллективно

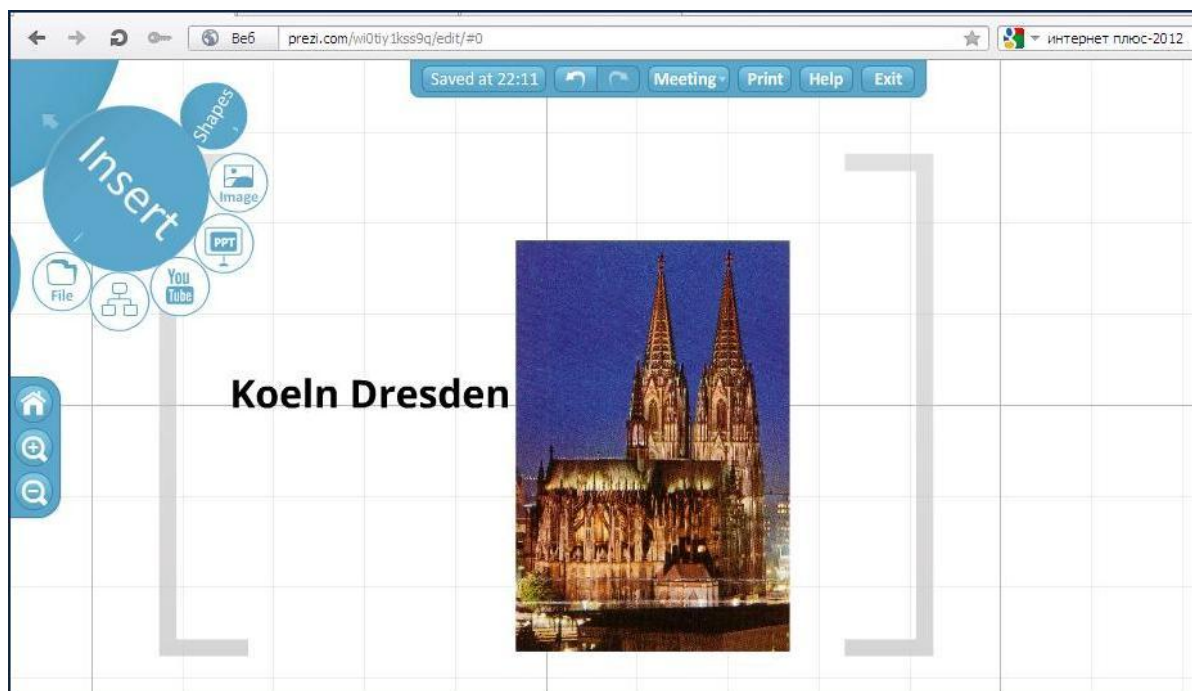
**Save a copy** - сохранить

**Delete** – Удалить презентацию

**Download** – Загрузить презентацию на локальный диск для показа. Сохраняется в формате zip-архива.

**View together** – Обеспечение доступа к совместному редактированию.

3. В верхнем левом углу пузырьковое меню, которое содержит Frame (выбор рамки), Path (настройка пути показа, последовательность объектов), Colors (выбор цвета), Insert (вставка изображений; видео с вашего компьютера либо с you.tube; рамок (с Интернета); слайдов из ваших презентаций; вставка различных файлов (флеш-анимации в формате SWF; видео файлы в формате FLV и F4V файлы PDF, а также конвертированные в этот формат файлы, подготовленные в форматах PPT и XLS, файлы PDF вставляются при этом отдельными объектами, которые можно редактировать); видео файлы, размещенные на YouTube (код), вставляются по команде Insert, далее YouTube, но при этом следует помнить, что видео будет отображаться только при показе презентации онлайн; вставка рисунков, графиков).



**Рисунок 2**

С помощью этого меню презентация создается и редактируется.

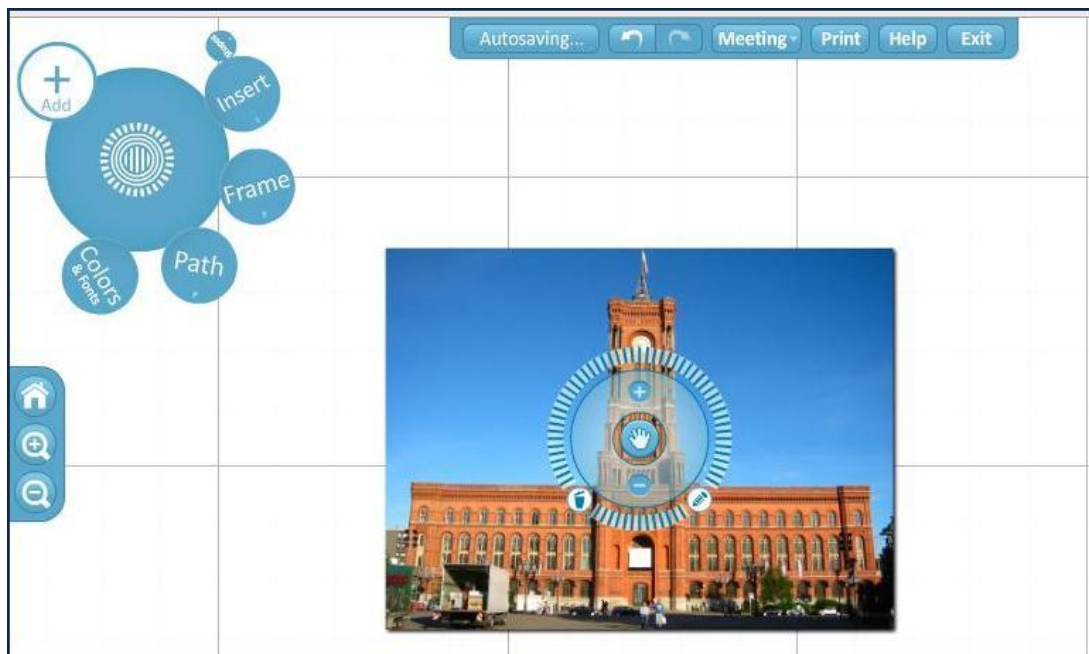
4. Вся белая область - эта рабочая область. Здесь можно работать с текстом, изображениями, видео; настраивается переход между ними. Каждый элемент может быть зумирован.

5. **Верхнее меню.** Здесь отображается время последнего сохранения (в том числе автоматического). Здесь же размещены команды Откатки и Накатки, Ссылка для показа презентации онлайн (Meeting > Start online presentation), Ссылка для приглашения к совместному редактированию презентации (Meeting > Invite to edit), Печать презентации в файл формата pdf (Print), Помощь (Help), Выход (Exit, возвратит вас на страницу <http://prezi.com/your/>).

**6. Инструмент «Зebra»** - это простой инструмент, который позволяет легко управлять объектами в рабочей области. В нем соединены несколько действий — перемещение объекта, изменения его размера, вращение и другие дополнительные функции.

**Редактор текста.** Поле для ввода и форматирования текста.

**Кнопки масштаба изображения.** Увеличение или уменьшение масштаба изображения.



**Рисунок 3**

6. Двойной щелчок по рабочей области выводит редактор текста.

Введенный текст можно отформатировать.

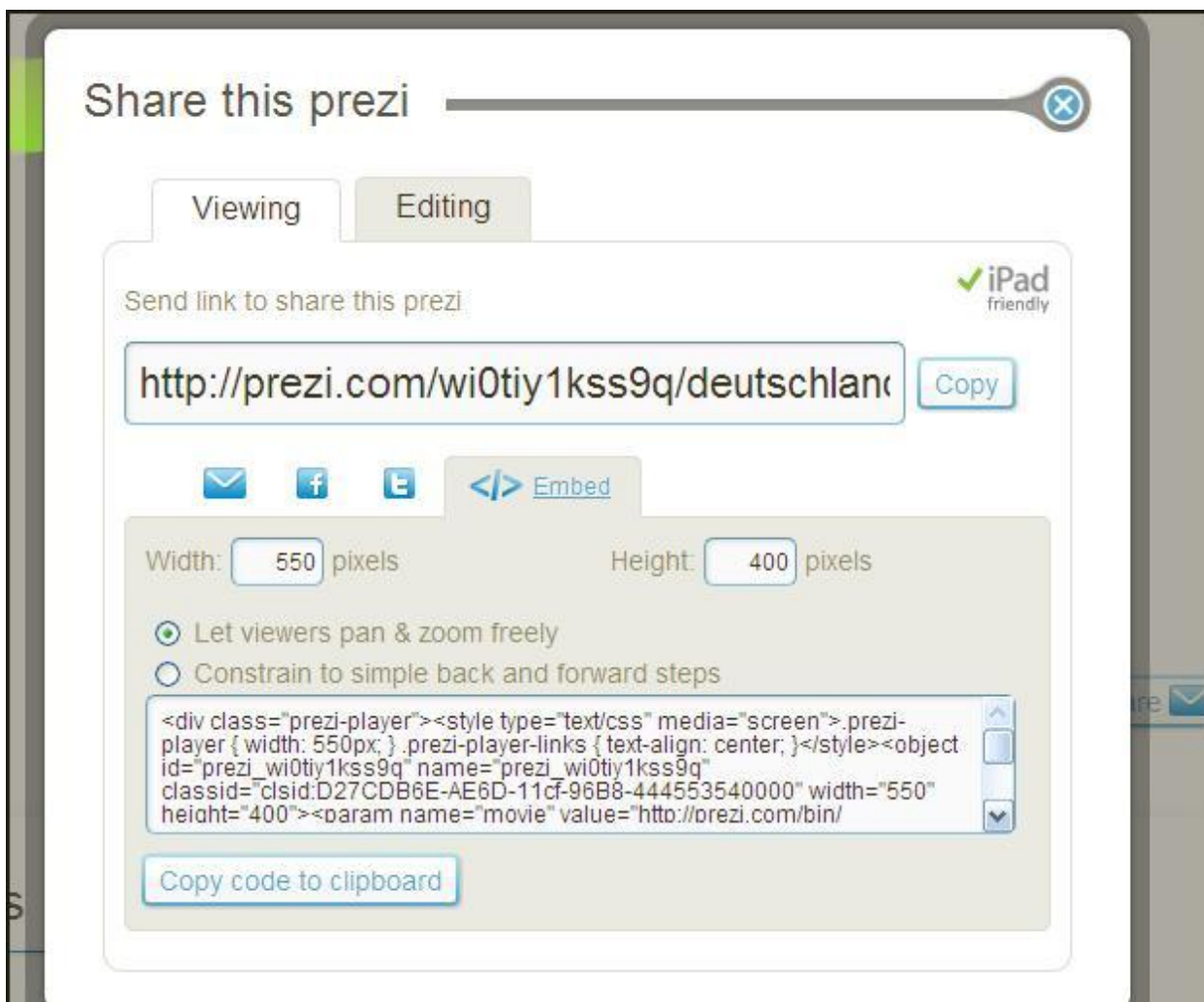
Среди разрешенных возможностей: выравнивание в области окна редактора текста, форматирование списков, применение готовых стилей. Для редактирования ранее введенного текста достаточно выполнить двойной щелчок по нему.

8. Инструмент «Зебра» вызывается одинарным щелчком по объекту. Все действия выполняются при наведении мыши на нужную область Зебры, перемещении мыши при нажатой левой кнопке.

С помощью Зебры можно:

- переместить объект («ладошка» в центре Зебры);
- изменить размер объекта на фиксированную величину (знаки +и –) или на произвольную величину (тонированное кольцо Зебры);
- вращать объект (внешнее кольцо Зебры);
- редактирование объекта («карандаш» на внешнем кольце Зебры).

9. Готовую работу можно разместить на сайте или на блоге. Для этого нажмите кнопку Share, затем Embed. В случае установки этого кода в контент ОК, необходимо в режиме редактирования выбрать кнопку Источник и вставить код. После сохранения контента вы увидите проигрыватель презентации и сможете ее просмотреть.



**Рисунок 4**

10. Если вы планируете работу над презентацией нескольких участников, то после нажатия ссылки Invite to edit откроется окно со ссылкой, которую необходимо скопировать и переслать тем пользователям, которые будут вашими соавторами. Перейдя по этой ссылке, коллеги смогут редактировать презентацию вместе с вами. Одновременно могут работать до 10 человек.

Желаю успехов при освоении данного сервиса!

Безрук А.В.